

Apeos 5570/ 4570

管理员指南



一. 以管理员身份登录设备	3
二. 设备上的设定	
➤ 主屏幕菜单自定义 	4
➤ 开启轻滑式启动模式 	5
➤ 功能列表自定义 	6
➤ 设置IP地址	7
➤ 快速查看设备信息	8
➤ 查看计数器	9
➤ 查看耗材用量	10
➤ 设置保存到文件夹	11
➤ 设置扫描并发送电子邮件	12
➤ 设置扫描并发送到PC(SMB协议)	15
➤ 设置扫描并发送到PC(FTP协议)	17
➤ 登记通讯簿	19
➤ 身份验证/记账	20
➤ 在计算机上设置打印帐户	21
➤ 设置自动扫描	25
三. 远程管理设备	
➤ 登录Internet Services	26
➤ 远程查看设备信息	27
➤ 设备状态寄送通知	28
➤ 应用程序	29
➤ 通过IS登记文件夹及导出扫描文件	30
➤ 远程登记通讯簿	31
➤ 批量导入通信簿	32
➤ 查看作业状态及导出作业记录	33
➤ 自动发送作业记录 (Job History Export)	34
➤ 网络	37
➤ 设置身份验证/记账/权限	38
➤ 系统设定	41
四. 使用注意事项及取卡纸	44
五. 售后服务流程	45

以管理员身份登录设备

作为设备管理员，您可以管理员身份登录，在主屏幕的【设定】中设置和管理设备，还可通过Internet Services在计算机上远程查看设备信息和作业状态，并做 相关设置。

➤ 以系统管理员身份登录设备：

1. 在主屏幕上轻触左上方的 ；



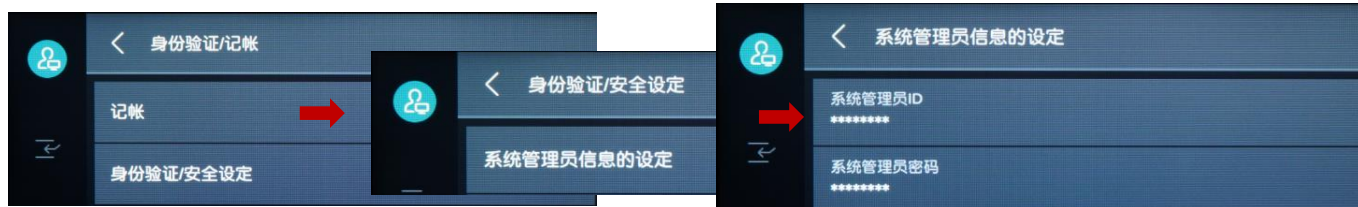
2. 输入系统管理员ID，如果设置了密码，请输入密码。

系统管理员ID默认为：11111
密码为：x-admin



➤ 如何修改系统管理员的ID和密码：

轻触 ，选择【设定】－【身份验证/记账】－【身份验证/安全设定】－【系统管理员信息的设定】进行修改，完成后请务必记好。

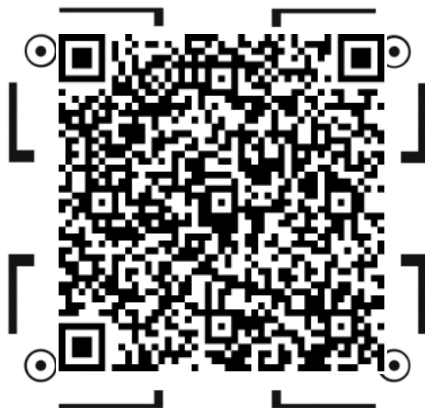


主屏幕菜单自定义

1. 以管理员身份登录设备；
2. 点 ，如想删掉某个图标，点 ；如想添加图标，点 。



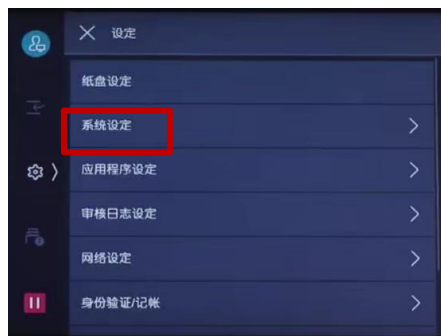
扫码观看视频



【主屏幕菜单自定义】

开启轻滑式启动模式

1. 以管理员身份登录设备；
2. 选择【设定】－【系统设定】－【协议设定】－【画面/按键的设定】－【滑动（防止误操作）】。



滑动(防止误操作)

点击(简单)

