



# ApeosPort -- V 6080/7080 DocuCentre -- V 6080/7080 设置指南





富士胶片商业创新(中国)有限公司 客户服务及支持部

一、使用CentreWare Internet Services管理机器	3
二、 扫描功能---------------------	5
三、设置扫描(信箱保存) --------------	6
四、通过CWIS建立信箱及导出扫描文件---------	7
五、设置扫描(邮件发送) --------------	9
六、设置扫描(PC保存)-使用SMB协议 -------	10
七、设置扫描(PC保存)-使用FTP协议 --------	12
八、设置扫描(URL发送)---------------	13
九、通讯簿登记	15
十、 在CWIS中登记及编辑通讯薄 ----------	18
<b>十一、通过CWIS设置寄送通知</b>	22
十二、 帐户管理设置	
1. 机器帐户管理	
方法一.通过机器控制面板进行帐户管理 ———————	23
在计算机上设置打印帐户 ————————————	24
方法二.通过CWIS进行帐户管理-----------	25
2. Xerox Standard Accounting(施乐标准帐户管理)	
设置步骤 — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	28
导出电子帐户报表 -----------------	33
复制设定信息 -------------------	35
十三、 用机密信箱接收传真	36
十四、用电子邮件或电脑接收传真 ——————————	37
十五、查看机器的各种信息 —————————————	

目 录

2

# 一、使用CentreWare Internet Services管理机器

CentreWare Internet Services (以下简称 "CWIS") 提供了如显示打印机和 作业的状态,在TCP/IP环境中使用web浏览器更改配置等多种功能。

在一台支持TCP/IP协议的计算机上即可使用CWIS。 CWIS支持用于 Windows 7、Windows Vista、Windows XP、Windows 2000的IE浏览器 ,还支持用于Mac OS X 10.6、Mac OS X 10.5、Mac OS X 10.4和Mac OS X 10.3.9等的浏览器(详情请查看随机的管理员说明书)

#### 在机器上配置

以下说明为使用CentreWare Internet Services在机器上进行配置的步骤。

1. 显示 [规格设定/登记]画面。

1) 按<认证>键。

2) 使用数字键或画面上显示的键盘输入机器管理员的用户识别符,然后选择[确定]。需要输入密码时,请选择[下—输入],输入机器管理员密码,然后选择[确定]。

补充:默认的用户识别符为"11111"。

默认密码为"x-admin"。

- 3) 在 [菜单] 画面上选择 [规格设定/登记]。
- 4) 选择[规格设定]。
- 2. 启动机器上的Internet Services(HTTP)端口。
- 1) 选择[网络设定]。
- 2) 选择[端口设定]。
- 3) 选择[Internet Services(HTTP)], 然后选择[确认/变更]。
- 4) 选择[Internet Services(HTTP)-端口], 然后选择[确认/变更]。
- 5) 选择[启动], 然后选择[确定]。
- 6) 重复选择[关闭], 直到显示[规格设定/登记] 画面。

3. 设置IP地址。

如果IP地址已设置,您可跳过此步骤。对于带有DHCP或BOOTP的环境,请配置获得 地址的方法。如果IP地址无法自动获取,或选择手动配置,请确认IP地址、子网掩 码和网关地址的设定。

有关如何设置IP地址的详情,请参照"通信协议设定"(第186页)。

- 4. 重复选择[关闭],直到显示[规格设定/登记]画面。
- 5. 选择 [关闭]。

补充 ·可能需要重新启动机器,取决于设定。如果有提示信息显示在画面上,请遵循该信息,并 重新启动机器。

6. 机器重新启动后,您可打印配置报告以确认是否启动了CentreWare Internet Services 及TCP/IP是否已正确设置。

有关如何打印功能设定列表的详情,请参照"报告/列表输出"(第96页)。

7. 启动 CentreWare Internet Services, 确认功能是否可用。

有关如何启动CentreWare Internet Services的详情,请参照"启动CentreWare Internet Services"(第284页)。

#### 启动CentreWare Internet Services

1. 启动网络浏览器。在网络浏览器的地址栏中输入机器的IP地址 或网址,然后按<Enter>键。

2. 当机器使用了认证功能时,用户需要在[用户名]和[密码]栏中 分别输入用户识别符和密码。

当需要更改CWIS中的设定时,需输入机器管理员的[用户 名]和[密码]。

3. 然后点击[确定]后即可查看到机器的状态、作业、打印、扫描、属性和支持中的具体内容。

- 注: 1. 机器管理员的默认用户名为: 11111, 密码为: x-admin
  - 2. 当机器正在使用时,无法同时设定CWIS中的项目。



#### 补充:

如果您的网络使用DNS(域名系统),并且在域名服务器中登记了机器的主机名,您可以使用带有主机名和域名的网址来访问机器。例如,如果主机名为"myhost",域名为"example.com"。

指定端口号码时,请在网址后面添加":"和端口号码。

在机器上使用认证功能时,请在[用户名]和[密码]字段中分别输入用户识别符和密码。

# 二、扫描功能

基本的扫描操作步骤:

1. 放置原稿:把文件按头向左的方向面朝上放进自动进稿器或面朝下 放在稿台玻璃上;

2. 选择所需扫描方式 – – 扫描(信箱保存)、扫描(PC保存)或扫描 (邮件发送);

3. 按需选择色彩模式、双面原稿输送、原稿画质、扫描分辨率等功能

4. 按启动键进行扫描;

5. 按控制面板上的[作业确认(通信中止)]可确认作业的完成状态;

6. 在电脑中读取扫描数据。



补充:当文件必须放置在稿台玻璃上扫描,或可放于自动送稿器但原稿多于110张80克普通纸时,请按启动键开始扫描时选择触摸屏上的[有下一张 原稿],直到全部文件扫描完毕后按[无下一张原稿]。

### 三、设置扫描(信箱保存)

#### 如何配置扫描(信箱保存)

①启动端口:

按机器面板上的[认证(规格设定/登记)]键,输入机器管理员的用户识别符,如需输入密码,请选择[下一输入],输入机器管理员的密码,然后选择[确定](默认的机器管理员用户识别符为1111,密码为x-admin)。

在菜单画面中选择[规格设定/登记],然后在[规格设定]中 选择[网络设定]-[端口设定]-[SNMP],选择[确认/变更]-[SNMP-端口]-[确认/变更],选择[启动],最后选择[确定]。

按照以上方法在[端口设定]中启动[WebDAV]和[SOAP] 端口。

#### ②设定IP地址:

在[规格设定/登记]的[网络设定]画面中-依次选择[通信 协议设定]-[TCP/IP-IP地址获取方法],[确认/变更]-[手动 设定],通过数字键输入IP地址,选择[确定]。

#### ③登记信箱:

显示[机器管理员画面] - 依次选择[登记/变更] - [信箱登记],选择要登记的信箱,选择[登记/变更],设定密码、信箱名称、权限等。

#### ④配置计算机:

请在计算机上安装网络扫描仪公用程序3,该程序保存在随机所附的驱动程序光盘中。有关安装步骤的详情,请参照驱动程序光盘中的说明书。

#### 如何使用扫描(信箱保存):

详细步骤请参考《用户操作实用手册》中的"扫描(信箱 保存)"及"从信箱中提取扫描文件"。

6

# 四、通过CWIS建立信箱及导出扫描文件

1.打开网络浏览器,输入机器IP地址进入CWIS画面,单击[扫描], 选择[信箱],选择一个未登记的信箱,单击[登记]。

ApeosPort-IV 6080 - 13.187.181.66 - Microsoft Internet Explorer         File       Edit       View       Favorites       Tools       Help            Ø Back            Ø -          X           Ø -          X           Ø -          X             Ø Back            Ø -          X           Ø -          X           Ø -          X           Ø             Address         Ø http://13.187.181.66/scan.htm           Ø -          Ø         Ø -						
CentreWare Internet Services	<u>打印</u>	相	ApeosPort-V 7080 描 通讯簿 屋性	■ 一般用户   帮助 支持		
扫描 作业模板 信箱 作业流程	信箱 <sup>显示开始号码</sup>	。 (001~500) <b>信箱号码</b>	<u>执行</u> 信箱名称			
	Đ	001	(未登记)			
	Đ	002	(未登记)	登记		
	B	003	(未登记)	登记		
	Ð	004	(未登记)	登记		
	Ð	005	(未登记)	登記		
	Ð	006	(未登记)	登记		
	B	007	(未登记)	登记		
	Ð	008	(未登记)	登记		
	Ð	009	(未登记)	登记		
	Ð	010	(未登记)	登记		
	Đ	011	(未登记)	登记		
	Đ	012	(未登记)	登记		

2.设定[信箱名称]、[密码]、[存取限制]等选项,点击[应用新的设定]。

🚰 ApeosPort-IV 6080 - 13.187.181.68 - Micros	soft Internet Explorer		X
File Edit View Favorites Tools Help			1
🚱 Back 🔹 💮 🖌 🔀 💋 Se	arch 🤸 Favorites 🕢 🗟 • چ 🔜 🗔 🛍	. 🔏	
Address 🙋 http://13.187.181.68/scan.htm			▼ 🛃 Go 縦接 🤨 ▼
CentreWare Internet Services		ApeosPort-V 7080	👫 一般用户 帮助
状态 作业	打印 扫描 通讯簿	<u>属性 支持</u>	
扫描     作业模板     信箱	登记信箱		
作业流程			
	信箱号码:	001	
	信箱名称:	test	
	密码:	*****	
	重新输入密码:		
	存取限制:	· ·	
	文件取出后的删除:		-
	保存期清后的文件删除。	日本が	
		应用新的设定 恢复设	定

3. 在机器上扫描文件后,如需通过CWIS取出该文件,则点击所需 信箱的 [文件的列表显示]。若该信箱设定了密码,则需输入密码

CentreWare Internet Services				Apeosl	ort-V 7080	👪 一般用户   書	
<u> </u>	作业	打印	扫描	通讯费	展性	支柱	
扫描		信箱					
信箱 作业流程		显示开始号码	(001~500)	执行			(바바바 12345 다이다)
			信箱号码	信箱名称			
		B	<u>001</u>	test			文件的列表显示 翻除 编辑
		Ð	002	(未登记)			登记
		B	003	(未登记)			登记
		B	004	(未登记)			登记

