

ApeosPort-V 5070/4070 DocuCentre-V 5070/4070 设置指南



富士胶片商业创新（中国）有限公司
客户服务及支持部

目 录

一、使用CentreWare Internet Services管理机器	3
二、扫描功能	5
三、设置扫描（信箱保存）	6
四、通过CWIS建立信箱及导出扫描文件	7
五、设置扫描（邮件发送）	9
六、设置扫描（PC保存）—使用SMB协议	10
七、设置扫描（PC保存）—使用FTP协议	12
八、设置扫描（URL发送）	13
九、通讯簿登记	15
十、在CWIS中登记及编辑通讯簿	18
十一、通过CWIS设置寄送通知	22
十二、帐户管理设置	
1. 机器帐户管理	
方法一.通过机器控制面板进行帐户管理	23
在计算机上设置打印帐户	24
方法二. 通过CWIS进行帐户管理	25
2. Standard Accounting（标准帐户管理）	
设置步骤	28
导出电子帐户报表	33
复制设定信息	35
十三、用机密信箱接收传真	36
十四、用电子邮件或电脑接收传真	37
十五、查看机器的各种信息	38

一、使用Centre Ware Internet Services管理机器

Centre Ware Internet Services（以下简称“CWIS”）提供了如显示打印机和作业的状态，在TCP/IP环境中使用web浏览器更改配置等多种功能。

在一台支持TCP/IP协议的计算机上即可使用CWIS。CWIS支持用于Windows 7、Windows Vista、Windows XP、Windows 2000的IE浏览器，还支持用于Mac OS X 10.6、Mac OS X 10.5、Mac OS X 10.4和Mac OS X 10.3.9等的浏览器（详情请查看随机的管理员说明书）

在机器上配置

以下说明为使用CentreWare Internet Services在机器上进行配置的步骤。

1. 显示 [规格设定/登记]画面。

1) 按<认证>键。

2) 使用数字键或画面上显示的键盘输入机器管理员的用户识别符，然后选择[确定]。需要输入密码时，请选择[下一输入]，输入机器管理员密码，然后选择[确定]。

补充: 默认的用户识别符为“11111”。

默认密码为“x-admin”。

3) 在 [菜单] 画面上选择 [规格设定/登记] 。

4) 选择[规格设定]。

2. 启动机器上的Internet Services(HTTP)端口。

1) 选择[网络设定]。

2) 选择[端口设定]。

3) 选择[Internet Services(HTTP)]，然后选择[确认/变更]。

4) 选择[Internet Services(HTTP)—端口]，然后选择[确认/变更]。

5) 选择[启动]，然后选择[确定]。

6) 重复选择[关闭]，直到显示[规格设定/登记]画面。

3. 设置IP地址。

如果IP地址已设置，您可跳过此步骤。对于带有DHCP或BOOTP的环境，请配置获得地址的方法。如果IP地址无法自动获取，或选择手动配置，请确认IP地址、子网掩码和网关地址的设定。

有关如何设置IP地址的详情，请参照“通信协议设定”（第186页）。

4. 重复选择[关闭]，直到显示[规格设定/登记]画面。

5. 选择 [关闭]。

补充: 可能需要重新启动机器，取决于设定。如果有提示信息显示在画面上，请遵循该信息，并重新启动机器。

6. 机器重新启动后，您可打印配置报告以确认是否启动了CentreWare Internet Services 及TCP/IP是否已正确设置。

有关如何打印功能设定列表的详情，请参照“报告/列表输出”（第96页）。

7. 启动 CentreWare Internet Services，确认功能是否可用。

有关如何启动CentreWare Internet Services的详情，请参照“启动CentreWare Internet Services”（第284页）。

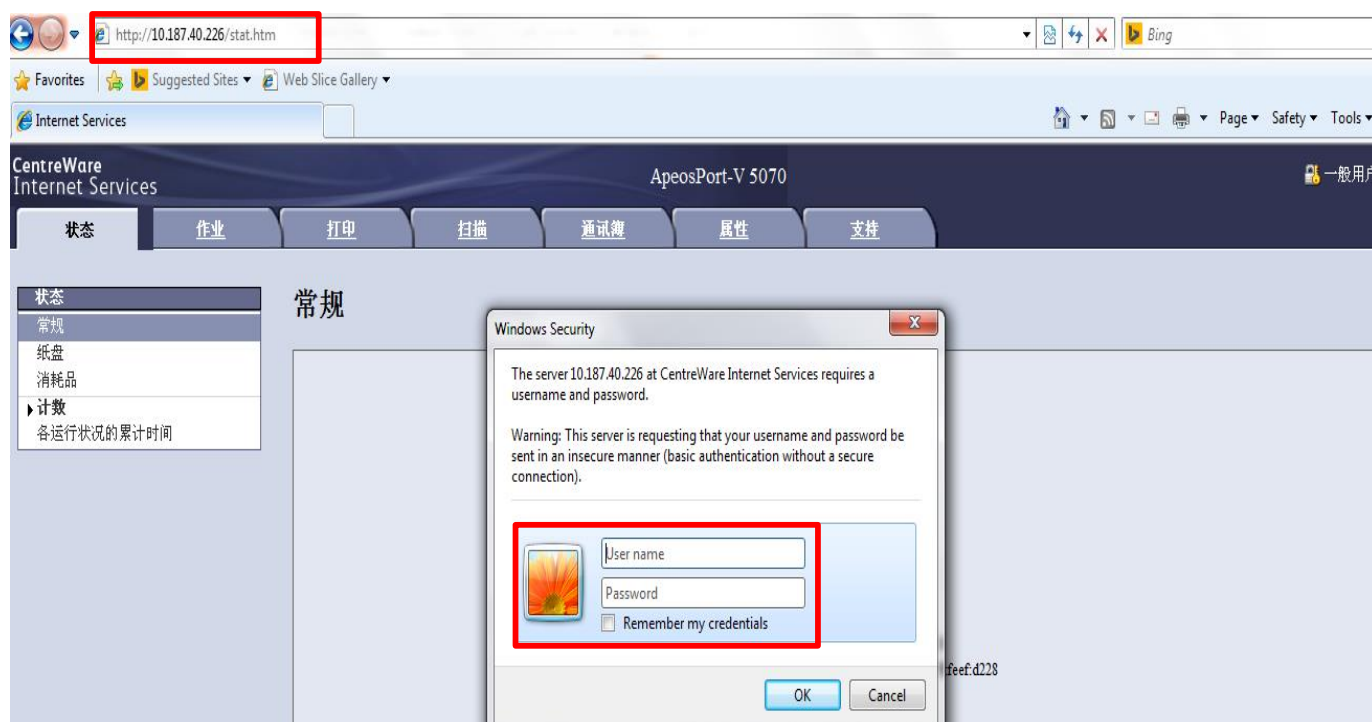
启动CentreWare Internet Services

1. 启动网络浏览器。在网络浏览器的地址栏中输入机器的IP地址或网址，然后按<Enter>键。
2. 当机器使用了认证功能时，用户需要在[用户名]和[密码]栏中分别输入用户识别符和密码。

当需要更改CWIS中的设定时，需输入机器管理员的[用户名]和[密码]。

3. 然后点击[确定]后即可查看到机器的状态、作业、打印、扫描、属性和支持中的具体内容。

注： 1. 机器管理员的默认用户名为：11111，密码为：x-admin
2. 当机器正在使用时，无法同时设定CWIS中的项目。



补充：

如果您的网络使用DNS（域名系统），并且在域名服务器中登记了机器的主机名，您可以使用带有主机名和域名的网址来访问机器。例如，如果主机名为“myhost”，域名为“example.com”，则网址为“myhost.example.com”。