扫码观看视频



【开启轻滑式启动模式】

功能列表自定义

1. 以管理员身份登录设备；
2. 选择【设定】－【自定义应用程序显示】，以修改复印功能列表为例；



3. 点【功能列表的显示和顺序】，长按  调整顺序不勾选 ，该功能可隐藏。

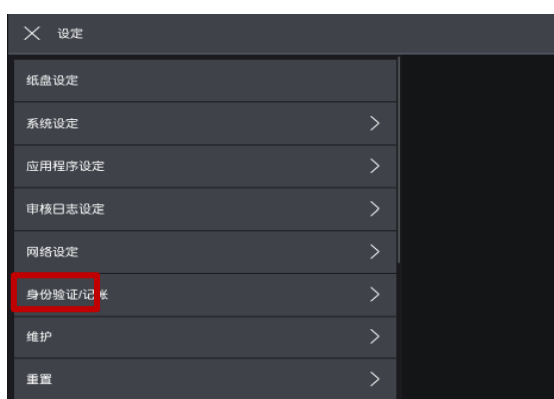


扫码观看视频



【功能列表自定义】

1. 以管理员身份登录设备；
2. 轻触 ，选择【设定】－【网络设定】－【协议设定】－【TCP/IP设定(LAN1)】，将【IPv4-IP地址获取方法】改为【手动设定】，并输入IP地址、子网掩码和网关地址。如果选购了第二网卡或无线网卡，则需要设定【TCP/IP设定(LAN2)】或【TCP/IP设定(Wi-Fi)】，最后按  返回并退出设定。

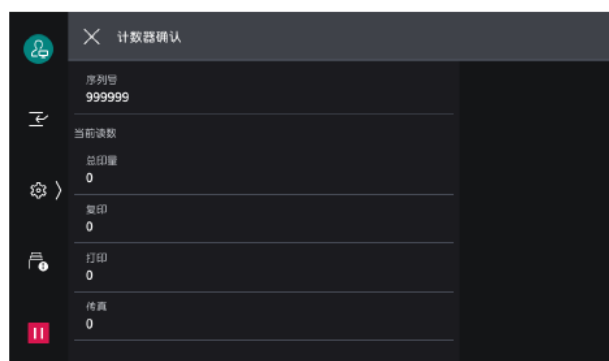


快速查看设备信息

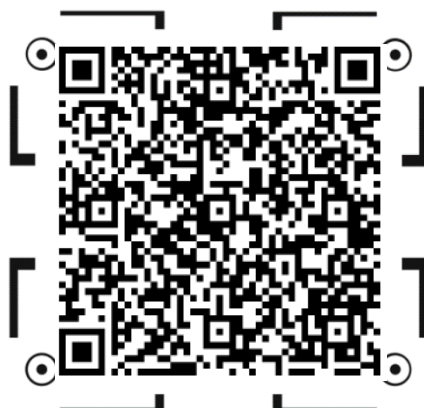
轻触 ，选择【机器确认(计数器确认)】，在【详细信息】中即可查看设备名、产品名称、序列号、系统版本信息和IP地址等信息。



在【机器确认(计数器确认)】－【计数器确认】中，即可查看计数：



扫码观看视频



【查看机器读数】

查看耗材用量

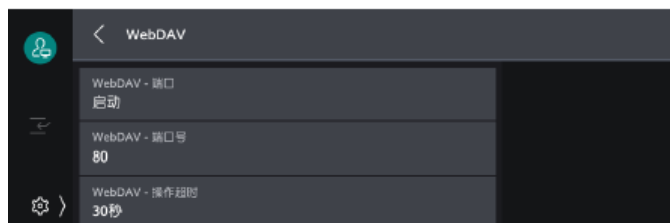
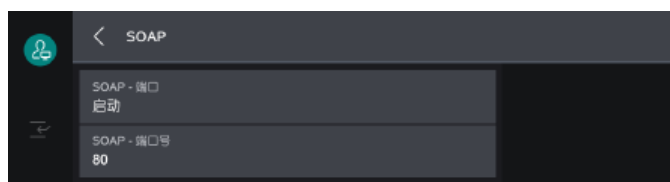
轻触主屏幕左边的 ，选择【机器确认(计数器确认)】－【确认耗材】，即可查看墨粉、感光鼓、废粉盒以及装订针的使用状态。

注：请务必提前预订耗材，以确保设备正常运行



1. 启动端口

- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 轻触主屏幕左边的 ，选择【设定】－【网络设定】－【端口设定】
确认【SNMP】、【SOAP】和【WebDAV】端口都已设为【启动】。



设置保存到文件夹

2. 登记文件夹

1) 按主屏幕键 ，点【从文件夹发送】－【新建】；



2) 选一个【未登记】的文件夹，设定文件夹名称、密码、权限等，轻触【OK】即可。



3. 扫描后导入扫描文件

在计算机上安装网络扫描仪公用程序3，通过该程序取出文件（请参考用户操作实用手册P36）。

设置扫描并发送电子邮件

1. 启动端口

- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 轻触  【网络设定】－【端口设定】－【发送电子邮件】设为【启动】。