4. 勾选需要导出的文件,选择文件取出格式如TIFF/JPEG、 PDF、Docuworks、XPS、PDF(2~16色)或Docuworks(2~16色),然后点击[文件取出]。如需打印,进行相关设定,点击[文件打印]即可。

<b>CentreWare</b> Internet Services			ApeosPort-V 7080				🔧 一般用户 帮助
<u> 状态</u> 作业	<u>打印</u>	扫描	通讯舞 <u>属性</u>	<u>支持</u>			
<b>扫描</b> 作业模板 信箱	信箱文件列	表					全部解除删除
作业流程	信箱号码: 001 信箱名称: test						
	文件号码 ☑ 46	<u>文件名称</u> img-130161457	<u>登记日期/时间</u> ▼ 2012/01/30 16:15	<b>压缩格式</b> MOR	<b>页数 类型</b> 2 扫描	高压缩(IIRC) 无	2~16色 无
	文件取出						
	按页码取出:			□ 有效			
	页码:						
	取出格式: 略图:			TIFF/JPEG TIFF/JPEG			
	高压缩(IERC):			PDF DocuWorks			
	酉质:			PDF(2~16色) DocuWorks(2~16色			文件取出
	多介质打印						
	纸盘:			自动	1		
	打印份数:			1 (1~999)	_		
	双面打印:			单面打印 💌			

5. 点击[链接位置]处的链接,在弹出对话框处选择[保存]即可。

CentreWare Internet Services	Are ApeosPort-V 7080		👫 一般用户 帮助	
<u>状态</u> 作业	打印 扫描	通讯簿	<u>風性</u> 支持	
「 推 低	机密信箱的文件理	仅出 - 信箱号码:1		
作业流程	文件号码: 链接位置:		46 <u>img-130161457</u>	

### 五、设置扫描(邮件发送)

如何配置扫描(邮件发送):

①启动端口:

按控制面板上的[认证(规格设定/登记)]键,输入机器管理员的用户识别符,如需输入密码,请选择[下一输入],输入机器管理员密码,然后选择[确定](默认的机器管理员用户识别符为:1111,密码为:x-admin)。

在菜单画面中选择[规格设定/登记],然后依次选择[网络 设定]-[端口设定]-[邮件发送]-[确认/变更],选择[邮件发 送-端口]-[确认/变更],选择[启动],最后选择[确定]、[关闭 ]退出。

#### ②邮件环境的设定:

a.依次选择[规格设定] - [网络设定] - [机器邮件地址/主机名称 ],设定地址和名称,然后选择[确定] - [关闭]; b.根据使用环境,在[网络设定] - [发送/接收邮件设定]中对 [SMTP服务器设定]和[POP3服务器设定]分别进行设定。

#### ③登记邮件地址:

在[规格设定/登记] 画面中,选择[登记/变更],选择[通 讯簿登记],选择一个未登记的号码点击,选择[通信对象类型],选择[邮件]-[关闭],然后设定[通信对象(邮件地址]、[通信 对象名称]等项目。最后选择[确认]退出。

#### 如何使用扫描(邮件发送):

详细步骤请参考《用户操作实用手册》中的"扫描(邮件 发送)"功能。

# 六、设置扫描(PC保存)— 使用SMB协议

#### ①如何配置:

a.以机器管理员的身份进入[规格设定/登记]画面-选择[规格 设定]- [网络设定]-[端口设定],选择[SMB]-[确认/变更], 选择[启动],最后按[关闭]退出;

★ 规格设定/登记							
规格设定	组群		设定				
一登记/亚由	●通用设定		端口设定				
豆儿/文文	●复印设定		通信协议设定				
帐户管理	の网络设定						
认证/安全设定	◎打印设定		代理服务器设定				
	●扫描设定		邮件发送/接收设定				
	● 传真设定	•	外部认证服务器/ 目录服务设定				

b.在计算机中建立一个共享文件夹,用于存储扫描文件。

右击该共享文件夹,选择[属性properties],在[共享/ Sharing] 和[安全/Security]中添加一个可以在该计算机上登录的用户, 将其权限设为<u>完全控制/Full Control</u>,然后点击[应用/apply]后 退出。

		Open	
		格式工厂 (F)	
		Share with	•
相描	٣	扫描威胁	
	۲	添加到压缩文件(A)	
	۲	添加到 "扫描.rar"(T)	
		压缩并 E-mail	
		压缩到 "扫描.rar" 并 E-mail	
	Ð	WinZip	•
		Restore previous versions	
	12	在 Acrobat 中合并支持的文件	
		Include in library	•
		Send to	×
		Cut	
		Сору	
		Create shortcut	
		Delete	
		Rename	
	Γ	Properties	1



Advanced Sharing Share this folder Settings Share name: 扫描 Add Remove Limit the number of simultane Comments: Permissions Cachir	× Permissions for 扫描 Share Permissions Group or user names: 经 Everyone Liang, Lily (cnLiangL@dc01fujixerox.net)	★ 扫描 Properties General Sharing Security Previous Versions Customize Object name: C:\Users\cnliangl\Desktop\扫描 Group or user names: SYSTEM Liang, Lily (cnLiangL@dc01 fujixerox.net) Administrators (CHNGUA1169\Administrators) To change permissions, click Edit.
ОК	Add       Remove         Permissions for Liang, Lily       Allow       Deny         Full Control       Image       Image       Image         Change       Image       Image       Image         Read       Image       Image       Image         Leam about access control and permissions       OK       Cancel       Appendix	Permissions for Liang, Lily Allow Deny Full control Modify Read & execute List folder contents Read Write For special permissions or advanced settings, Advanced Leam about access control and permissions

c.在机器通讯簿中保存设定的信息,包括服务器名称/IP地址、共 享名称、用户名称、密码等。(参考本指南第15-17页)

### ②如何使用:

详细步骤请参考《用户操作实用手册》中的"扫描 (PC保存)"

# 七、设置扫描(PC保存)-使用FTP协议

将FTP协议用于数据传送时,需要以下FTP服务器之一以及FTP服务器帐户(登录名称和密码)。

Microsoft Windows Server 2003、Microsoft Windows Server 2008、Microsoft Windows Server 2008 R2、Microsoft Windows Server 2012、Microsoft Windows、Vista、Microsoft

Windows 7或Microsoft Windows 8、Microsoft Internet Information Server 6.0 的FTP服务

Microsoft Windows 2000 Server 、Microsoft Windows 2000 Professional 或Microsoft

Windows XP、Microsoft Internet Information Server 3.0 或更高版本的FTP服务

Mac OS X

Mac OS X 10.4 Tiger/Mac OS X 10.5 Leopard/Mac OS X 10.6 Snow Leopard/ OS X10.7

Lion/OS X 10.8 Mountain Lion 的FTP服务

\* 不能使用双字节字符的文件名、用户名和目录名。

有关如何在Mac OS X 10.7 Lion Mac OS X 10.8 Mountain Lion上配置这些设定的信息,请参照 Apple Inc.的官方网站。

#### ①如何配置:

a.以机器管理员的身份进入[规格设定/登记]画面-选择[规格设定]-[网络设定]-[端口设定],选择[FTP客户端]-[确认/变更], 选择[启动],选择[确定]、[关闭]退出;

b.在登录的服务器上建立传输端的文件夹:

a)在控制面板中选择[添加/删除程序]-选择[添加/删除 Windows组件]-选择[Internet信息服务(IIS)]中的详细信息-选择[文 件传输协议(FTP)服务器](点上对勾)-点击下-步后,按系统提示 完成安装;

b)在服务器中新建一个文件夹,用于存储扫描文件;

c)右键单击[我的电脑],选择[管理] – 在[计算机管理(本 地)]菜单中,找到[服务和应用程序]下的[Internet信息服务]下的[默 认FTP站点],右键单击[默认FTP站点],选择新建[虚拟目录],进入 虚拟目录创建向导界面,单击[下一步] – 输入虚拟目录别名 – 进入路径 选择界面,点击[浏览] – 将该路径引导至刚才所建立的新建文件夹,点 击确定,点击下一步,进入访问权限设置界面,在"写入"前画上对勾, 虚拟目录即创建完成。

②如何使用:

详细步骤请参考《用户操作实用手册》中的"扫描(PC保存)"。

# 八、设置扫描(URL发送)

只有开启了认证功能,扫描(URL发送)功能才会在菜单画面上 显示出来。

当已认证用户扫描原稿时,机器会暂时保存扫描数据,并自动获 取该用户预先登记的邮件地址。然后,机器给该用户发送邮件以 通知两个URL:一个是取回其扫描数据的地址,另一个是删除数 据的地址。(机器默认保存文件时间为3小时,保存在机器上的 扫描文件将在保存期满后自动删除。机器管理员可登录CWIS修 改设置,可设为1-24小时)

只有登录机器的已认证用户才可作为邮件传送的接收方,机器无 法将邮件发送至多个接收方。注:在使用该功能之前,需要先设 置扫描(邮件发送)功能。

如何设置:

CentreWare Internet Services			ApeosPort-V	7080		👧 机器管理员 🧁 注销   帮助
<u>状态</u> 作业	担	<u>扫描</u>	<u>護派簿</u>	属性	<u>支持</u>	
<u></u> <u> </u>	扫描 (URL发 <sup>常規</sup> <sup>文件保存期:</sup> <sup>IRL的生成方法:</sup>	送)			<ul> <li>3 小时(1~168)</li> <li>● 使用正地址</li> </ul>	E
) 100 k ) 邮件 ) 扫描(模板保存) → 扫描(CRL发送) 常規	最大文件大小:				○ 使用完全限定域名(FQDN) 200 MB(1~200)	
<ul> <li>&gt; 扫描(USB保存)</li> <li>&gt; 多介质打印</li> <li>&gt; USB</li> <li>&gt; 自定义功能</li> <li>&gt; EF服务</li> <li>▶ 休户管理设定</li> </ul>	主题: 内容:				<b>发送方信息</b> 一用户名称 一邮件地址	
▶ <u>安全</u>					<b>附件</b> □ 附件页数 □ 文件格式	
				FUJI X	erox 🌍	