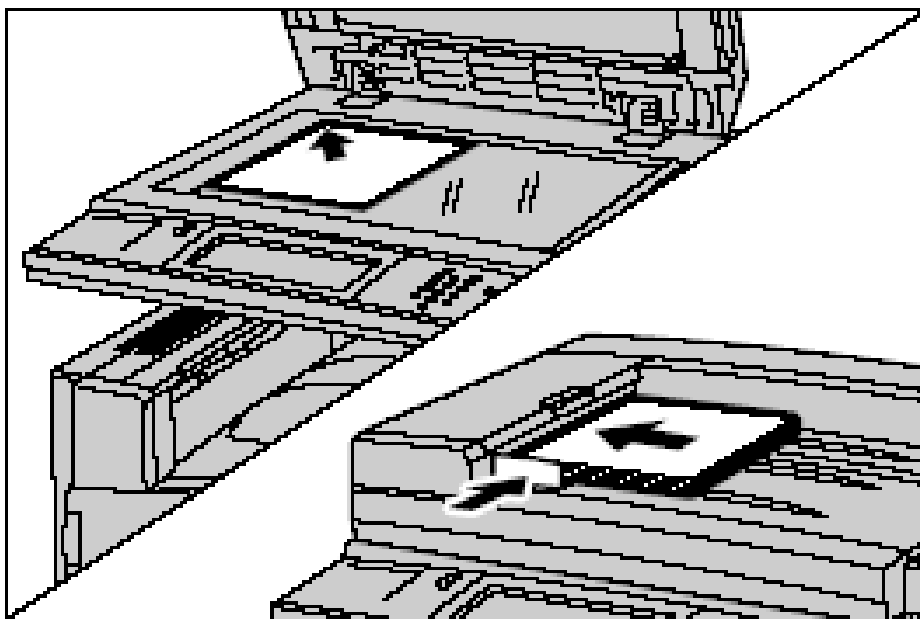
指定端口号码时，请在网址后面添加 “:”和端口号码。

在机器上使用认证功能时，请在[用户名]和[密码]字段中分别输入用户识别符和密码。

二、 扫描功能

基本的扫描操作步骤：

1. 放置原稿：把文件按头向左的方向面朝上放进自动进稿器或面朝下放在稿台玻璃上；
2. 选择所需扫描方式——扫描（信箱保存）、扫描（PC保存）或扫描（邮件发送）；
3. 按需选择色彩模式、双面原稿输送、原稿画质、扫描分辨率等功能；
4. 按启动键进行扫描；
5. 按控制面板上的[作业确认（通信中止）]可确认作业的完成状态；
6. 在电脑中读取扫描数据。



补充：当文件必须放置在稿台玻璃上扫描，或可放于自动送稿器但原稿多于110张80克普通纸时，请按启动键开始扫描时选择触摸屏上的[有下一张原稿]，直到全部文件扫描完毕后按[无下一张原稿]。

三、设置扫描（信箱保存）

如何配置扫描（信箱保存）

①启动端口：

按机器面板上的[认证（规格设定/登记）]键，输入机器管理员的用户识别符，如需输入密码，请选择[下一输入]，输入机器管理员的密码，然后选择[确定]（默认的机器管理员用户识别符为**11111**，密码为**x-admin**）。

在菜单画面中选择[规格设定/登记]，然后在[规格设定]中选择[网络设定]－[端口设定]－[SNMP]，选择[确认/变更]－[SNMP-端口]－[确认/变更]，选择[启动]，最后选择[确定]。

按照以上方法在[端口设定]中启动[WebDAV]和[SOAP]端口。

②设定IP地址：

在[规格设定/登记]的[网络设定]画面中－依次选择[通信协议设定]－[TCP/IP-IP地址获取方法]，[确认/变更]－[手动设定]，通过数字键输入IP地址，选择[确定]。

③登记信箱：

显示[机器管理员画面]－依次选择[登记/变更]－[信箱登记]，选择要登记的信箱，选择[登记/变更]，设定密码、信箱名称、权限等。

④配置计算机：

请在计算机上安装网络扫描仪公用程序3，该程序保存在随机所附的驱动程序光盘中。有关安装步骤的详情，请参照驱动程序光盘中的说明书。

如何使用扫描（信箱保存）：

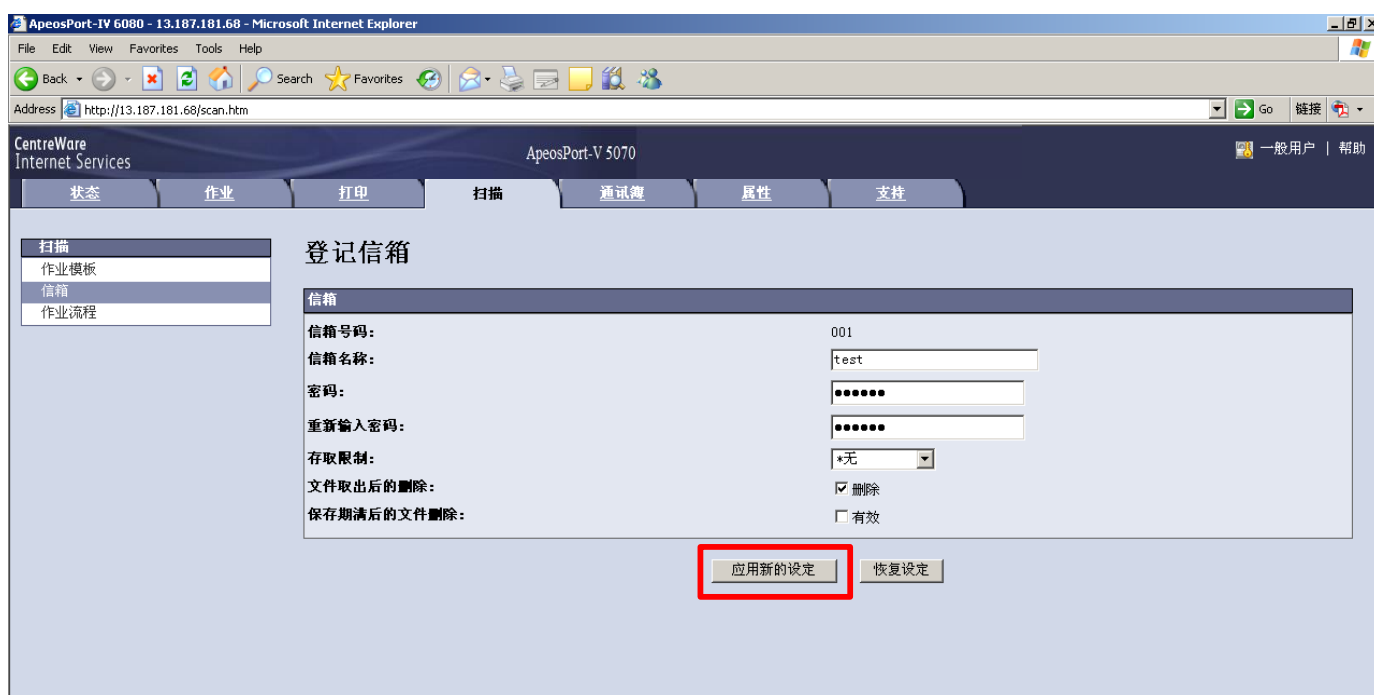
详细步骤请参考《用户操作实用手册》中的“扫描（信箱保存）”及“从信箱中提取扫描文件”。

四、通过CWIS建立信箱及导出扫描文件

1. 打开网络浏览器，输入机器IP地址进入CWIS画面，单击[扫描]，选择[信箱]，选择一个未登记的信箱，单击[登记]。



2. 设定[信箱名称]、[密码]、[存取限制]等选项，点击[应用新的设定]。



3.在机器上扫描文件后，如需通过CWIS取出该文件，则点击所需信箱的 [文件的列表显示]。若该信箱设定了密码，则需输入密码。



4. 勾选需要导出的文件，选择文件取出格式如TIFF/JPEG、PDF、Docuworks、XPS、PDF（2~16色）或Docuworks（2~16色），然后点击[文件取出]。如需打印，进行相关设定，点击[文件打印]即可。



5. 点击[链接位置]处的链接，在弹出对话框处选择[保存]即可。



五、设置扫描（邮件发送）

如何配置扫描（邮件发送）：

①启动端口：

按控制面板上的[认证（规格设定/登记）]键，输入机器管理员的用户识别符，如需输入密码，请选择[下一输入]，输入机器管理员密码，然后选择[确定]（默认的机器管理员用户识别符为：**11111**，密码为：**x-admin**）。

在菜单画面中选择[规格设定/登记]，然后依次选择[网络设定]－[端口设定]－[邮件发送]－[确认/变更]，选择[邮件发送－端口]－[确认/变更]，选择[启动]，最后选择[确定]、[关闭]退出。