2. 设定邮件环境

- 1) 在【网络设定】中选择【设备电子邮件地址/主机名】，设定电子邮件地址和设备名；

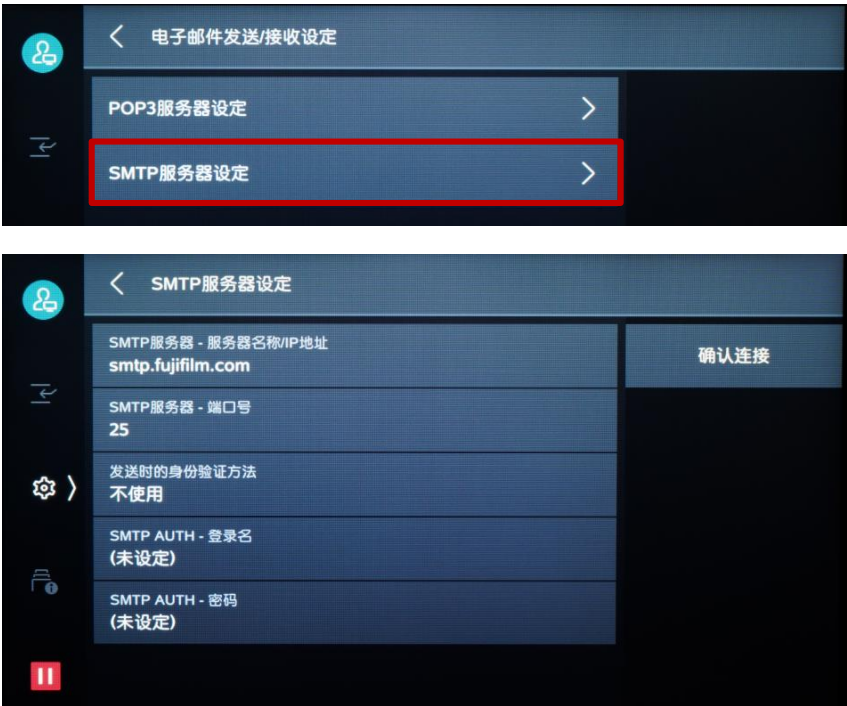


设置扫描并发送电子邮件

2) 点【网络设定】－【电子邮件发送/接收设定】



3) 设置【SMTP服务器设定】，轻触【确认连接】测试



4) 在通讯簿中登记常用的电子邮件。

- 直接在设备上登记，请参考第19页
- 通过Internet Services登记，请参考第31页

设置扫描并发送到PC（SMB协议）

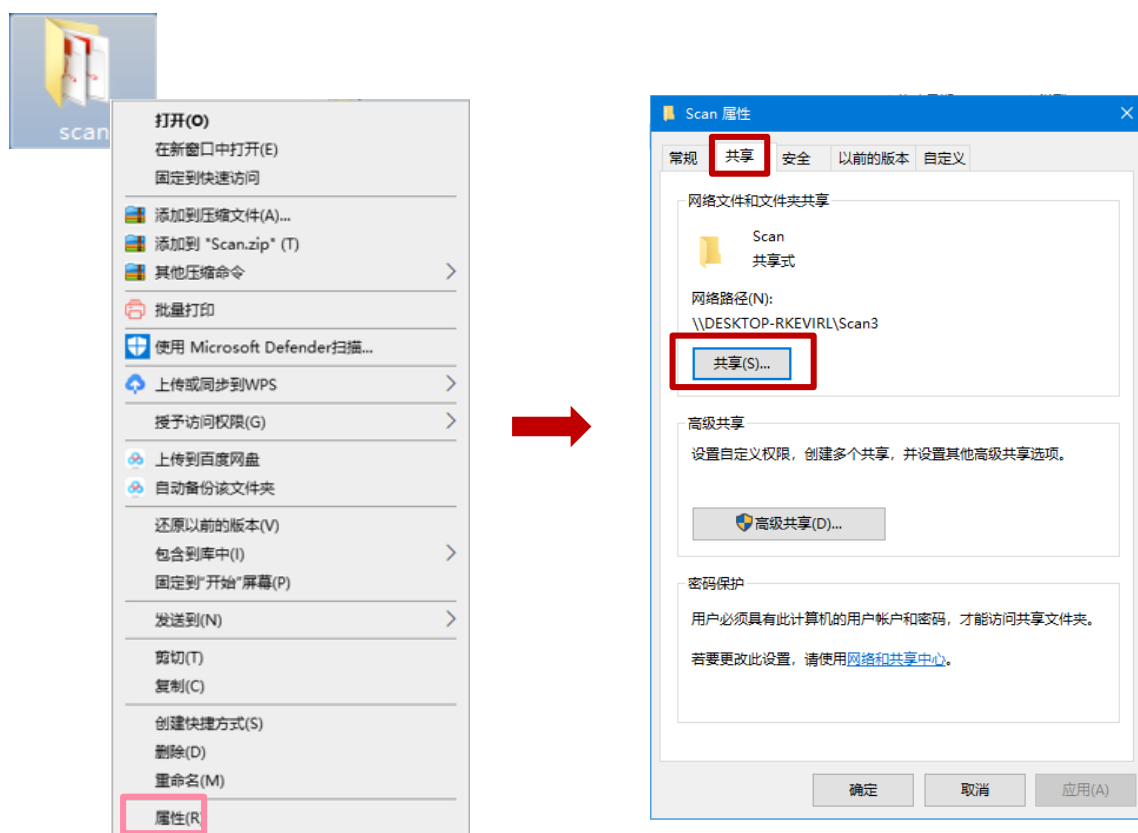
1. 启动端口

- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 轻触【设定】－【网络设定】－【端口设定】－【SMB客户端】－【启动】



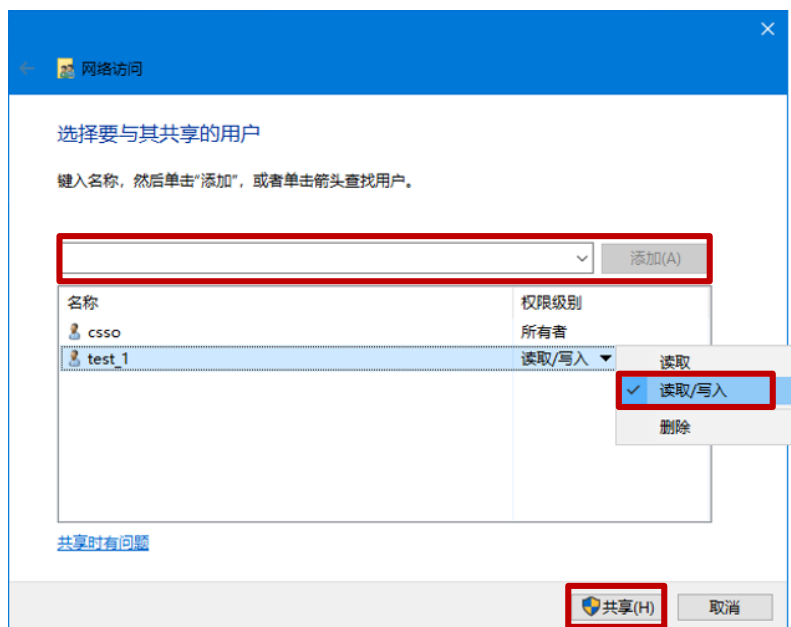
2. 在计算机中建一个共享文件夹，用于保存扫描文件

- 1) 新建文件夹,如Scan，鼠标右键选择【属性】；