如何添加认证用户的邮件地址:

1. 以机器管理员的身份进入菜单的[规格设定/登记]画面;

2. 选择[帐户管理],在[用户登记/总计确认]中选择一个用户,按[登记/确认];

3. 分别设置UserID、用户名称、密码、邮件地址、使用限制及用户权限。

注: 有关认证的具体介绍, 请参照"十二、帐户管理设置"

用户。	登记/总计确认			关闭
Ilo.	Uner ID	用户名称		
0001	(未荽记)			显示开始号码 (0001~1000)
0002	(未盛记)			
0003	(未登记)			- <u> </u>
0004	(未登记)			
0005	(未登记)			
0008	(未登记)			
0007	(木豊记)			發记/确认
No. 00	101—登记/确认			关闭
No. 00 UserI	101—登记/确认 D 11111	邮件地址 (未说定)	用户权限 一般用 Defaul	关闭  户权限  tGroup(默认)
No. 00 UserI 用户和	101—登记/确认 D )11111 B材 (未设定名称)	邮件地址 (未设定) 使用限制 ① 0. (V9)939999 ②. (V9)939999	用户权限 一般用 Defoul	关闭 (户权限 LtGroup (默认)

如何操作:

详细步骤请参考《用户操作实用手册》中的"扫描(URL发送)"。

# 九、通讯簿登记

通讯簿登记(速拨通信对象登记)

您可以在通讯簿中保存经常使用的地址,如传真号码、邮件地址、服务 器信息等。

然后您就可在[传真]、[网络传真]、[扫描(邮件发送]和[扫描(PC) 保存]画 面的[通讯簿]中进行搜索及调用。

您总共可以保存2000个地址,包括传真、网络传真、邮件和服务器(FTP/SMB)信息。

补充:

• 速拨号码对应于控制面板上的单触式按键。单触式按键可用于传真和 网络传真。

• 要指定邮件或服务器(FTP/SMB)地址(用于插入通讯簿),就 不能使用通过数字键、单 触式拨号或组群拨号指定的速拨号码。

1. 以机器管理员身份进入 [规格设定/登记]画面;

2. 选择[登记/变更]-[ 通讯薄登记];



### 3. 选择一个未登记的号码

🗶 通讯	薄登记(速拨通信对象登记)		✓ 关闭
速拨号码	爯 通信对象		显示开始号码 (0001~2000)
0001	(未登记)	*	
0002	Svr Address Name2		
0003	(未登记)		
0004	(未登记)		
0005	Svr Address Name5		
0006	Svr Address Name6	٠	

4. 选择[通信对象类型],按需可选择为[邮件]、[服务器]、[传 真]或[网络传真],然后选择[关闭];

業 登记号码0001		<b>業 取得</b>		
设定项目	现在设定值			
1. 通信对象类型	(未设定)			
2. 通信对象	1. 通信对象类型	a a constant a second de la constant	業取消	✔ 美闭
3. 通信对象名称				
	esite Bilt	➡ 可登记邮件地址		
	■ 服务器	➡ 可登记用于扫描(PC保存	的信息	
	😥 世真	➡ 可登记传真号码		
	😥 IP传真(SIP)			
	◎ 网络传真	]		

5. 根据通信对象类型的不同,输入相应信息:

当通信对象类型为[传真]时,可输入[通信对象(传真号码)]、[通信对象 名称]、[索引文字]等,另外,中继指示局登记应设为外线。

当通信对象类型为[邮件]或[网络传真]时,可输入[通信对象(邮件地址)] 、 [通信对象名称]等。

当通信对象类型为[服务器]时,可输入[通信对象名称]、[传送通信协议]、 [服务器名称/IP地址]、[共享名称(仅SMB)]、保存位置、[用户名称]和 [密码]等。

*	登记号码0001一邮件		🗶 取消 🔷 确定
设	定项目	现在设定值	
1.	通信对象类型	邮件	
2.	通信对象(邮件地址)	(未设定)	
3.	通信对象名称	(未设定)	
4.	姓氏	(未设定)	
5.	名字	(未设定)	
6.	telephonenumber	(未设定)	▼ 删除 所有登记内容

登记邮件地址画面

#### 登记服务器画面

				制器管理员
X 登记号码0002一服务器		💥 取	《消	
设定项目	现在设定值			
1. 通信对象类型	服务器			浏览
2. 通信对象名称	(未设定)			
3. 索引文字	(未设定)			
4. 传送通信协议	SMB			
5. 服务器名称/IP地址	(未设定)			
6. 共享名称(仅限SMB)	(未设定)			删除所有登记内容

6. 最后依次按[确定]、[关闭]退出。

# 十、在CWIS中登记及编辑通讯薄

利用CWIS可在通讯薄中逐个登记及编辑传真号码、邮件地址、服务器 等信息,也可以像以往的机器一样批量导入通讯簿。但出于安全因素考虑,服务器信息中的密码不能在CWIS上登记及批量导入。

注: 如需批量导入通讯簿, 可在[通讯簿管理]下进行操作。

### 如何在CWIS中逐个登记及编辑通讯薄:

1. 进入CWIS中的[通讯簿] 画面,选择[添加通信对象]。

01	CentreWare Internet Services				ApeosPo	ort-V 7080				<u>割</u> 一般用户	帮助
	<u>状态</u>	作业	<u>打印</u>	担描	通讯簿	<u>属性</u>	<u>支持</u>				
<b>通讯簿</b> 通信对象列表 <b>通信对象操作</b> ▓蓯加通信对象			▋ 通信丸	讨象列表							
	通过模板进行新的	登记	速拔号码 通信对	操名称	通信对象	类型	<b>通信对象</b> (特	号码/地址)	操作		
	导出登记用模板 导出附带例子的登i	己用模板	0001 test		邮件		123456789@	qq.com	<u> / 编辑</u>	<u>≭删除</u>	
	导入数据 导出数据										

2. 输入通信对象名称,选择通信对象类型,如邮件、服务器, 然后点击[确定]。

<b>CentreWare</b> Internet Services		ApeosPort-V 2	7080	🔒 一般用户 栔助
<u> </u>	<u>打印</u> <u>扫描</u>	通讯簿	<u>属性 支持</u>	
道讯簿 通信对象列表 通信对象提作	通讯簿 >			
▲ 恣加通信対象 通讯簿管理 通过模板进行新的登记 导出影響例子的登记用模板 导出影響例子的登记用模板 导入数据 导出数据 全部删除.	基本设定 通信对象名称: 通信对象类型: 索引文字:		富士施乐 【请先选择通信对象类型。)▼ 【「请先选择通信对象类型。) 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 「 」 「 「 書、选择通信对象类型。)▼ 「 「 『 子、选择通信对象类型。)▼ 「 「 『 子、选择通信对象类型。)▼ 「 「 『 子、选择通信对象类型。)▼ 『 子 、 」 「 「 書 、 」 、 」	)~9)
安全 存取权的设定				

3. — — 当通信对象类型选择为[邮件]时,可输入通信对象名称、 通信对象 (邮件地址)及其它详细设定。

- 当通信对象类型选择为[服务器]时,可输入通信对象名称、
 、传送通信协议、服务器名称/IP地址、共享文件夹名称、保存位置、用户名称等信息。

CentreWare Internet Services			ApeosPort-V 7080		🏫 机器管理员 🧕 注俏丨帮助
状态         作业           通信对象列表         通信对象列表           通信对象列表	119 通讯簿 > 添加通	<sup>国重</sup> 通信对象	通讯簿	麗性 支持	
產項等管理 產过模板进行新的登记 导出型说用模板 导出附有例子的登记用模板 导入数据 导出数据	基本 安定 通信对象名称: 通信对象类型: 通信对象(邮件地 索引文字: 详细设定	)#)*:		chang 首注 (英文大写字号4~1、数字0~9)	_
至1999年 安全 存取权的强定	姓氏: 名字: Telephone Num Office: Department:	ber:			



4. 点击通信对象列表下的[编辑]或[删除]可执行相应的操作。

CentreWare Internet Services			ApeosPort-V 7080		🏫 机器管理员	- 注销  帮助
<u> 秋志</u> 作士	1 <u>10</u>	担職	通讯簿	<u>尾性 支持</u>		
直讯簿 直信对条列表 通信对象程作 <mark>微添加通信对象</mark>	通信	國利象列表				1 1 1-1-1-1
直击;滞管理 (注:):::::::::::::::::::::::::::::::::::	速拨号码 通	信对象名称	通信对象类型	通信对象(号码/地	1址) 操作	
通过模做进行新的登记 导出登记用模板 导出附带例子的登记用模板	0001 fd		邮件	de@126.com	/ 编辑 🕷	HLE

### 如何在CWIS中批量导入登记及编辑通讯薄:

1.点击[导出附带例子的登记用模板] – [以CSV格式取出],然后 在弹出对话框中选择[保存]。打开已保存的"CSV表格",即可 按照例子输入所需传真号码、邮件地址或服务器信息等,完成编 辑之后保存。

		Centre Intern	Ware net Services 状态 作业	打印	ApeosPort-V 扫描 通讯簿	7080 展性	支持		🖁 一般用户	帮助	
		通 通信 通信		<u>通讯簿</u> > ■ 导出附带的	列子的登记用模板						
		· ₩* 通词	家加通信对象 礼海管理	附带例子的登记用模板		Dicsville	4 m 4				
		通过	也模板进行新的登记 出答记用模板			CC2MH2					
		与出	出附带例子的登记用模板			关闭	]				
			N数据 N数据	FIL	e Download		×				
		全音	<b>序册</b> 除		Doyou want to open or save this file?						
		存取	双权的设定		Name: dialist_sample.csv						
					From: 13.187.181.68	na Separated Values File					
					Open S	ave Cancel					
							_				
					While files from the Internet can be useful harm your computer. If you do not trust the save this file. What's the risk?	il, some files can potentia le source, do not open o	ally r				
	A		R	C	п	Ŧ	म	G	н	Т	т
1	Name		E-mail Address	Fax Number	Internet Fax Address	Transfer Protocol	Server Name / IP Address	Shared Name	 Save in	User Name	Port Number
2 3 4	Foobar Watt, James Harding, Jo	s >hn	foo@company.com	0-123-456-789		SMB	watt-pc	share folder	temp	watt	
5	HQ MFP01 FTP Share		mail@company.com		mfp01@company.com	ЯTP	ftn. company. com		nublic	anonymous	21
7	Any		Amy@company.com				reprocupation com		pabiro	anonymout	
8	Betty Candy			020-07654221		SMB	10.187.168.18	scan	temp	Betty	
10	David		david@company.com	020-01004321 1	david@company.com						
11	Eric					FTP	ftp.company.com		public	anonymous	
12											
13	' 洋	•	- 〒 色 歌 分	内容是6	例子. 下面	的岩	矿人的内裂	3			