②邮件环境的设定：

a.依次选择[规格设定]－[网络设定]－[机器邮件地址/主机名称]，设定地址和名称，然后选择[确定]－[关闭]；

b.根据使用环境，在[网络设定]－[发送/接收邮件设定]中对[SMTP服务器设定]和[POP3服务器设定]分别进行设定。

③登记邮件地址：

在[规格设定/登记]画面中，选择[登记/变更]，选择[通讯簿登记]，选择一个未登记的号码点击，选择[通信对象类型]，选择[邮件]－[关闭]，然后设定[通信对象（邮件地址）]、[通信对象名称]等项目。最后选择[确认]退出。

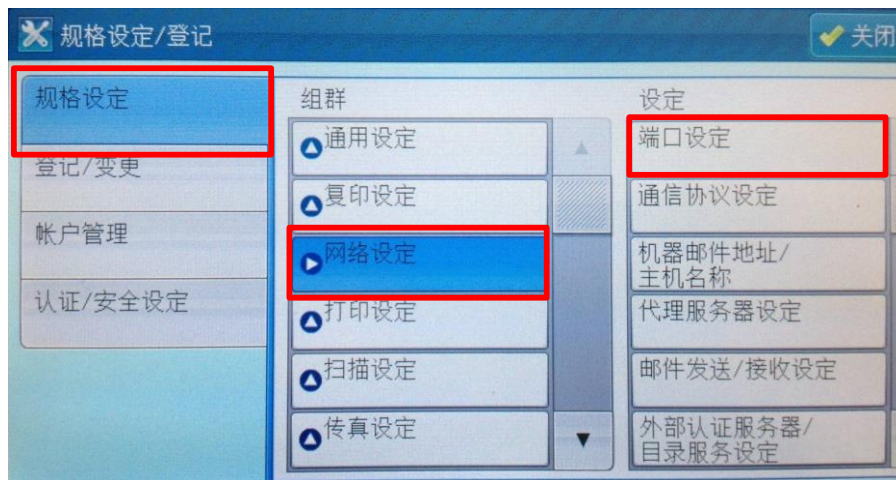
如何使用扫描（邮件发送）：

详细步骤请参考《用户操作实用手册》中的“扫描（邮件发送）”功能。

六、设置扫描（PC保存）— 使用SMB协议

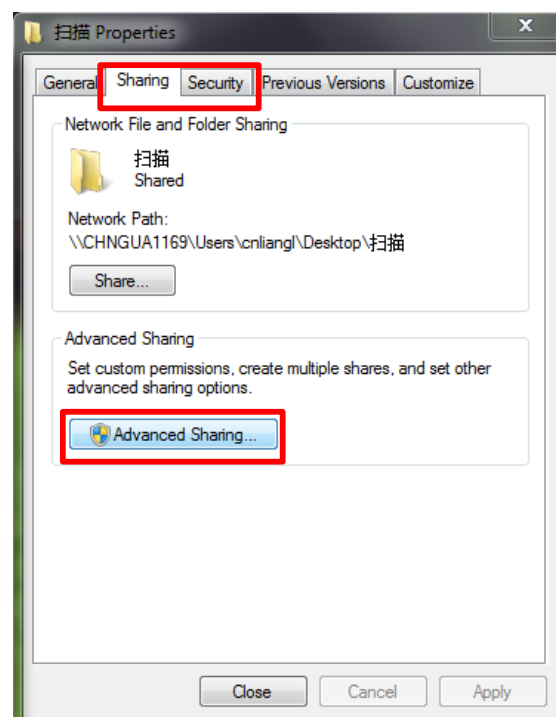
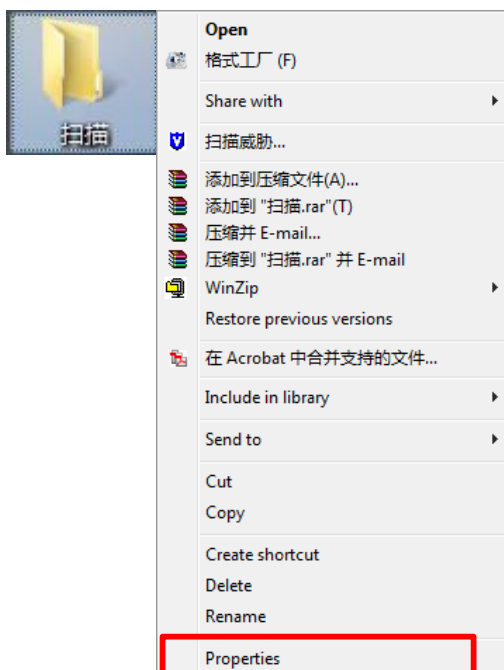
①如何配置：

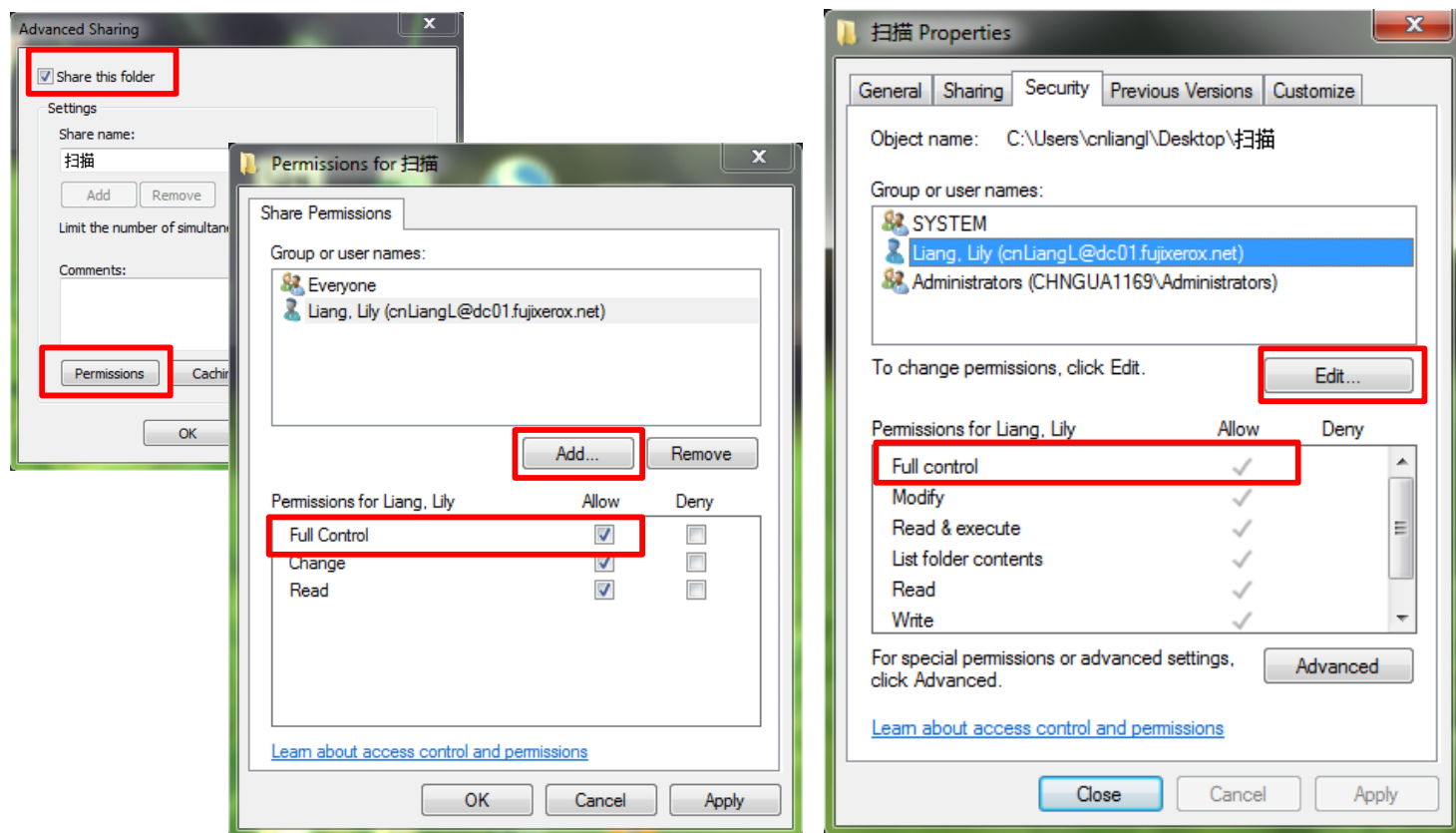
a.以机器管理员的身份进入[规格设定/登记]画面—选择[规格设定]—[网络设定]—[端口设定]，选择[SMB]—[确认/变更]，选择[启动]，最后按[关闭]退出；