- 2) 点击【共享】－【共享】；



设置扫描并发送到PC（SMB协议）

3) 添加指定用户，权限设为【读取/写入】，点【共享】－【完成】；



3. 在设备通讯簿设置服务器名称/IP地址、共享名称、用户名称、密码

- 直接在设备上登记，请参考第19页；
- 通过Internet Services登记，请参考第31页；

设置扫描并发送到PC（FTP协议）

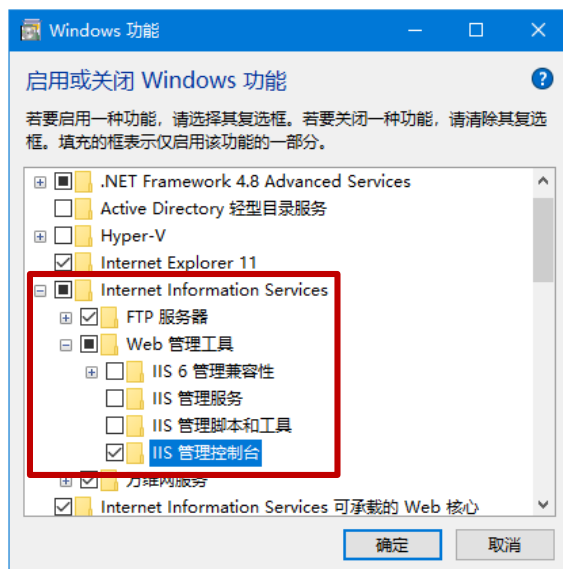
1. 启动端口

- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 点【设定】－【网络设定】－【端口设定】－【FTP客户端】－【启动】



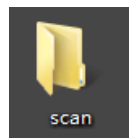
2. 在登录的服务器上建立传输端的文件夹：

- 1) 在服务器的控制面板中选择【程序和功能】－【启用或关闭Windows功能】－【Internet Information Services】，勾选【FTP服务】；
- 2) 在【web管理工具】中勾选【IIS管理控制台】，点【确定】完成安装；