3. 在CWIS的通讯簿画面点击[通过模板进行新的登记],在页面中 点击[浏览]找到已经按照例子编辑的模板,点击[下一步]。

C I	entreWare nternet Services				ApeosPor	t-V 7080			🔒 一般用户   帮助
	<u>状态</u>	<u>作业</u>	<u>打印</u>	担描	通讯舞	<u>属性</u>	<u>支持</u>		
	道讯龚 通信对象列表 通信对象操作 禁深加通信对象 通讯龚管理 通过模板进行新的登	ìc	通讯簿) 通过机 指定文件 登记用文件(4.cs C:Documents a	, 莫板进行新的 <sup>10)</sup> nd Settings\&dmini	J登记 strator\Desktop\di	allist_sam Brow	/se	 	
	导出附带例子的登记 导入数据 导山数据	用模板	第一行的内容。			• )j	通信对象项目标题	 	
	守 古 叛 诺 全 部 删除					C jį	重信对象数据		
	安全 存取权的设定					关闭	下一步		

### 4. 选择[添加至通讯簿(按顺序添加至未登记的速拨号码]或[覆 盖至机器(覆盖当前已登记的通信对象数据]-[登记],即可批量 导入通讯簿。

<b>CentreWare</b> Internet Services		ApeosPort-V 7080		🖁 一般用户   帮助
<u> </u>		<u>進</u> 通讯舞 <u><u>属性</u></u>	支持	
道讯海 通信对象列表 通信对象操作 	<u>通讯簿</u> 〉 ■ 通过模板进行	亍新的登记		
通试費管理 通过模质进行新的登记 导出登记用模板 导出附带例子的登记用模板	<ul> <li>添加/覆盖设定</li> <li>登记通信对象数据时的处理。</li> <li>添加至通讯簿(技顺序添加)</li> <li>不加至通讯簿(技顺序添加)</li> <li>ア 覆盖至机器(覆盖当前已)</li> </ul>	n至未登记的速振号码) 登记的通信对象数据)		
导入数据 导出数据	项目映射			
全部删除	<b>项目</b> 通信对象名称:	导入項目 Name ▼	<b>导人数据</b> Foobar	
安全 存取权的设定	邮件地址: 传真号码:	E-mail Address	foo@company.c	071.
	网络传真地址:	Internet Fax Address		
	传送通信协议:	Transfer Protocol 💌		
	服务器名称/IP地址:	Server Name / IP Address 💌		
	共享名称:	Shared Name		
	保存位置:	Save in		
	用户名称:	User Name		
	端口号码:	Port Number 💌		
			关闭 登记	

<b>CentreWare</b> Internet Services			ApeosPort-V 70	)80		🖁 一般用户   帮助	
<u> 状态</u> 作业	打印	担描	通讯簿	<u>属性</u> 支持			
<b>通讯簿</b> 通信对象列表 通信对象列表	<b>—</b> 通	自信对象列表					
☆添加通信对象							
通讯舞管理	速拔号码	通信对象名称	通信对象类	₩  ;	画信对象(号码/地址)	操作	
通过模板进行新的登记 导出登记用模板	0001	Any	邮件	A	v@company.com	/编辑	
导出附带例子的登记用模板	0002	Betty	服务器	10	). 187. 168. 18	✓ 编辑	
	0003	Candy	传真	02	20-87654321	╱编辑	★删除
全部删除	0004	David	邮件	da	wid@company.com	∥编辑	★删除
安全	0005	David	网络传真	da	avid@company.com	∥编辑	₩ 删除
存取权的设定	0006	Eric	服务器	ft	p.company.com	∕2编辑	¥ <u>删除</u>

# 十一、通过CWIS设置寄送通知

如果扫描(邮件发送)功能已经设置成功,那么您在CWIS的[ 属性]界面中,还可以在[常规设定]的[寄送通知]中设定[作业 结束时的邮件通知设定]和[机器状态的寄送通知设定],这样可 以让您的机器管理工作更加轻松。