b.在计算机中建立一个共享文件夹，用于存储扫描文件。

右击该共享文件夹，选择[属性properties],在[共享/ Sharing]和[安全/Security]中添加一个可以在该计算机上登录的用户，将其权限设为完全控制/Full Control，然后点击[应用/apply]后退出。





c.在机器通讯簿中保存设定的信息，包括服务器名称/IP地址、共享名称、用户名称、密码等。（参考本指南第15-17页）

②如何使用：

详细步骤请参考《用户操作实用手册》中的“扫描（PC保存）”。

七、设置扫描（PC保存）－使用FTP协议

将FTP协议用于数据传送时，需要以下FTP服务器之一以及FTP服务器帐户（登录名称和密码）。

Microsoft Windows Server 2003、Microsoft Windows Server 2008、Microsoft Windows Server 2008 R2、Microsoft Windows Server 2012、Microsoft Windows、Vista、Microsoft Windows 7或Microsoft Windows 8、Microsoft Internet Information Server 6.0 的FTP服务

Microsoft Windows 2000 Server、Microsoft Windows 2000 Professional 或Microsoft Windows XP、Microsoft Internet Information Server 3.0 或更高版本的FTP服务

Mac OS X

Mac OS X 10.4 Tiger/Mac OS X 10.5 Leopard/Mac OS X 10.6 Snow Leopard/ OS X10.7 Lion/OS X 10.8 Mountain Lion 的FTP服务

* 不能使用双字节字符的文件名、用户名和目录名。

有关如何在Mac OS X 10.7 Lion Mac OS X 10.8 Mountain Lion上配置这些设定的信息，请参照Apple Inc.的官方网站。

①如何配置：

a.以机器管理员的身份进入[规格设定/登记]画面－选择[规格设定]－[网络设定]－[端口设定]，选择[FTP客户端]－[确认/变更]，选择[启动]，选择[确定]、[关闭]退出；

b.在登录的服务器上建立传输端的文件夹：

a)在控制面板中选择[添加/删除程序]－选择[添加/删除Windows组件]－选择[Internet信息服务(IIS)]中的详细信息－选择[文件传输协议(FTP)服务器]（点上对勾）－点击下一步后，按系统提示完成安装；

b)在服务器中新建一个文件夹，用于存储扫描文件；

c)右键单击[我的电脑]，选择[管理]－在[计算机管理（本地）]菜单中，找到[服务和应用程序]下的[Internet信息服务]下的[默认FTP站点]，右键单击[默认FTP站点]，选择新建[虚拟目录]，进入虚拟目录创建向导界面，单击[下一步]－输入虚拟目录别名－进入路径选择界面，点击[浏览]－将该路径引导至刚才所建立的新建文件夹，点击确定，点击下一步，进入访问权限设置界面，在“写入”前画上对勾，虚拟目录即创建完成。

②如何使用：

详细步骤请参考《用户操作实用手册》中的“扫描（PC保存）”。

八、设置扫描（URL发送）

只有开启了认证功能，扫描（URL发送）功能才会在菜单画面上显示出来。

当已认证用户扫描原稿时，机器会暂时保存扫描数据，并自动获取该用户预先登记的邮件地址。然后，机器给该用户发送邮件以通知两个URL：一个是取回其扫描数据的地址，另一个是删除数据的地址。（机器默认保存文件时间为3小时，保存在机器上的扫描文件将在保存期满后自动删除。机器管理员可登录CWIS修改设置，可设为1－24小时）

只有登录机器的已认证用户才可作为邮件传送的接收方，机器无法将邮件发送至多个接收方。注：在使用该功能之前，需要先设置扫描（邮件发送）功能。

如何设置：



如何添加认证用户的邮件地址：

1. 以机器管理员的身份进入菜单的[规格设定/登记]画面；
2. 选择[帐户管理]，在[用户登记/总计确认]中选择一个用户，按[登记/确认]；
3. 分别设置UserID、用户名称、密码、邮件地址、使用限制及用户权限。

注：有关认证的具体介绍，请参照“十二、帐户管理设置”

No.	UserID	用户名称
0001	(未登记)	
0002	(未登记)	
0003	(未登记)	
0004	(未登记)	
0005	(未登记)	
0006	(未登记)	
0007	(未登记)	

显示开始号码 (0001~1000)

登记/确认

关闭

No. 0001 - 登记/确认

关闭

UserID
 11111

邮件地址
 (未设定)

用户权限
 一般用户权限 DefaultGroup (默认)

用户名称
 (未设定名称)

使用限制
 ①: 0/9999999
②: 0/9999999

密码

删除所有登记内容

复位累计页数

如何操作：

详细步骤请参考《用户操作实用手册》中的“扫描（URL发送）”。

九、通讯簿登记

通讯簿登记（速拨通信对象登记）

您可以在通讯簿中保存经常使用的地址，如传真号码、邮件地址、服务器信息等。

然后您就可在[传真]、[网络传真]、[扫描（邮件发送）]和[扫描（PC）保存]画面的[通讯簿]中进行搜索及调用。

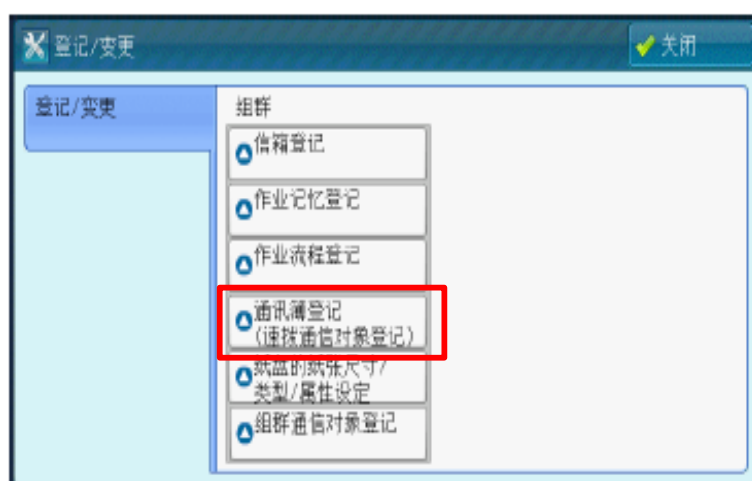
您总共可以保存2000个地址，包括传真、网络传真、邮件和服务器（FTP/SMB）信息。

补充：

- 速拨号码对应于控制面板上的单触式按键。单触式按键可用于传真和网络传真。
- 要指定邮件或服务器（FTP/SMB）地址（用于插入通讯簿），就不能使用通过数字键、单触式拨号或组群拨号指定的速拨号码。

1. 以机器管理员身份进入[规格设定/登记]画面；

2. 选择[登记/变更]－[通讯簿登记]；



3. 选择一个未登记的号码。



4. 选择[通信对象类型]，按需可选择为[邮件]、[服务器]、[传真]或[网络传真]，然后选择[关闭]；



5. 根据通信对象类型的不同，输入相应信息：

当通信对象类型为[传真]时，可输入[通信对象（传真号码）]、[通信对象名称]、[索引文字]等；另外，中继指示局登记应设为外线。

当通信对象类型为[邮件]或[网络传真]时，可输入[通信对象（邮件地址）]、[通信对象名称]等。

当通信对象类型为[服务器]时，可输入[通信对象名称]、[传送通信协议]、[服务器名称/IP地址]、[共享名称（仅SMB）]、保存位置、[用户名称]和[密码]等。

登记邮件地址画面

设定项目	现在设定值
1. 通信对象类型	邮件
2. 通信对象(邮件地址)	(未设定)
3. 通信对象名称	(未设定)
4. 姓氏	(未设定)
5. 名字	(未设定)
6. telephonenumber	(未设定)