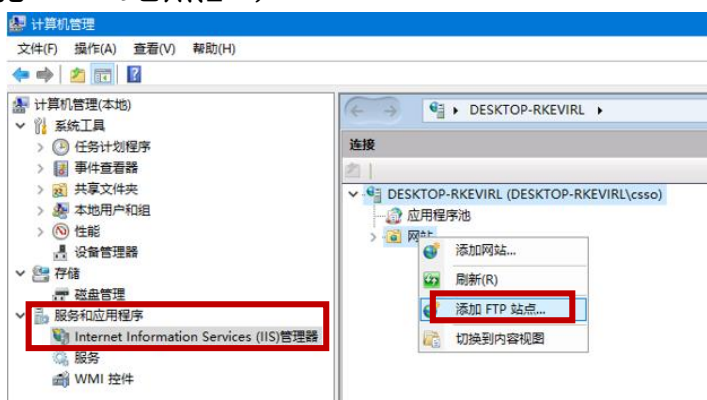


设置扫描并发送到PC（FTP协议）

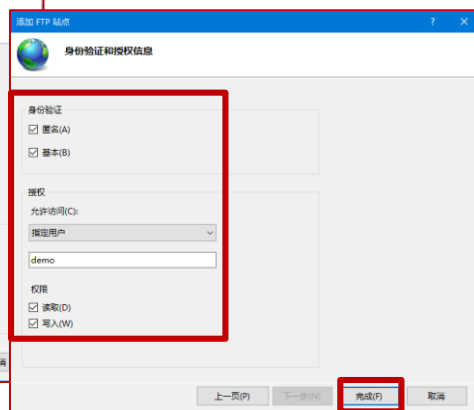
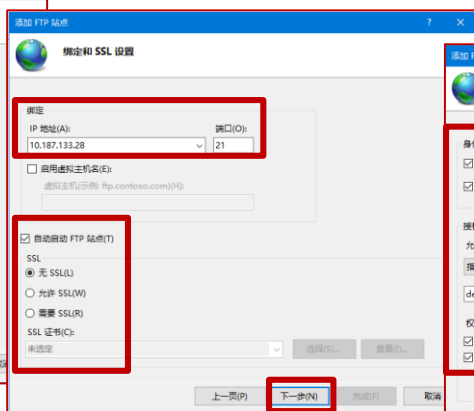
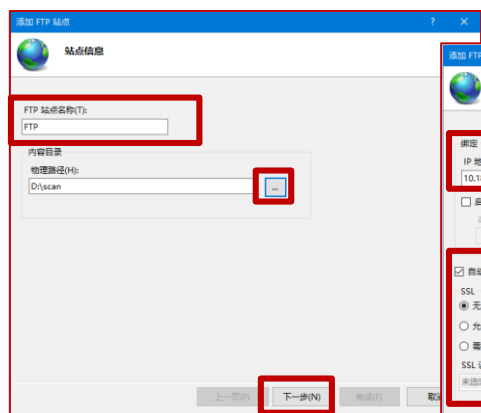
2) 在服务器新建文件夹，用于保存扫描文件，如右图scan文件夹。



3) 右键单击【此电脑】－【管理】－【服务和应用程序】，双击【Internet Information Service（IIS）管理器】，右键单击【网站】，选择【添加FTP站点】；



4) 设置【FTP站点名称】，如FTP,点击【物理路径】处的...，添加步骤2)中新建的文件夹，点击【下一步】，绑定服务器IP地址和SSL设置后，点击【下一步】，设定【身份验证】、【授权】、【权限】等内容，以设定用户的访问权限，点击【完成】；



3. 在设备通讯簿设置服务器名称/IP地址、共享名称、用户名称、密码

➤ 直接在设备上登记，请参考第19页

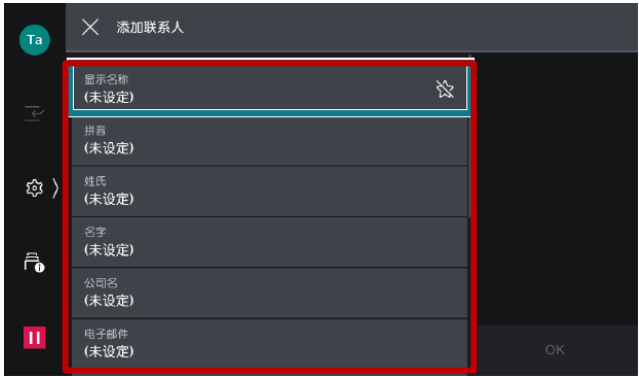
➤ 通过Internet Services登记，请参考第31页

1. 点【通讯簿】－  －【添加联系人】



2. 点【显示名称】，输入名称，点【确定】，【OK】。轻触  可添加到【收藏夹】；

3. 添加联系人电子邮件地址、SMB/FTP/SFTP保存位置和传真号码等，轻触【OK】。



扫码观看视频



【通讯簿登记】

身份验证/记账

以【登录到本地帐户】为例,开启身份认证功能

1. 开启身份验证功能:

- 1) 以管理员身份登录设备;
- 2) 轻触  , 选择【设定】－【身份验证/记账】;



- 3) 轻触【身份验证/安全设定】－【身份验证设定】，将【身份验证/记账的设定】设为【本地身份验证/记账】，轻触【OK】;



2. 设定访问控制:

- 1) 选择【访问控制】，在【访问功能】中可对复印、保存到文件夹、发送电子邮件、保存到PC、URL发送、从文件夹发送和打印等功能设定为是否限制，当设定为[限制(显示图标)]时，用户登录后才会显示相应服务;
- 2) 设定【限制功能】;



3. 登记/删除用户：

1) 【身份验证/记账】－【记账】－【登记用户/确认总计数据】，选一个未登记的号码；



2) 输入用户ID、用户名、密码、电子邮件地址、是否允许使用设备、功能的使用限制和本地用户权限等。如需删除用户，选择【删除所有登记内容】；



3) 最后点  ->  ,身份验证功能将在设备重启后生效。

扫码观看视频



【认证账户设定】

输出记账报告

4. 打印记账报告及帐户重置：

- 1) 选择【设定】－【身份验证/记账】－【记账】－【删除登记内容/重置总计数据】；



- 2) 选择【总印量】－【记账报告（所有功能）】，输出记账报告（含复印、打印、扫描和传真<选购>的印量）；
- 3) 选择【删除/重置】，可将所有帐户的累计印量清零。