	<b>CentreWare</b> Internet Services		ApeosPort-V	7 7080		🔒 机器管理员 ,注销 帮助
Ku     <	<u> 状态</u> 作业	<u>打印</u>	担描	通讯簿	属性	<u>支持</u>
Lit     作业结束时的邮件通知设定       *2年後     ●       *2年後年     ●       *2     ●       *2     ●       *2     ●       *2     ●       *2     ●       *2     ●       *2     ●       *2     ●       *3     ●       *3     ●       *3     ●       *3     ●       *3     ●       *3     ●       *3     ●       *3     ●       *3     ●       *3     ●       *3     ●       *3     ●       *3     ●       *3     ●       *3     ●       *4     ●       *4     ●       *4     ●       *4     ●       *5     ●       *5     ●       *5     ●       *5     ●       *5     ●       *5     ●		_				
WZZA     Nation       WZZA     Mature       Mature     Mature       Mature     Mature       Mature     Mature       Mature     Mature       Mature     Mature       Matu	属性	■ 作业结	東时的邮件通知	口设定		
Nikolan ・ 安建築 ・ 学生、 ・ 学生、	设定菜单	11-312-24		H KAL		
	机器说明	-				
●、●素を変     ●     ●       ●、●素を変     ●       ●、●素を変     ●       ●、●素を変     ●       ●     ●        ● </td <td>→ 常規设定</td> <td>No.</td> <td><b>迪知对影响计地址</b></td> <td></td> <td></td> <td></td>	→ 常規设定	No.	<b>迪知对影响计地址</b>			
• 其生 白菜           # 生 白菜           # 生 白菜           # 小 中菜           # 小 中菜 <tr< td=""><td>机器配置 Ar-JL Manut</td><td>1</td><td>I</td><td></td><td></td><td></td></tr<>	机器配置 Ar-JL Manut	1	I			
National     A       Status     Status       National     Status <td>▶ 1F亚 目理 </td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	▶ 1F亚 目理 	2				
Internet     Approximate       Internet     Status       Internet     Status<	新建议定	3				
● 「「日本市公主     ● 「「日本市公主       ● 「「日本市公主     ● 「「日本市公主       ● 「日本市公主     ● 「日本市公主       ● 「日本市公主	节电模式设定	Ĩ				
小学校定 いいいればな留心定 日本には「客中心」にないたいでで、 小学校定 からたいなどで、 小学校定 小学校定 、 小学校定 、 小学校定 、 小学校定 、 のないたいで、 のないで、 のないたいで、 のないたいで、 のないたいで、 のないで、 ので、 のないで、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 の	保存文件设定	4				
Weaking all between the second of the sec	内存设定	5				
Literard Service 的文化       ● 你生送来用的经常和       ● 你生送来用的经常和         小時常次定       ● 公式登山       ● 你生送来用的经常和       ● 你生送来用的经常和         小時常次定       ● 公式登山       ● 你生送来用的经常和       ● 你生送来用的经常和         小時常次定       ● 小時常次定       ● 你生送来用的经常和       ● 你生送来用的经常和         小時常次定       ● 小時常       ● 你生送来用的经常和       ● 你生送来用的经常和         小時常次定       ● 小時常       ● 你生送来用的经常和       ● 你生送来用的经常和         小時常次定       ● 小時常       ● 小時常       ● 小時常         「Terrent Service」       ● 小日       ● 小日       ● 小日         水田市       ● 小日       ● 小日       ● 小日         ***       ● 小日	Web浏览器设定		对象作业			通知时间
ARRAWE     ARRAWE       ARRAWE     The second sec	Internet Services设定		□ 复印			● 作业结束时始终通知
A performance     • Stream     • Stream <td< td=""><td>共用服务器设定</td><td></td><td>日支中</td><td></td><td></td><td></td></td<>	共用服务器设定		日支中			
夏秋没有信息       「日扫描         「銀花東町町台前都市建和現空       「銀子         小園花花麦       」の花花麦         小園花花麦       」の花花麦         小麦金       近日菜飲むた         ControlWare       AgeosTort-V 7080         「日日       正         Jakk Za       」の信葉型約2000000-1/0080         大学       「日田         ControlWare       AgeosTort-V 7080         「日田       「日田         「日田       「日         「日	外部存取设定		I_ }1 ⊧h			○ 仅作业异常结果时通知
- 含法基因         「報告           16年次の計会注通知以定         内留次の計会注通知以定           > 功能说定         小面面面的说定           > 小面能定         人名尼亚尔人名           > 次全         ①面面面的说定         依里说定           ConteWire         AposPort-V 7080         人名尼亚尔人名           東京         作业         日田         第3周期           東京         作业         日田         第3周期           東京         作业         日田         第3周期           東京         作业         日田         第3周期           東京         作业         日田         第3周期         原           東京         作业         東京         日田         第3周期           「日本         日田         第3周期         原         第3回来           「日本         日田         第3周期         原         第3回来           「日本         日田         第3回用         日         「元           「日本         「日         「元         「         「           「日本         「日         「日         「元         「           「日本         「元         「         「         「         「           「日         「元         「         「         「         「         「         「         「	复制设定信息		□ 扫描			
作品生素目的成化       作品         ● 株学園       通常的成定         ● 株学園       通常的成定         ● 株学園       通常的成定         ● 大会	→ 寄送通知		□ 报告			
●「読礼で記書記を進想した」     ●「開新的设定     使意说定       ●「常意愛说定     > 文全       ContreWore     ApeosPort-V 7080     ② 化温度温度、注读 混印       ●「花田<	作业结束时的邮件通知设定	内容:				
P 四和 秋本       功能安定       快要快生         > 功能安定       大       Control Work       ApossPort-V 7080       ApossPort-V 7080       ApossPort-V 7080         Control Work       ApossPort-V 7080       ApossPort-V 7080       ApossPort-V 7080       ApossPort-V 7080       ApossPort-V 7080       ApossPort-V 7080         Control Work       ApossPort-V 7080       ApossPort-V	机器状态的寄送通知设定					
P. W-P 管理 定:       LD 用 放 化定       快 型 定         Y - W - P 型 定:       Apposition 1       Apposition 2       Apposition 2         Y - W - D -	▶ 网络夜疋 、 九鈴沿空	_				
Page         Contending         Appositent V 7080         金 # # # # # #           Contending         Appositent V 7080         金 # # # # #         Att # # #           Face         Att #         Att #         Att #           Visit         Att #         Att #         Att #           Name         Att #         Att #         Att #           Visit         Att #         Att #         Att #         Att #           Visit         Att #         Att #         Att #         Att #           Visit         Att #         Att #         Att #         Att #           Visit         Att #         Att #         Att #         Att #           Att #         Att #         Att #         Att #         Att #	▶ - 初能以足 ▶ 影白管理设定	-				
CentreWare Internet Services     AppessPort V 7080     Att State <b>u</b> <u>u</u>	→ 安全	-				
Contreware Internet Services         ApeosPort-7700         金根君童愛, -3@ 和和           東金         自业         自业         自由         通礼         現代         支柱           東金         自业         自业         自由         通礼         現代         支柱           大田         現金         日         日         通礼         現代         支柱           大田         現金         日						
Childrend         Apos2ort.V 7080         At Rate At at at           北空         北空         北空         Rt         2           北空         北空         北空         Rt         2           水田         水田         水田         水田         水田         水田           水田         水田         水田         水田         水田         ボー           小田         小田         小田         田	Castrolliera					
技工     作业     打印     扫描     通風     展性     支其            · 作业 ·	Internet Services		ApeosPort-V	7080		🧥 机器管理员 - 注销 帮助
KE       小器状态的寄送通知设定         「秋寒水       加以食幣件地址         * 化器で       「元 、         * 化器で       「二 、         * 小器の       ●         * 小器       ●         * 小器の       ●	<u> </u>	打印	<u>扫描</u> 通讯舞	属性	<u>支持</u>	
Uter       初、器 状态的 谷 达 道 知 这 定         小菜菜菜       利、器 状态的 谷 达 道 知 这 定         小菜菜菜       通知这案等件地址         小菜菜菜       「、菜、菜         小菜菜菜       通知效素等件地址         「       「         小菜菜菜       「         小菜菜菜       「         小菜菜菜       「         小菜菜菜       「         小菜菜菜       「         「       「         「       「         「       「         「       「         小菜菜菜       「         「       「         「       「         「       「         「       「         「       「						
Witking       No. Munds with data       Munds with data         * Strike 2:       ····································	属性 オ	扎器状态的奇	送通知改定			
No.     通知对象部件地址     通知文       *常然说是     ·作业管理     ····································	1 说定菜単 机.哭说明					
机器配置       1	· (//tak////) ↓常規设定	To. 通知对象邮件	包址			通知设定
· 作业管理             ·························	机器配置					<b>★</b> 元 <u>▼</u>
3       「元 」         第48.以定       第49.以定         第48.以定       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1       1         1 </td <td>▶<b>作业管理</b> 2</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>*无 💌</td>	▶ <b>作业管理</b> 2	2				*无 💌
**电模式设定       描如求念定         你存文件设定       通知求念》         内存设定       通知求念》         Web说优器设定       清杯品的状态         Internat Services设定       夏焼部件的状态         大用服务器设定       夏焼部件的状态         小部行取设定       夏焼部件的状态         2 素砂浸面和       □         小部行取设定       第出位置的状态         2 素砂浸面和       □         化生体重要计的配件通知设定       第出位置的状态         **日間       □         *#私状态       □         *#出版型       通知对象邮件地址3         #私状态       □         *#公園和       □         *#公園和       □         *#公園和       □         *#如道如定       *#如道如         *#如道如定       *#如道如         *#如道如口       □         *#別道知口(每月):       *#見用 「         *#2 「: 00 (0~23)       201/07/11	纸盆灰化 纸张设定 3	3				*无 💌
保存文件设定       通知状态       通知对象邮件地址1       通知对象邮件地址2       通知对象邮件地址3         内存设定       消耗品的状态       □       □       □         Internet Service 設定       更换部件的状态       □       □       □         并用原务错设定       第紙的状态       □       □       □       □         外部存取设定       個別分像邮件地址2       通知対象邮件地址3       通知対象邮件地址3       □       □       □         小部序登记定       第紙約状态       □ <td>节电模式设定</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	节电模式设定					
WHW定       Law generation       Law generation       Law generation       Law generation         WebN(选醋设定       消耗品的状态       □       □       □         Jampsetige       消耗品的状态       □       □       □         JAmpsetige       第       二       □       □       □         JAmpsetige       第       二       □       □       □       □         JAmpsetige       第       1       □	保存文件设定	—————————————————————————————————————	通知对象邮件抽扯1	通知3	1象邮件抽出?	通知对象邮件抽册3
Internal Service % 2       更熟部件的状态       □       □       □         并用服务器设定       第約件的状态       □       □       □         身部存取设定       第約件的状态       □       □       □         夏相设定信息       第約件的状态       □       □       □         化生塩重約的低件通知设定       1       □       □       □         加強设定       1       □       □       □         小路设定       □       □       □       □         小路设定       □       □       □       □         小路设定       □       □       □       □         小路通知       □       □       □       □         小路       □       □       □       □       □         ★       □       □       □       □       □       □	内存设定	肖耗品的状态		<u>л</u>	i so de la velance	
共用服务器设定	Internet Services设定 7	更换部件的状态				
外部存取设定	共用服务器设定 4	氏张的状态				
★研修定信念       □       □       □         * 含送量加 (性少结束时的配件通知设定       □       □       □       □         加雪校定       □       □       □       □         * 功能设定       ・       □       □       □         * 功能设定       ・       □       □       □         * 次常通知       □       □       □       □         * 支全       ご       □       □       □         * 定期通知1       □       □       □       □         * 定期通知1(每月):       *毎周 ×       *       こ         * 定期通知1(每月):       □       □       □         * 定期通知1(每月):       □       □       □         * 定期通知1(3       □       □       □         * 正       2011/07/11       □       □	外部存取设定	俞出位置的状态				
化业技車时約邮件通知10字       Interlock状态       Interlock状态         川香状交配       「       「         )功能设定       「       「         )水能设定       「       「         )水能设定       「       「         )水能设定       「       「         )水能过定       「       「         (小女話       「       (         (小女話       (       (         (小女話       (       (         (小女話 <td>● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●					
机器状态的寄送通知设定       □       □       □         )功能设定       □       □       □         )水炉管理设定       □       □       □         >安全       □       □       □         // 数器       □       □       □         // 数器       □       □       □         // 数器       □       □       □         // 支援通知设定       □       □       □         // 支援通知公       □       □       □         // 支援通知日(每月):       □       □       □         / 支援通知日(每月):       □       □       □         / 支援通知时间:       □       □       □         下次的定期通知预定日:       2011/07/11       □       □	作业结束时的邮件通知设定	interlock状态				
) 功能设定       」       □<	机器状态的寄送通知设定	物障诵知				
· 秋台       · 秋岡       · 日 <t< td=""><td>▶ 网络夜疋 \功能设定</td><td>+物選</td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	▶ 网络夜疋 \功能设定	+物選				
▶ 安全       定期通知设定         定期通知[每见]:       ● 每周 ▼         定期通知日(每见):       ● 星期一 ▼         定期通知日(每月):       ● 1 ▼ (1~31)         定期通知时间:       ● 12 ▼ : 00 (0~23)         下次的定期通知預定日:       2011/07/11	■ ※	-i xx-tur		I		-
定期通知:     毎周 ▼       定期通知日(毎周):     ■星期一 ▼       定期通知日(毎月):     ■1 ▼ (1~31)       定期通知时间:     ■12 ▼ : 00 (0~23)       下次的定期通知預定日:     2011/07/11	→安全	<b>定期通知</b> 设定				
定期通知日(每風):     •星期一 ▼       定期通知日(每月):     •1 ▼ (1~31)       定期通知时间:     •12 ▼ : 00 (0~23)       下次的定期通知預定日:     2011/07/11	c c c c c c c c c c c c c c c c c c c	定期通知:			*毎周 🔽	
定期通知日(每月):     1 (1~31)       定期通知时间:     12 : 00 (0~23)       下次的定期通知预定日:     2011/07/11	τ	定期通知日(每周):			*星期一 ▼	
<b>定期通知时间:</b> ■12 ■: 00 (0~23) 下次的定期通知預定日: 2011/07/11	t	定期通知日(每月):			*1 💌 (1~31)	
下次的定期通知预定日:         2011/07/11	t	定期通知时间:			*12 🕶 : 00 (0~23)	
	-	下次的定期通知預定日	:	2	011/07/11	
				Division of		

### 十二、帐户管理设置

帐户管理模式分为机器帐户管理、网络帐户管理和Xerox Standard Accounting共三种。其中机器帐户管理和Xerox Standard Accounting 具有审计功能,是最常用的两种认证方式。以下是两种认证的具体设置步骤:

### 1. 机器帐户管理

可以通过机器控制面板或CWIS进行帐户管理。

#### 方法一: 通过机器控制面板进行帐户管理

注: 在启用帐户管理之前需开启[认证]

#### 1) 开启认证:

按控制面板上的[认证]键一输入机器管理员的用户识别符一选择菜单画面中的 [规格设定/登记]-[认证/安全认证]- [认证设定]-[登录方式]- 选择[机器帐户登录]-按[确定]退出。

#### 2) 选择帐户管理类型:

进入[帐户管理]画面 -选择[帐户管理类型]-确认已选择[机器帐户管 理]-选择[帐户管理模式]-按需将复印、打印等功能设置为[启用]-按[关 闭]、[确定]退出。