删除所有登记内容

登记服务器画面

设定项目	现在设定值
1. 通信对象类型	服务器
2. 通信对象名称	(未设定)
3. 索引文字	(未设定)
4. 传送通信协议	SMB
5. 服务器名称/IP地址	(未设定)
6. 共享名称(仅限SMB)	(未设定)

浏览

删除
所有登记内容

6. 最后依次按[确定]、[关闭]退出。

十、在CWIS中登记及编辑通讯簿

利用CWIS可在通讯簿中逐个登记及编辑传真号码、邮件地址、服务器等信息，也可以像以往的机器一样批量导入通讯簿。但出于安全因素考虑，服务器信息中的密码不能在CWIS上登记及批量导入。

注：如需批量导入通讯簿，可在[通讯簿管理]下进行操作。

如何在CWIS中逐个登记及编辑通讯簿：

1. 进入CWIS中的[通讯簿]画面，选择[添加通信对象]。



2. 输入通信对象名称，选择通信对象类型，如邮件、服务器，然后点击[确定]。



3. —— 当通信对象类型选择为[邮件]时，可输入通信对象名称、通信对象（邮件地址）及其它详细设定。

—— 当通信对象类型选择为[服务器]时，可输入通信对象名称、传送通信协议、服务器名称/IP地址、共享文件夹名称、保存位置、用户名等信息。

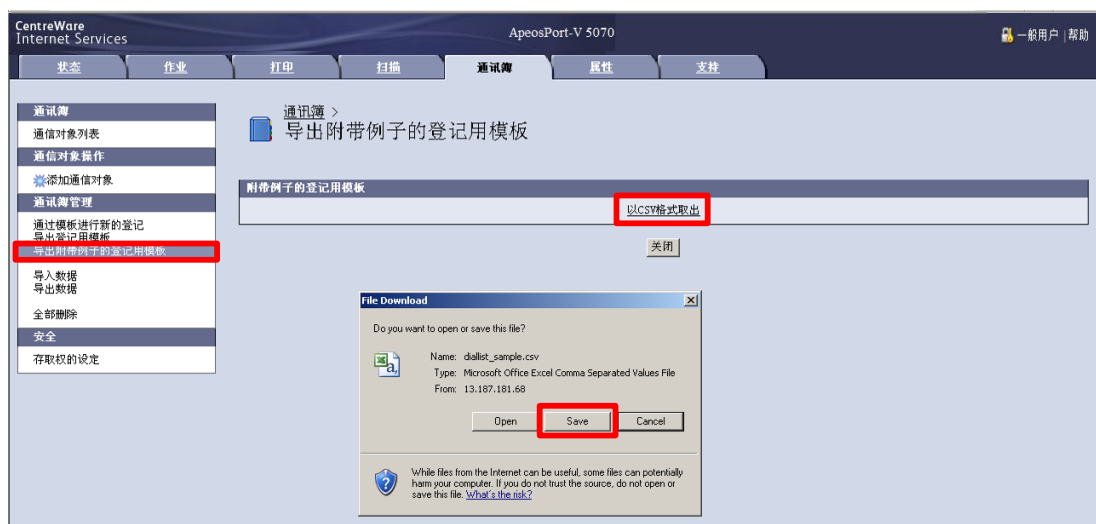


4. 点击通信对象列表下的[编辑]或[删除]可执行相应的操作。



如何在CWIS中批量导入登记及编辑通讯簿:

1. 点击[导出附带例子的登记用模板] – [以CSV格式取出], 然后在弹出对话框中选择[保存]。打开已保存的“CSV表格”, 即可按照例子输入所需传真号码、邮件地址或服务器信息等, 完成编辑之后保存。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Name	E-mail Address	Fax Number	Internet Fax Address	Transfer Protocol	Server Name / IP Address	Shared Name	Save in	User Name	Port Number
2	FooBar	foo@company.com								
3	Watt, James				SMB	watt-pc	share folder	temp	watt	
4	Harding, John		0-123-456-789							
5	HQ MFP01	mail@company.com		mfp01@company.com						
6	FTP Share				FTP	ftp.company.com		public	anonymous	21
7	Amy	Amy@company.com								
8	Betty				SMB	10.187.168.18	scan	temp	Betty	
9	Candy		020-87654321							
10	David	david@company.com		david@company.com						
11	Eric				FTP	ftp.company.com		public	anonymous	
12										
13										

注: 灰色部分内容是例子, 下面的是输入的内容。

3. 在CWIS的通讯簿画面点击[通过模板进行新的登记], 在页面中点击[浏览]找到已经按照例子编辑的模板, 点击[下一步]。



4. 选择[添加至通讯簿（按顺序添加至未登记的速拨号码）]或[覆盖至机器（覆盖当前已登记的通信对象数据）]－[登记]，即可批量导入通讯簿。

CentreWare Internet Services ApeosPort-V 5070 机器管理员 - 注销 | 帮助

状态 作业 打印 扫描 通讯簿 属性 支持

通讯簿 > 通过模板进行新的登记

添加/覆盖设定

登记通信对象数据时的处理:

☒ 添加至通讯簿 (按顺序添加至未登记的速拨号码)

☐ 覆盖至机器 (覆盖当前已登记的通信对象数据)

项目映射

项目	导入项目	导入数据
通信对象名称:	Name	foobar
邮件地址:	E-mail Address	foo@company.com
传真号码:	Fax Number	
网络传真地址:	Internet Fax Address	
传递通信协议:	Transfer Protocol	
服务器名称/IP地址:	Server Name / IP Address	
共享名称:	Shared Name	
保存位置:	Save in	
用户名称:	User Name	
端口号码:	Port Number	

关闭 登记

CentreWare Internet Services ApeosPort-V 5070 一般用户 | 帮助

状态 作业 打印 扫描 通讯簿 属性 支持

通讯簿 > 通信对象列表

速拨号码	通信对象名称	通信对象类型	通信对象(号码/地址)	操作
0001	Amy	邮件	Amy@company.com	编辑 删除
0002	Betty	服务器	10.187.168.18	编辑 删除
0003	Candy	传真	020-87654321	编辑 删除
0004	David	邮件	david@company.com	编辑 删除
0005	David	网络传真	david@company.com	编辑 删除
0006	Eric	服务器	ftp.company.com	编辑 删除

十一、通过CWIS设置寄送通知

如果扫描（邮件发送）功能已经设置成功，那么您在CWIS的[属性]界面中，还可以在[常规设定]的 [寄送通知]中设定[作业结束时的邮件通知设定]和[机器状态的寄送通知设定]，这样可以让您的机器管理工作更加轻松。

CentreWare Internet Services ApeosPort-V 5070

状态 作业 打印 扫描 通讯簿 属性 支持

属性

- 设定菜单
- 机器说明
- ▼ 常规设定
 - 机器配置
 - ▶ 作业管理
 - 纸盘设定
 - 纸张设定
 - 节电模式设定
 - 保存文件设定
 - 内存设定
 - Web浏览器设定
 - Internet Services设定
 - 共用服务器设定
 - 外部存取设定
 - 复制设定信息
 - ▼ 寄送通知
 - 作业结束时的邮件通知设定
 - 机器状态的寄送通知设定
 - ▶ 网络设定
 - ▶ 功能设定
 - ▶ 帐户管理设定
 - ▶ 安全

作业结束时的邮件通知设定

No. 通知对象邮件地址

1	
2	
3	
4	
5	

对象作业

☐ 复印

☐ 打印

☐ 扫描

☐ 报告

通知时间

☒ 作业结束时始终通知

☐ 仅作业异常结束时通知

内容:

应用新的设定 恢复设定

CentreWare Internet Services ApeosPort-V 5070 机器管理员

状态 作业 打印 扫描 通讯簿 属性 支持

属性

- 设定菜单
- 机器说明
- ▼ 常规设定
 - 机器配置
 - ▶ 作业管理
 - 纸盘设定
 - 纸张设定
 - 节电模式设定
 - 保存文件设定
 - 内存设定
 - Web浏览器设定
 - Internet Services设定
 - 共用服务器设定
 - 外部存取设定
 - 复制设定信息
 - ▼ 寄送通知
 - 作业结束时的邮件通知设定
 - 机器状态的寄送通知设定
 - ▶ 网络设定
 - ▶ 功能设定
 - ▶ 帐户管理设定
 - ▶ 安全