注：选择【删除/重置】前请务必确认清楚删除的内容，以防错删。



扫码观看视频



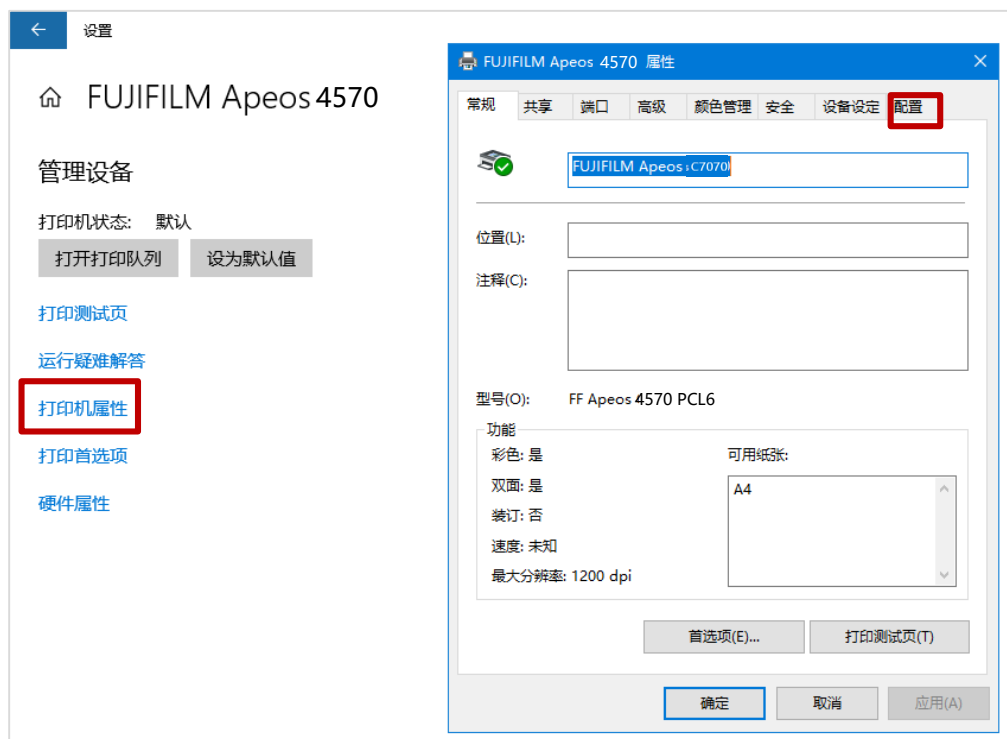
【输出记账报告】

在计算机上设置打印帐户

1. 点击计算机的【开始】－【设置】－【设备】－【打印机和扫描仪】；
2. 选择打印机，点击【管理】；

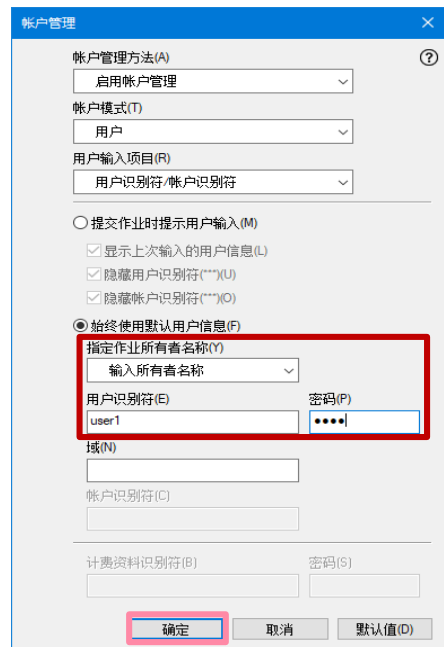
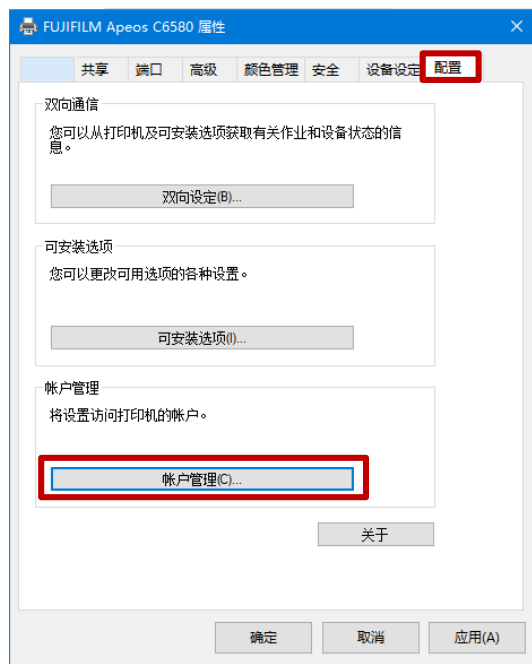


3. 选择【打印机属性】－【配置】；

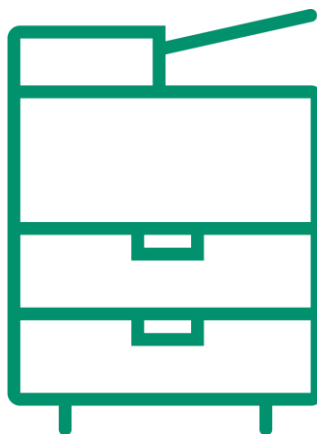


在计算机上设置打印帐户

4. 点【帐户管理】，在【指定作业所有者名称】选项下选择【输入所有者名称】，在【用户识别符】和【密码】中输入已设定的用户ID和密码，点【确定】；



1. 以管理员身份登录设备，选择【自动扫描】轻触，点【管理员菜单】；
2. 设定【默认接收方地址】：
 - 经过身份验证的用户地址：认证用户登录后直接发送到自己绑定的邮箱。（需开启身份验证功能）
 - 不设定：用户可从通讯簿中选择发送地址。
 - 固定地址：管理员可指定一个固定地址。
3. 建议【显示[文件名称]按键】设为【有】；
4. 可按需修改相关设定，如【发送电子邮件时的发出方法】、【URL文件的保存期】和【默认[扫描设定]按键】等：
5. 最后点【保存】，退出管理员登录状态。



登录Internet Services

- 在IE浏览器地址栏中输入设备IP地址，按<Enter>键，即可查看设备的主屏幕、我的页面、应用程序、固定、通讯簿和作业中的信息；
- 以管理员身份登录，您还可查看网络、身份验证/记账/权限、系统等信息。