#### 3) 建立、设置帐户:

进入[帐户管理]画面 —在[用户登记/总计确认]中选择一个未登记的号码 —按[登记/确认]—设置User ID(用户识别符)、用户名称、密码、复印/ 其他权限(可分别设置复印、传真、扫描、打印的权限)。最多可以登记的 用户数量为:1000个。(注:机器默认不使用密码,如需启用密码,请将 [认证设定]的[密码使用]设为[有])

#### 4) 打印帐户报表及帐户清零:

在[帐户管理]画面中选择[删除登记内容/总计复位] – 选择[所有用户的总 计管理数据] – 按[报告输出],即可打印出启用了帐户管理功能的总计管理 报表(即印量统计报表) – 按[删除/复位],即可将所有帐户的累计印量重 设为零。

### 在计算机上设置打印帐户

无论通过机器面板还是CWIS来建立帐户,如果启用了打印功能的认证, 就需要在计算机上设置相应的帐户信息,否则所有打印作业将会出现异常 结束。

1) 点击计算机的[开始] 菜单-[打印机和传真机 /Printers and Faxes] 。右击该打印机驱动程序

,选择[属性

/Properties]。



2)选择[配置],点击[帐户管理],在[指定作业所有者名称]选 项下选择[输入所有者名称],然后输入之前设定的用户识别符 和密码,点击[确定]。

3) 在[设备设定]下还可对该用户的[自定义纸张]进行设定。

neral Sharing Ports Advanced	00000 帐户管理方法(A):	General Sharing Ports Advanced Color Manager
Security 设备设定 目(五	「「「「「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「	Security 设备设定 配置
向通信	帐户模式(T):	→ FX ApeosPort-V 7080 PCL 6设备设定
10通信将允许您接收状态信息(作业、机器、安装的选 )、许择区20向设定均知可设定20向通信。	用户	● 🞯 编辑TrueType字体表
	用户输入项目(R):	
双向设定(8)	用户识别符/帐户识别符 ▼	从又相当你中期味应用性净香松。五
		2011年1月11日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日
	☑ 显示上次输入的用户信息(L)	限制传真群发: 五
挥回女装选则按钮可选择您机器工女装的选项。	☑ 隐藏用户识别符(***)(U)	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
	☑ 隐藏帐户识别符(***)(O)	
可安装选项()	◎ 始终使用默认用户信息(F)	
	指定作业所有者名称(Y):	
	使用登录名称	
择I账 P 管理	用户识别符(E): 密码(P):	
	Administrator	
帐户管理(C)	域(N):	
关于(0)	帐户识别符(C):	
OK Cancel Apply		OK Cancel A
	开发英科层别付10. 雷时10.	

### 方法二: 通过CWIS帐户进行帐户管理

### 1) 开启认证:

打开E,在地址栏中输入该数码多功能机的IP地址进入CWIS (CentreWare Internet Services)界面。在[属性]画面选择[ 安全],将[认证管理]中的[登录方式]选择为[机器帐户登录], 然后点击[应用新的设定]。机器将提示需要重新启动。



### 2) 登记用户信息

①机器重启后在[属性]画面的 [帐户管理设定]中点击[帐户管理] ,确认[帐户管理类型]已选择为[机器帐户管理],按需对复印、扫 描、打印等功能进行设定,[有效]表示用户需要在机器面板上输入 用户识别符(及密码)才能使用该功能,然后点击[下一画面]。

<b>CentreWare</b> Internet Services				ApeosPo	rt-V 7080			🧟 机器管理员 ,注消 割	帮助
法态	作业	打印	担描	通讯簿	属性	支持			
居性 设定菜单 机器说明		帐户管理	> 1/2						
▶ 常規改定		帐户管理类型:				*机器帐户管理	ন		1
▶功能设定 # 白糖可以白		帐户管理模式-复	₽:			▶ 有效	_		
帐户管理		帐户管理模式-打	₽:			☑ 有效			
账尸登录画面设)	Æ	帐户管理模式-扫	描(邮件发送):			☑ 有效			
▼安全 认证管理		帐户管理模式-扫	描(信箱保存):			☑ 有效			
用户信息的设定		帐户管理模式-扫	<b>歯(PC保存):</b>			☑ 有效			
权限组群登记		帐户管理模式-扫	늡(USB保存):			☑ 有效			
▶ 外部认证服务者 TP地址限制	TRE	帐户管理模式-扫	斮(URL发送):			☑ 有效			
无限制端口		帐户管理模式-扫	描(WSD保存):			☑ 有效			
▶水印		帐户管理模式-扫	描(模板保存):			☑ 有效			
▶ 減制注释 ▶ 作业显示设定		帐户管理模式-多:	介质打印:			☑ 有效			
机器管理员信息!	的设定	确认用户信息:				有▼			
		确认用户信息-确;	认打印作业:			*无 💌			
		用户输入项目:				*用户识别符和帐户识别符	2	西面一千	
					应用新的词	R定 恢复设定			

### ②在[帐户管理]的[用户登记号码]中点击[编辑],开始登记用户信息

<b>CentreWare</b> Internet Services		ApeosPort	-V 7080		🚴 机器管理员 ,注销 帮助
<u> </u>	110 担益	通讯舞	属性	<u>支持</u>	
<b><u>属性</u></b> 设定菜单	帐户管理 > 2/2				
机器说明 ▶ <b>常规设定</b>	帐户管理				
<ul> <li>▶ 网络设定</li> <li>▶ 功能设定</li> <li>▼ 帐户管理设定</li> </ul>	用户登记号码: 所有用户的总括设定:			1 (1~1000)	编辑
帐户管理 帐户登录画面设定					
★安全 认证管理 用户信息的设定 权限组群登记					

③分别输入用户名称、用户识别符、密码,然后按需设定[功能限制]、[累计页数/限制页数]和[用户权限]。输入完毕后点击[应用新的设定]即可完成第一个用户的设定,然后重新进入[帐户管理]的[下一画面],按照同样方法登记其它用户信息。

属性	用户帐户设定	
设定菜单		開催
机器况明	用户信息	
▶ 吊馬取走 → 國络设定	用百卷词号和。	1
▶ 功能设定		
▼帐户管理设定	用户名称:	(新的登记)
帐户管理	用户识别符:	
帐户登录画面设定	家祖.	
▼安全		
し い い む い い い い い い い い い い い い い い い い	重新输入密码:	•••••
用户信息的设定	邮件执计:	
秋限租群宣记 , <b>从 23 1 江 图 2 累 2</b> 空		
▶ 기 마 씨 皿 服 労 益 以 足	功能限制	
无限制端口	复印功能限制:	*无限制 💌
▶水印	扫描功能图制.	
▶强制注释		
▶作业显示设定	打甲功能限制:	* * 版制 💌
机器管理员信息的设定	设备存取:	*允许 💌
	累计页数/限制页数	
	黑白复印的限制页数:	9999999
	彩色扫描的限制页数:	9999999
	里白村世的阳相苦愁。	000000
	素口臼 拥的 配胡贝双:	9999999
	黑白打印的限制页数:	9999999
	用户权限	
	用户权限:	C 机器管理员权限
		C 帐户管理员权限
		● 一般用户权限
	招回送加没空.	
		应用新的设定 恢复设定

### 3) 用户信息的设定

当启用了机器帐户管理后,机器默认只需要输入用户识别符即 可登录受限制使用的功能。如需设置为登录时需要同时输入用 户识别符和密码,可在

进入[属性]画面中的[安全] – [用户信息的设定],指定密码的 最小位数 (4~12位数字)。另外,您还可以把[用户识别符的 输入显示]设为[不显示],那么在机器面板上输入用户识别符时 ,将显示为\*号。设定完毕后点击[应用新的设定]。

属性 设定菜单	用户信息的设定	
机器说明	田户信息的设定	
▶常規设定		
▶ 网络设定	用户识别符的替代标记:	UserID
▶功能设定	田户记别符的给入息录。	
▼帐户管理设定	707 6721110407C3E27V	
帐户管理	登录失败的记录:	10 次(0:不设定,1~600)
帐户登录画面设定	登录用户识别符:	*区分大小写 🗨
▼安全		
认证管理	密码的最小位数:	0 位(0:不指定,4~12)
用户信息的设定		
权限组群登记		应田新的设定 恢复设定
▶外部认证服务器设定		
IP地址限制		
无限制端口		
▶水印		
▶强制注释		
▶作业显示设定		
机器管理员信息的设定		

- 4) 在计算机上设置打印帐户(请参考第24页)
- 5) 打印帐户报表及帐户清零(请参考第23页)

### 2. Xerox Standard Accounting(施乐标准帐户管理)

Xerox Standard Accounting认证方式(简称为XSA)可以进行 二级帐户管理,并导出电子报表。

#### 1) 设置步骤:

①在[属性]画面选择[安全] – [认证管理],将登录方式选为 [机 器帐户登录],点击[应用新的设定]。

<b>居性</b> 设定菜单	认证管理 > 1/2		
机器说明	认证管理		
▶ 常規夜足 ▶ 网络设定	* <del>*</del> *		
1 内部改定	<b>豆米</b> 万八:		
- 帐户管理设定	信箱打印:	☑ 有效	
● K) 目2 (2) 帐户管理	信箱外部取出:	☑ 有效	
帐户登录画面设定	允许非指定用户的打印:	☑ 有效	
<b>→ 安全</b> 认证管理	客户用户:	*元 🗹	
用户信息的设定	客户密码:		
权限组群登记 ▶ <b>外部认证服务器设定</b>	重新输入客户密码:		下一画面
12地址限制 - 二明制造口		应用新的设定 恢复设定	
▶ 類制汪祥			

②点击[帐户管理],将帐户管理类型选为[Xerox Standard Accounting],点击[应用新的设定]。电脑会提示将全部删除 以前在其它帐户管理类型下设定的用户信息、用户制作的信箱( 包括文件)、用户制作的作业流程,并提示需要重新启动机器。