机器状态的寄送通知设定

No. 通知对象邮件地址

1			
2			
3			

通知设定

*无

*无

*无

通知状态设定

通知状态	通知对象邮件地址1	通知对象邮件地址2	通知对象邮件地址3
消耗品的状态	☐	☐	☐
更换部件的状态	☐	☐	☐
纸张的状态	☐	☐	☐
输出位置的状态	☐	☐	☐
卡纸状态	☐	☐	☐
InterLock状态	☐	☐	☐
故障通知	☐	☐	☐
计数器	☐	☐	☐

定期通知设定

定期通知: *每周

定期通知日(每周): *星期一

定期通知日(每月): *1 (1~31)

定期通知时间: *12 : 00 (0~23)

下次的定期通知预定日: 2011/07/11

应用新的设定 恢复设定

十二、帐户管理设置

帐户管理模式分为机器帐户管理、网络帐户管理和Xerox Standard Accounting共三种。其中机器帐户管理和Xerox Standard Accounting具有审计功能，是最常用的两种认证方式。以下是两种认证的具体设置步骤：

1. 机器帐户管理

可以通过机器控制面板或CWIS进行帐户管理。

方法一：通过机器控制面板进行帐户管理

注：在启用帐户管理之前需开启[认证]

1) 开启认证：

按控制面板上的[认证]键—输入机器管理员的用户识别符—选择菜单画面中的 [规格设定/登记]—[认证/安全认证]— [认证设定]—[登录方式]—选择[机器帐户登录]—按[确定]退出。

2) 选择帐户管理类型：

进入[帐户管理]画面 —选择[帐户管理类型]—确认已选择[机器帐户管理]—选择[帐户管理模式]—按需将复印、打印等功能设置为[启用]—按[关闭]、[确定]退出。

3) 建立、设置帐户：

进入[帐户管理]画面 —在[用户登记/总计确认]中选择一个未登记的号码—按[登记/确认]—设置User ID（用户识别符）、用户名称、密码、复印/其他权限（可分别设置复印、传真、扫描、打印的权限）。最多可以登记的用户数量为：1000个。（注：机器默认不使用密码，如需启用密码，请将[认证设定]的[密码使用]设为[有]）

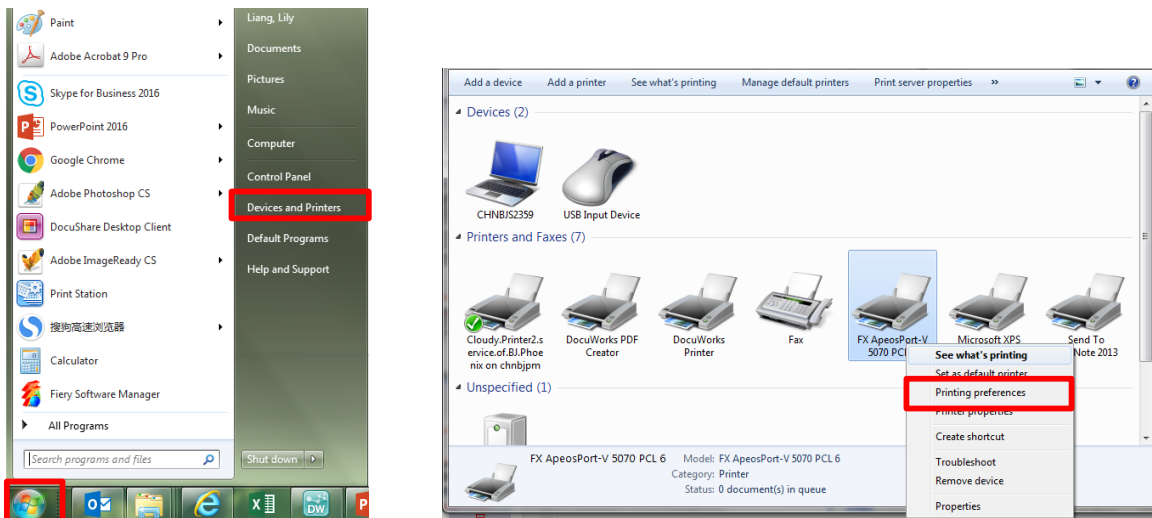
4) 打印帐户报表及帐户清零：

在[帐户管理]画面中选择[删除登记内容/总计复位]—选择[所有用户的总计管理数据]—按[报告输出]，即可打印出启用了帐户管理功能的总计管理报表（即印量统计报表）—按[删除/复位]，即可将所有帐户的累计印量重设为零。

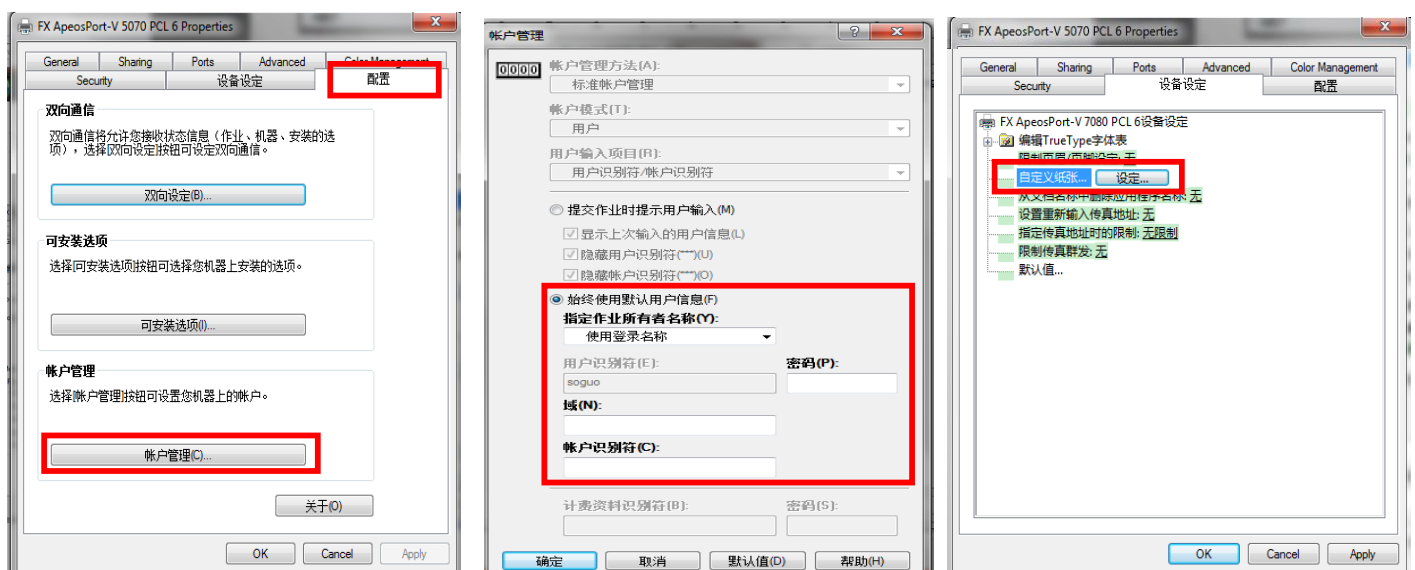
在计算机上设置打印帐户

无论通过机器面板还是CWIS来建立帐户，如果启用了打印功能的认证，就需要在计算机上设置相应的帐户信息，否则所有打印作业将会出现异常结束。

- 1) 点击计算机的[开始]菜单－[打印机和传真机/Printers and Faxes]。右击该打印机驱动程序，选择[属性/Properties]。



- 2) 选择[配置]，点击[帐户管理]，在[指定作业所有者名称]选项下选择[输入所有者名称]，然后输入之前设定的用户识别符和密码，点击[确定]。
- 3) 在[设备设定]下还可对该用户的[自定义纸张]进行设定。



方法二：通过CWIS帐户进行帐户管理

1) 开启认证：

打开IE，在地址栏中输入该数码多功能机的IP地址进入CWIS (CentreWare Internet Services)界面。在[属性]画面选择[安全]，将[认证管理]中的[登录方式]选择为[机器帐户登录]，然后点击[应用新的设定]。机器将提示需要重新启动。

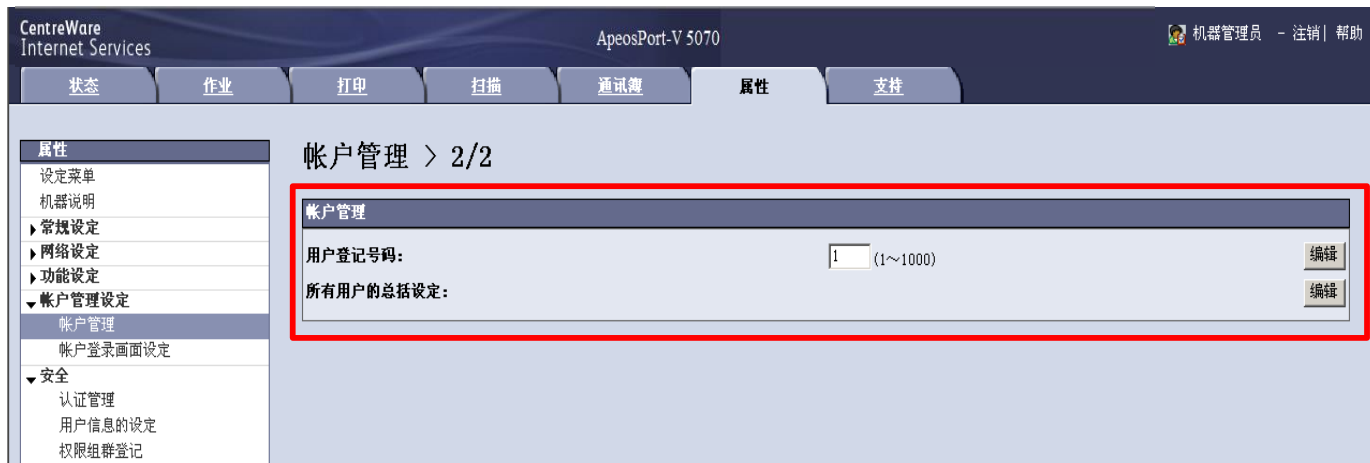


2) 登记用户信息

①机器重启后在[属性]画面的 [帐户管理设定]中点击[帐户管理]，确认[帐户管理类型]已选择为[机器帐户管理]，按需对复印、扫描、打印等功能进行设定，[有效]表示用户需要在机器面板上输入用户识别符（及密码）才能使用该功能，然后点击[下一画面]。



②在[帐户管理]的[用户登记号码]中点击[编辑]，开始登记用户信息。



③分别输入用户名称、用户识别符、密码，然后按需设定[功能限制]、[累计页数/限制页数]和[用户权限]。输入完毕后点击[应用新的设定]即可完成第一个用户的设定，然后重新进入[帐户管理]的[下一画面]，按照同样方法登记其它用户信息。

3) 用户信息的设定

当启用了机器帐户管理后，机器默认只需要输入用户识别符即可登录受限制使用的功能。如需设置为登录时需要同时输入用户识别符和密码，可在

进入[属性]画面中的[安全]－[用户信息的设定]，指定密码的最小位数（4～12位数字）。另外，您还可以把[用户识别符的输入显示]设为[不显示]，那么在机器面板上输入用户识别符时，将显示为*号。设定完毕后点击[应用新的设定]。

属性	
设定菜单	
机器说明	
▶ 常规设定	
▶ 网络设定	
▶ 功能设定	
▼ 帐户管理设定	
帐户管理	
帐户登录画面设定	
▼ 安全	
认证管理	
用户信息的设定	
权限组群登记	
▶ 外部认证服务器设定	
IP地址限制	
无限制端口	
▶ 水印	
▶ 强制注释	
▶ 作业显示设定	
机器管理员信息的设定	

用户信息的设定

用户识别符的替代标记:	UserID
用户识别符的输入显示:	*不显示
登录失败的记录:	10 次 (0:不设定, 1~600)
登录用户识别符:	*区分大小写
密码的最小位数:	0 位 (0:不指定, 4~12)

4) 在计算机上设置打印帐户（请参考第24页）

5) 打印帐户报表及帐户清零（请参考第23页）

2. Xerox Standard Accounting（施乐标准帐户管理）

Xerox Standard Accounting认证方式（简称为XSA）可以进行二级帐户管理，并导出电子报表。

1) 设置步骤：

①在[属性]画面选择[安全]－[认证管理]，将登录方式选为 [机器帐户登录]，点击[应用新的设定]。

属性

- 设定菜单
- 机器说明
- 常规设定
- 网络设定
- 功能设定
- ▾ 帐户管理设定
 - 帐户管理
 - 帐户登录画面设定
 - ▼ 安全
 - 认证管理**
 - 用户信息的设定
 - 权限组群登记
 - 外部认证服务器设定
 - IP地址限制
 - 无限制端口
 - 水印
 - 强制注释

认证管理 > 1/2

认证管理

登录方式: **机器帐户登录**

信箱打印: ☒ 有效

信箱外部取出: ☒ 有效

允许非指定用户的打印: ☒ 有效

客户用户: *无

客户密码:

重新输入客户密码:

应用新的设定 恢复设定 下一画面

②点击[帐户管理]，将帐户管理类型选为[Xerox Standard Accounting]，点击[应用新的设定]。电脑会提示将全部删除以前在其它帐户管理类型下设定的用户信息、用户制作的信箱（包括文件）、用户制作的作业流程，并提示需要重新启动机器。

属性

- 设定菜单
- 机器说明
- 常规设定
- 网络设定
- 功能设定
- ▾ 帐户管理设定
 - 帐户管理
 - 帐户登录画面设定
 - ▼ 安全
 - 认证管理
 - 用户信息的设定
 - 权限组群登记
 - 外部认证服务器设定
 - IP地址限制
 - 无限制端口
 - 水印
 - 强制注释
 - 作业显示设定
 - 机器管理员信息的设定

帐户管理

帐户管理

帐户管理类型: ***Xerox Standard Accounting**

帐户管理模式-复印: ☒ 有效

帐户管理模式-打印: ☐ 有效

帐户管理模式-扫描(邮件发送): ☒ 有效

帐户管理模式-扫描(信箱保存): ☒ 有效

帐户管理模式-扫描(PC保存): ☒ 有效

帐户管理模式-扫描(USB保存): ☒ 有效

帐户管理模式-扫描(URL发送): ☒ 有效

帐户管理模式-扫描(模板保存): ☒ 有效

帐户管理模式-文件打印: ☐ 有效

帐户管理模式-数码相机打印: ☐ 有效

确认用户信息: 有

确认用户信息-确认打印作业: *无

用户输入项目: *用户识别符和帐户识别符

应用新的设定 恢复设定

③机器重启后重新进入[属性]－[帐户管理设定]－[Xerox Standard Accounting]，选择[组群用户]以建立部门帐户，输入帐户识别符和帐户名称，并点击[应用新的设定]。



④重新点击[组群用户]，点击[添加账户]建立更多的部门帐户。



⑤点击[管理用户]——[添加新的用户]，分别输入用户识别符、用户名称和密码，然后按需对[使用限制]和[用户权限]进行设定，如需禁止彩色扫描的话，将[彩色扫描]设为0即可，然后点击[应用新的设定]。



⑥重新点击[管理用户]，点击[添加新的用户]可继续设定其它用户信息。新建用户一般默认属于第一个建立的组群，如需修改，可勾选该用户，然后点击[限制和存取]。



⑦点击[组群帐户存取]处的[编辑]。



⑧勾选希望指定的组群，将其设为[作为此用户的默认帐户），然后取消其它组群的勾选记号，点击 [应用新的设定]。

组群帐户存取

用户名称:	And	默认帐户名称:	HR
-------	-----	---------	----

存取	识别符	名称	默认
☒	0001	HR	☒ 作为此用户的默认帐户
☐	0002	IT	☐ 作为此用户的默认帐户
☐	0003	Admin	☐ 作为此用户的默认帐户

组群帐户存取

用户名称:	And	默认帐户名称:	HR
-------	-----	---------	----

存取	识别符	名称	默认
☐	0001	HR	☐ 作为此用户的默认帐户
☐	0002	IT	☐ 作为此用户的默认帐户
☒	0003	Admin	☒ 作为此用户的默认帐户