<b>属性</b> 设定菜単 40.55500	■ 帐户管理 	
/// ₩ 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 /	帐户管理	
网络设定	帐户管理类型:	*Xerox Standard Accounting 💌
功能设定	帐户管理模式-复印:	✓ 有效
₩ <b>厂目理区上</b> 帐户管理	帐户管理模式-打印:	□ 有效
帐尸登求画面谈足	帐户管理模式-扫描(邮件发送):	☑ 有效
安全	帐户管理模式-扫描(信箱保存):	☑ 有效
以证言理 用户信息的设定	帐户管理模式-扫描(PC保存):	☑ 有效
权限组群登记	帐户管理模式-扫描(USB保存):	☑ 有效
▶ 外部认证服务器设定	帐户管理模式-扫描(URL发送):	☑ 有效
IP地址限制 无限制端口	帐户管理模式-扫描(模板保存):	☑ 有效
▶水印	帐户管理模式文件打印:	□ 有效
▶ 强制注释	帐户管理模式数码相机打印:	□ 有效
▶ 作业显示成定 机器管理品信息的设定	确认用户信息:	有 🔽
NUMBER DOCTORS NOT	确认用户信息-确认打印作业:	*无 🗹
	用户输入项目:	*用户识别符和帐户识别符
		应用新的设定

③机器重启后重新进入[属性] - [帐户管理设定] - [Xerox Standard Accounting],选择[组群用户]以建立部门账户,输入 帐户识别符和帐户名称,并点击[应用新的设定]。

<b>CentreWare</b> Internet Services		ApeosPort-V	7080	a.	机器管理员 - 注销 帮助
<u> </u>	110 11	<u>通讯舞</u>	属性	<u>支持</u>	
属性设定菜单	添加帐户				
机器说明 <b>&gt; 常規设定</b> <b>▼ 网络设定</b> 端口启动	帐户识别符 帐户名称		0001 HR		
<ul> <li>▶ 端口设定</li> <li>▶ 通信协议设定</li> <li>▶ 功能设定</li> </ul>			应用新的设定	恢复设定	
<ul> <li>         ▼係尸管理咳疋     </li> <li>         Xerox Standard Accounting 管理用户 组群帐户 报告和复位 帐户管理     </li> </ul>					

④重新点击[组群用户],点击[添加账户]建立更多的部门帐户。

<b>CentreWare</b> Internet Services				ApeosP	ort-V 7080		ि 机器管理员 → 注销 帮助
<u> </u>	作业	<u>打印</u>	担描	<u>通讯簿</u>	属性	<u>支持</u>	
属性 设定菜单 40.8%道明	—	组群帐户					
<ul> <li>○ 常規设定</li> </ul>		添加帐户	查看累计页数	管理删除	帐户		
▼ 网络设定 端口启动	•	j.		 <u>名称</u>			
▶ 端口设定		00	D01	HR(作为新,	用户的默认帐户)		
▶通信协议设定		0	D02	IT			
▶功能设定							
<ul> <li>◆ 账户管理设定</li> <li>◆ Xerox Standard Accou 管理用户</li> <li>组群账户</li> <li>报告和复位</li> <li>帐户管理</li> </ul>	unting						

⑤点击[管理用户] – – [添加新的用户],分别输入用户识别符、 用户名称和密码,然后按需对[使用限制]和[用户权限]进行设定 ,如需禁止彩色扫描的话,将[彩色扫描]设为0即可,然后点击[ 应用新的设定]。

CentreWare Internet Services		ApeosPort-V 7080		<mark>ゐ</mark> 机器管理员 - 注销 帮助
<u>状态</u> 作业	<u>打印</u>	<u>通讯簿</u> 属性	<u>支持</u>	
度性           设定菜单           机器说明           > 常規设定           > 网络设定           端口启动           > 遠口设定           > 通信协议设定           > 功能设定           - 张户管理设定           - Xerox Standard Accounting           管理用户           组群账户           报告和复位           账户管理	管理用户 <sub>没有用户。</sub>	添加新的用户		

<b>CentreWare</b> Internet Services		ApeosPort-V 7080		👧 机器管理员 ,注销 帮助
<u> 状态</u> 作业	打印 扫描	通讯簿 属性	<u>支持</u>	
<b>居性</b> 设定菜单 机器说明	添加新的用户			
<ul> <li>▶常規设定</li> <li>▼网络设定 端口启动</li> <li>▶違口设定</li> <li>▶通信协议设定</li> </ul>	用户识别符: 用户名称: 密码:		123456 And	-
<ul> <li>▶功能设定</li> <li>▼帐户管理设定</li> </ul>	使用限制		1	
✓ Xerox Standard Accounting 管理用户 组群帐户	黑白打印:		<b>限制页数</b> 9999999	
报告和复位 帐户管理	黑白复印: 彩色扫描:		9999999	
★ 安至 认证管理 用户信息的设定	黑白扫描:		9999999	
权限组群登记 ▶ 外部认证服务器设定 IP地址限制 干限性性□	用户权限 用户权限:		○ 机器管理员权限 ○ 此户管理员权限	
九/K(#1)/m□ <b>)</b> 水印 <b>) i ) i ) i i ) i i ) i i ) i i i i i i i i i</b>	权限添加设定:		で一般用户权限 ▼权限组群00 DefaultGroup(默认)▼	
机器管理员信息的设定		应用新的设	定 恢复设定	

⑥重新点击[管理用户],点击[添加新的用户]可继续设定其它 用户信息。新建用户一般默认属于第一个建立的组群,如需修 改,可勾选该用户,然后点击[限制和存取]。



### ⑦点击[组群帐户存取]处的[编辑]。

<b>CentreWαre</b> Internet Services		and the second s	ApeosPort	-V 7080			🔏 机器管理员 🗉注销 帮
<u> </u>	打印	扫描	<u>通讯旗</u>	属性	支持		
居性 设定菜单 机螺道明	限制和存取	K				_	
▶ 常 <b>規</b> 设定	用户						
▼网络设定	用户识别符:				123456		
瑞口店动	用户名称:				And		
▶34日以足 ▶通信协议设定	密码:				•••••		
▶ 功能设定	依田屋台			_			
▼帐户管理设定	DC.711 HK 091						
✓ Xerox Standard Accounting 管理田白			限制页数		累计页数	剩余页数	全部复位
组群帐户	黑白打印:		9999999		0	9999999	□ 复位
报告和复位	黑白复印:		9999999	_	0	9999999	□ 复位
帐户管理	彩色扫描:		9999999	_	0	9999999	□ 复位
★ 女主 认证管理	里白灯楼。		0000000	_	0	0000000	
用户信息的设定			19999999		0	5555555	
权限组群登记	用户权限						
▶ 外部认证服务器设定	用户权限:				○ 机器管理员权限		
17地址限制 					○ 帐户管理员权限		
▶ <b>水</b> 印					<ul> <li>一般田白叔朋</li> </ul>		
▶强制注释	权限添加设定:				*权限组群OD_Defa	ultGroup (默认) 🔻	
▶ 作业显示设定					- BARMAN		
机器官埋员信息的设定	存取权限						
	<b>组群帐户存取:</b>	辑					
				应用新的	段定 恢复设定		

# ⑧勾选希望指定的组群,将其设为[作为此用户的默认账户),然后取消其它组群的勾选记号,点击[应用新的设定]。

目户名称:	And		默认帐户名称:	HR	
全部选择					
存取	<u>识别符</u>	<u>名称</u>	默认		
ব	0001	HR	作为此用户的默认帐户		
	0002	IT	● 作为此用户的默认帐户		
「 狙群帐户存取	0003 X	Admin 	● 作为此用户的默认帐户 新的设定 恢复设定		
┍ 狙群帐户存取 <sup>眼户名称:</sup>	0003 X And	Admin 应用和	○ 作为此用户的默认帐户 新的设定 恢复设定 数认帐户名称:	HR	
□ 狙群帐户存取 <sup>用户名称:</sup>	0003 X And	Admin 应用和	○ 作为此用户的默认帐户 約设定 恢复设定 数认帐户名称:	HR	
□ 狙群帐户存取 <sup>■户名称:</sup> 全部选择 存取	0003 又 And <u>说别符</u>	Adain 应用和 <u>名称</u>	<ul> <li>作为此用户的默认帐户</li> <li>新设定 恢复设定</li> <li>默认帐户名称:</li> <li>默认</li> </ul>	HR	
□ 狙群帐户存取 <sup>■户名称:</sup> <sup>全部选择</sup> 存取 □	0003 又 And <u>说别符</u> 0001	Adain 应用和 	◎ 作为此用户的默认帐户 約设定 恢复设定 数认帐户名称: 发认 》 作为此用户的默认帐户	HR	
□ 日群帐户存取 用户名称: 金部选择 存取 □ □	0003 又 And <u>说别符</u> 0001 0002	Adain 应用第 <b>名称</b> HR IT	◎ 作为此用户的默认帐户          節设定       恢复设定            ● 旅び、          ● 数            ● 作为此用户的默认帐户           ● 作为此用户的默认帐户	HR	

⑨如需对帐户组群进行设定管理,可在 [组群帐户]画面勾选某 一组群帐户,然后点击[管理]进行设定。

⑩帐户设置好后,也需要在计算机上设置打印帐户(请参考第 23页)

### 2) 导出电子帐户报表

①在[Xerox Standard Accounting]下选择[报告和复位], 点击[生成报告]。



### ②重新点击[报告和复位],点击[以CSV格式下载报告],即可直 接查看电子报表并保存。

<b>CentreWare</b> Internet Services			ApeosI	Port-V 7080				<mark>ゐ</mark> 机器管理员 - 注销 帮助
<u> </u>	担理	扫描	通讯旗	展性	支持			
以定菜单            小都说明            > 常提说定            > 湖口设定            > 通信协议设定            > 通信协议设定            > 通信协议设定            > 通信协议设定            > 通信协议设定            * 然中管理设定            · Xerox Standard Accounting            管理用户            组群账户            - 报告和复位            来户管理            · 次全            · 以证管理            用户信息的设定            · 大印            · 大印            · 大印            · 大田            · 大田            · 大印            · 大印         <	报告和复体           生成服告           生成成金           生成服告           上次生成日期:2           夏位累计页数           幣所有用户和軟/ 当前所有的累计]           夏位累计页数           夏位累计页数           夏位累计页数           夏位为默认值           夏位为默认值	☆	<u>:式下载报告</u> 位为出厂默认值。	File Download Do you want to I N Always ask	open or save this file? lame: XSAreport.csv Type: Microsoft Excel From: 13.187.181.68 Open before opening this typ files from the Internet o your computer. If you d his file. What's the risk	Worksheet Save e of File an be useful, some not trust the sourc 2	Cancel Res can potentially e, do not open or	
▶ 作业显示设定 机器管理员信息的设定								