⑨如需对帐户组群进行设定管理，可在 [组群帐户]画面勾选某一组群帐户，然后点击[管理]进行设定。

⑩帐户设置好后，也需要在计算机上设置打印帐户（请参考第23页）

2) 导出电子帐户报表

①在[Xerox Standard Accounting]下选择[报告和复位]，点击[生成报告]。



②重新点击[报告和复位]，点击[以CSV格式下载报告]，即可直接查看电子报表并保存。



电子报表阅读指南：

Microsoft Excel - XSAreport.csv																
File Edit View Insert Format Tools Data Window Help Adobe PDF(B) Type a question for help																
宋体 12 B I U																
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	机身编号	240027														
2	报告日期	2012-1-30														
3	报告时间	17:10:20														
4																
5	名称	识别符	帐户类型	黑白打印	黑白打印	黑白打印	黑白复印	黑白复印	黑白复印	彩色扫描	彩色扫描	彩色扫描	黑白扫描	黑白扫描	黑白扫描	上次复位日期
6	HR	1	2	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	2012-1-30
7	IT	2	2	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	2012-1-30
8	Admin	3	2	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	2012-1-30
9	System Us-		0	9999999	0	9999999	9999999	0	9999999	9999999	0	9999999	9999999	0	9999999	2012-1-30
10	KO	11111	0	9999999	0	9999999	9999999	0	9999999	9999999	0	9999999	9999999	0	9999999	2012-1-30
11	And	123456	1	9999999	0	9999999	9999999	0	9999999	9999999	0	9999999	9999999	0	9999999	2012-1-30
12																
13																

名称——组群（部门）和用户的名称

识别符——用户识别符

帐户类型——

0 表示机器管理员

1 表示用户

2 表示组群（部门）

黑白打印的限制页数

黑白打印的累计页数

黑白打印的剩余页数

黑白复印的限制页数

黑白复印的累计页数

黑白复印的剩余页数

彩色扫描的限制页数

彩色扫描的累计页数

彩色扫描的剩余页数

黑白扫描的限制页数

黑白扫描的累计页数

黑白扫描的剩余页数

传真的限制页数

传真的累计页数

传真的剩余页数

网络传真的限制页数

网络传真的累计页数

网络传真的剩余页数

注： KO表示Key Operator，即机器管理员。

3) 复制设定信息

利用此功能可以将机器的认证信息进行备份，及恢复备份信息。

- ① 在[属性]画面的[常规设定]下选择[复制设定信息]；
- ② 点击[Cloning.dat]，将备份的文件存在指定的路径。
- ③ 如需恢复原备份信息，可点击[浏览]，选中目标文件后，点击[安装]即可恢复原来的信息。



十三、用机密信箱接收传真

设置步骤：

1. 以机器管理员的身份登记一个信箱（如001号信箱），用于接收所有的外线传真(请参考第6页中的[登记信箱])

2. 设置用一个信箱接收所有的外线传真

①按控制面板上的<认证>键，输入机器管理员的用户识别符（默认为11111），按[确认]进入机器管理员模式；

②在菜单画面选择[规格设定/登记]，在[规格设定]下选择[传真设定]；

③选择[传真动作控制]，选择第4页中的[接收线路信箱选择器]，按[确认/变更]，选择[有效]，按[确定]和[关闭]；

④在[传真设定]下选择[接收文件的保存位置/输出位置]；

⑤选择[接收线路信箱选择器]，选择[线路1的保存位置]，按[确认/变更]，选择[指定]，用数字键输入之前所建的信箱号码（如001号信箱）；

⑥按[确定]－[关闭]回到[菜单]画面，最后按<认证>键，按[取消]退出机器管理员模式。

3. 用信箱浏览器提取传真

详细步骤请参考《用户操作实用手册》中的“从信箱中提取扫描文件”。

补充：在使用此功能时，建议指定由专人负责接收和分发传真，且信箱浏览器需保持在开启状态。

十四、用电子邮件或者电脑接收传真

利用作业流程可将保存在信箱中的传真文件自动或手动执行事先设定好的操作，如打印、传真、发送邮件、扫描（PC保存）、网络传真。对于传真文件，我们通常可以选择发送邮件或扫描（PC保存）两种方式来接收，以减少纸张的用量。

设置步骤：

1. 建立作业流程

①在[规格设定/登记]画面选择[登记/变更]；

②选择[作业流程登记]，并选择[新建]；

③点击[名称]选择[确认/变更]，编辑名称（如fax）和[说明]；

④按需选择以下设定：

[邮件发送]——可用电子邮件接收传真（该功能必须有邮件服务器的支持，并且可以正常使用扫描（邮件发送）功能。

[FTP传送]——可将接收到的文件传送到FTP服务器。

[SMB传送]——可将接收到的文件传送到个人计算机。

（在设置[FTP传送]或[SMB传送]之前，请确保扫描（PC保存）可以正常使用）。

⑤当选择[邮件发送]时，可点击[新的接收方]—选择[确认/变更]—输入希望接收传真的email地址和名称。然后选择输出文件格式，如TIFF/JPEG自动选择，多页TIFF，单页TIFF，PDF，Docuworks, XPS。

当选择[SMB传送]或[FTP传送]时，可在[通讯簿]中指定保存位置，或者自行输入[通信对象名称]、[服务器]、[保存位置]、[用户名称]和[密码]。然后选择输出文件格式，如TIFF/JPEG自动选择，多页TIFF，单页TIFF，PDF，Docuworks, XPS。

⑥最后按几次[关闭]退出至[登记/变更]画面。

2. 将机密信箱和作业流程链接起来

①在[登记/变更]画面选择[信箱登记]；

②选择之前所建立的机密信箱，如001号信箱，按[登记/变更]；

③选择[作业流程的链接]，按[设定/变更]；

④选择[链接的设定/变更]，并选择之前所建的作业流程，如fax；

⑤按[确定]，勾选[自动执行]；

⑥按几次[关闭]回到菜单画面，按<认证>键，然后按[取消]退出机器管理员模式。

十五、查看机器的各种信息

您可以在机器上查看机器的各种信息，包括机器状态/报告输出、错误信息、消耗品确认和计数器确认。

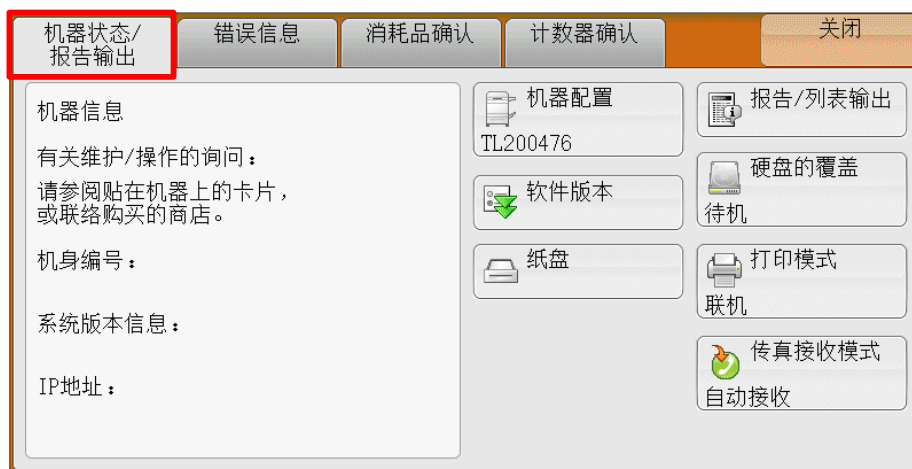
1.在机器控制面板上按<机器确认（计数器确认）>键。

2.选择不同标签即可查看到相关的信息。



< 机器确认（计数器确认）> 键

[机器状态/报告输出]——您可以查看机器配置和纸盘状态、打印各种报告/列表及修改和设置打印模式与传直接收模式。



[错误信息]——您可以打印最近出现的50条错误记录列表。



在CWIS的[状态]界面中，您也可以查看到机器的各种信息。如纸盘、消耗品、计数等。





本文件包含由Xerox Corporation许可的Fuji Xerox产品。
产品的经销商是FUJIFILM Business Innovation Corp.。