#### 电子报表阅读指南:

	erosore encer															_
:2	Ele Edit V	ew Insert Fg	grmat ∐ools	Data <u>W</u> ind	ow <u>H</u> elp /	Adobe PDF( <u>B</u> )									Type a qu	estion for help 🔹 🖕
1	💕 🖬 🖪 🖁	3 🖪 🖪 🕻	۵ 🔬 ا 🛴 🕯	🗅 🛍 • 🕩	<b>1) -</b> (°1 -	😣 Σ - 🖞	24 X4   🛍	100% 🝷 🥑	😥 🔋	宋体	- 1	2 - B	. n i m i m i m i	E = 🔜 🔢	😗 % ,	詳  🖽 • 🦄 • 🛓
1	🎫 🐔 👢															
	A	В	С	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	0	Р
1	机身编号	240027														
2	报告日期	2012-1-30														
3	报告时间	17:10:20														
4																
5	名称	识别符	帐户类型	黑白打印的	黑白打印的	黑白打印的	黑白复印的	黑白复印的	黑白复印的	彩色扫描的	彩色扫描的	彩色扫描的	黑白扫描的	黑白扫描	黑白扫描	上次复位日期
6	HR	1	2	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	2012-1-30
7	IT	2	2	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	2012-1-30
8	Admin	3	2	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	2012-1-30
9	System Us	-	0	9999999	0	9999999	9999999	0	9999999	9999999	0	9999999	9999999	0	9999999	2012-1-30
10	KO	11111	0	99999999	0	99999999	99999999	0	99999999	99999999	0	99999999	99999999	0	99999999	2012-1-30
11	And	123456	1	9999999	0	9999999	9999999	0	99999999	9999999	0	99999999	9999999	0	9999999	2012-1-30
12																
13																

- 名称 -- 组群 (部门) 和用户的名称
- 识别符 – 用户识别符
- 帐户类型 -
  - 0 表示机器管理员
  - 1 表示用户
  - 2 表示组群(部门)
- 黑白打印的限制页数
  - 黑白打印的累计页数
  - 黑白打印的剩余页数
- 黑白复印的限制页数
  - 黑白复印的累计页数
  - 黑白复印的剩余页数
- 彩色扫描的限制页数
  - 彩色扫描的累计页数
  - 彩色扫描的剩余页数
- 黑白扫描的限制页数
  - 黑白扫描的累计页数
  - 黑白扫描的剩余页数
- 传真的限制页数
  - 传真的累计页数
  - 传真的剩余页数
- 网络传真的限制页数
  - 网络传真的累计页数 网络传真的剩余页数
- 注: KO表示Key Operator, 即机器管理员。

### 3) 复制设定信息

### 利用此功能可以将机器的认证信息进行备份,及恢复备份信息。

- ① 在[属性] 画面的[常规设定] 下选择[复制设定信息];
- ②点击[Cloning.dat],将备份的文件存在指定的路径。
- ③如需恢复原备份信息,可点击[浏览],选中目标文件后,点击[ 安装]即可恢复原来的信息。

CentreWare Internet Services	ApeosPort-V 7080	🔏 机器管理员 🗉 注销 帮助
<u> </u>	<u>打印</u>	
<b>抵性</b> 设定菜单 机器设明	复制设定信息 复制设定信息	
◆常規设定 机器配置 )作业管理 纸盘设定 纸张设定 节由题式设定	点击链接以下载文件。 将文件保存至指定的保存位置时若要更改文件名称,请将文件扩展名称说定为[.dat]。 Cloning.dat	
保存文件设定 内存设定 Web波览器设定 Internet Services设定 共用服务器设定	安装设定信息 Browse 安装	
外部2∰01圈? 复制设定信息 ▶●行意想以定	1. 安装可能需要→些时间。 2. 点击[安装]后,在画面切换之前请勿在Internet Services进行其他的操作。	
<ul> <li>一 网络双足 端口启动</li> <li>→ 端口设定</li> <li>→ 通信协议设定</li> </ul>		
<ul> <li>→功能设定</li> <li>→帐户管理设定</li> <li>→安全</li> </ul>		

# 十三. 用机密信箱接收传真

#### 设置步骤:

1. 以机器管理员的身份登记一个信箱(如001号信箱),用于接收所有的外线传真(请参考第6页中的[登记信箱])

2. 设置用一个信箱接收所有的外线传真

①按控制面板上的<认证>键,输入机器管理员的用户识别符 (默认为11111),按[确认]进入机器管理员模式;

②在菜单画面选择[规格设定/登记],在[规格设定]下选择[传真 设定];

③选择[传真动作控制],选择第4页中的[接收线路信箱选择器], 按[确认/变更],选择[有效],按[确定]和[关闭];

④在[传真设定]下选择[接收文件的保存位置/输出位置];

⑤选择[接收线路信箱选择器],选择[线路1的保存位置],按[确 认/变更,选择[指定],用数字键输入之前所建的信箱号码(如 001号信箱);

⑥按[确定]-[关闭]回到[菜单]画面,最后按<认证>键,按[取 消]退出机器管理员模式。

3. 用信箱浏览器提取传真

详细步骤请参考《用户操作实用手册》中的 "从信箱中提取扫描文件"。

补充:在使用此功能时,建议指定由专人负责接收和分发传真, 且信箱浏览器需保持在开启状态。

# 十四、用电子邮件或者电脑接收传真

利用作业流程可将保存在信箱中的传真文件自动或手动执行事先设定好的操作, 如打印、传真、发送邮件、扫描(PC保存)、网络传真。对于传真文件,我们通 常可以选择发送邮件或扫描(PC保存)两种方式来接收,以减少纸张的用量。

#### 设置步骤:

#### 1. 建立作业流程

①在[规格设定/登记]画面选择[登记/变更];

②选择[作业流程登记],并选择[新建];

③点击[名称]选择[确认/变更],编辑名称(如fax)和[说明];

④按需选择以下设定:

[邮件发送]——可用电子邮件接收传真(该功能必须有邮件服务器的支持,并且可以正常使用扫描(邮件发送)功能。

[FTP传送] - - 可将接收到的文件传送到FTP服务器。

[SMB传送] - - 可将接收到的文件传送到个人计算机。

(在设置[FTP传送]或[SMB传送]之前,请确保扫描(PC保存)可以正 常使用)。

⑤当选择[邮件发送]时,可点击[新的接收方]-选择[确认/变更]-输入希望接收传真的email地址和名称。然后选择输出文件格式,如TIFF/JPEG自动选择,多页TIFF,单页TIFF,PDF,Docuworks,XPS。

当选择[SMB传送]或[FTP传送]时,可在[通讯簿]中指定保存位置,或 者自行输入[通信对象名称]、[服务器]、[保存位置]、[用户名称]和[密码 ]。然后选择输出文件格式,如TIFF/JPEG自动选择,多页TIFF,单页 TIFF,PDF,Docuworks,XPS。

⑥最后按几次[关闭]退出至[登记/变更]画面。

#### 2. 将机密信箱和作业流程链接起来

①在[登记/变更]画面选择[信箱登记];

②选择之前所建立的机密信箱,如001号信箱,按[登记/变更];

③选择[作业流程的链接],按[设定/变更];

④选择[链接的设定/变更],并选择之前所建的作业流程,如fax;

⑤按[确定],勾选[自动执行];

⑥按几次[关闭]回到菜单画面,按<认证>键,然后按[取消]退出机器管理 员模式。

# 十五、查看机器的各种信息

您可以在机器上查看机器的各种信息,包括机器状态/报告输出、错误信息、消耗品确认和计数器确认。

1. 在机器控制面板上按<机器 确认(计数器确认>键。

2.选择不同标签即可查看到 相关的信息。



<机器确认(计数器确认)>键

**[机器状态/报告输出]** – – 您可以查看机器配置和纸盘状态、打印各种报告/列表及修改和设置打印模式与传真接收模式。

机器状态/ 报告输出	错误信息	消耗品确认	计数器确认	关闭
机器信息 有关维护/操作 请参阅贴在机; 或联络购买的 机身编号: 系统版本信息 IP地址:	的询问: 器上的卡片, 商店。		机器配置 .200476 ♪ 软件版本	报告/列表输出         硬盘的覆盖         待机         近印模式         联机         使真接收模式         自动接收

[错误信息] - - 您可以打印最近出现的50条错误记录列表。



### 在CWIS的[状态]界面中,您也可以查看到机器的各种信息。 如纸盘、消耗品、计数等。

<b>CentreWαre</b> Internet Services		ApeosPort-V	7080	
<u>状态</u> <u>作业</u>	打印 担描	<u>通讯簿</u>	<u>展性 支持</u>	
状态           常規           新会	消耗品			
消耗品	主初同			
▶ 计数 各运行状况的累计时间	501ff	*重		
	(● 黑色墨粉 (K)	100%		
	庚粉盒			
	部件		状态	
	● 废粉盒		良好	
	感光鼓			
	部件		状态	
	🔵 黑色感光鼓		良好	
			刷新显示	

CentreWare Internet Services		🔒 机器管理员 - 注消 帮助		
状态 作业	11単 11曲	通讯旗	性支持	
<u>状态</u> 常規	计数器显示			
<u> </u>	项目		计数	
★ 计数 计数据显示 各运行状况的累计时间	打印总页数 复印总页数 扫描总页数 彩色扫描总页数 黑白扫描总页数		26 31 2 0 2	
			刷新显示	



本文件包含由Xerox Corporation许可的Fuji Xerox产品。 产品的经销商是FUJIFILM Business Innovation Corp.。