注：

- 1. 系统管理员的默认用户ID为：11111，密码为：x-admin
- 2. 当机器正在使用时，无法同时设定Internet Services中的项目

登录前



管理员登录



无需登录，您即可在Internet Services的主屏幕查看以下信息：

- 通知
- 耗材
- 设备信息
- 纸盘
- 计数器显示
- 固定链接

注：设备会提前显示消耗品更换的相关信息，请密切关注并提前预订。

设备信息

详细信息

设备名Apeos 5570-Demoroom

IP地址10.187.133.203

位置

系统管理员

Wi-Fi未连接

通知

详细信息

没有可显示的项目。

耗材

详细信息

墨粉盒(K)
100%

纸盘

1 216.0x139.0mm
其他
白色

2 A4(210x297mm)
普通纸
白色

3 A4(210x297mm)
普通纸
白色

4 A3(297x420mm)
普通纸
白色

5 普通纸

计数器显示

详细信息

打印总印量124

复印总印量168

扫描总页数96

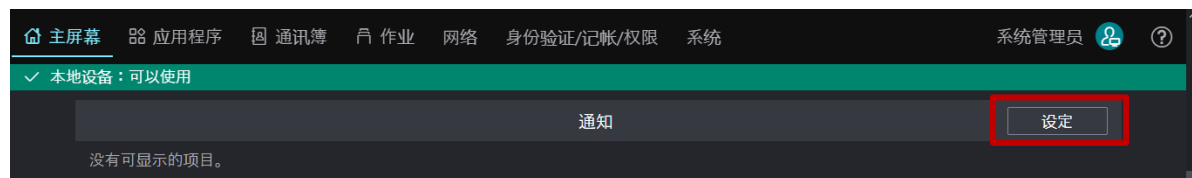
固定链接

支持

打印

设备状态寄送通知

1. 以管理员身份登录Internet Services，在【主屏幕】－【通知】处点击【设定】；



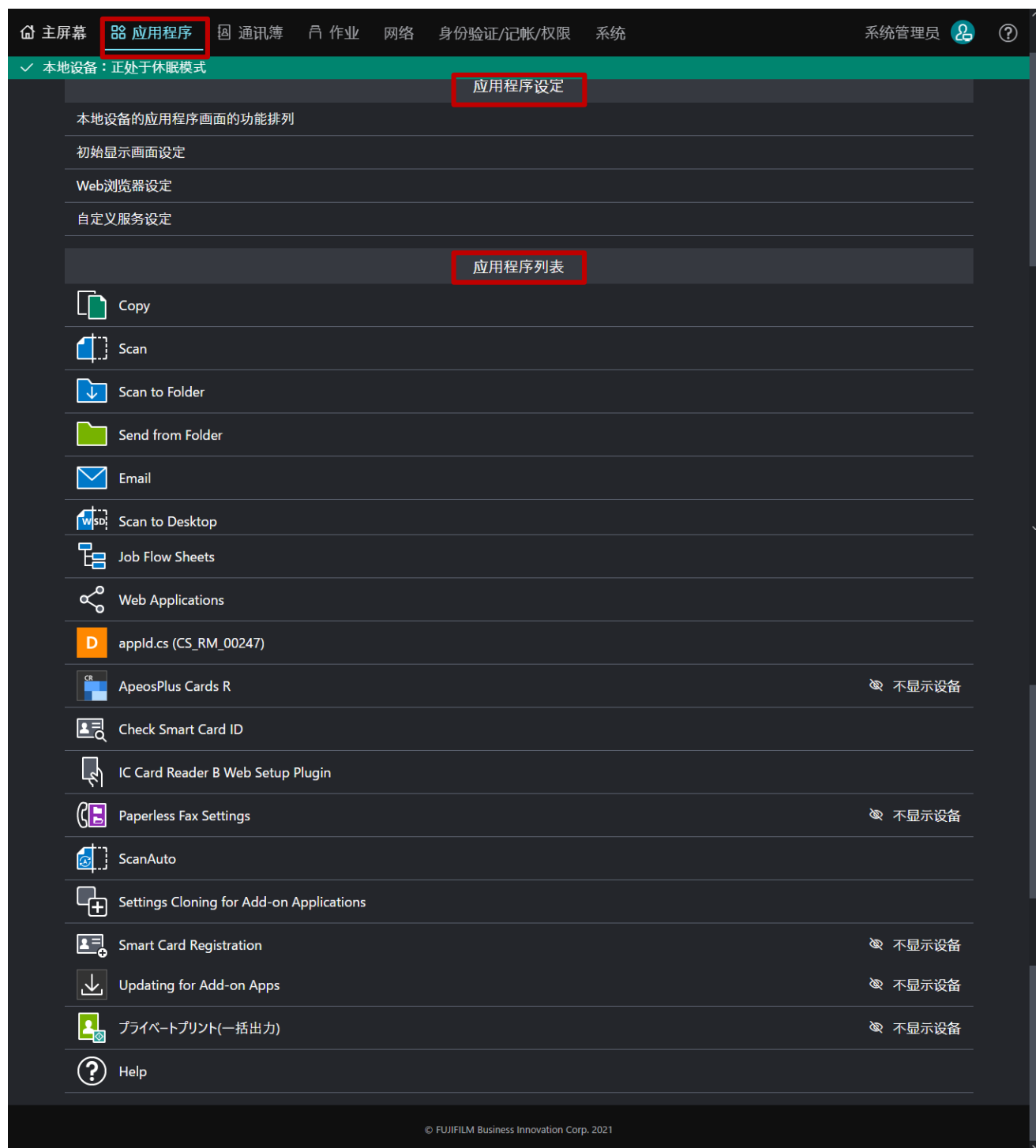
2. 在【通知设定】中点击【通知对象1】，选择【执行定期通知设定】或【立即通知】，输入【电子邮件地址】并设置所需【通知项目】，点【保存】；



3. 点击上图中【定期通知设定】－【确认/变更】按需进行设定，最后点击【保存】－【关闭】。



以管理员登录Internet Services，选择【应用程序】，可以点击并设定【应用程序设定】及【应用程序列表】中的项目。



通过IS新建文件夹并导出扫描文件

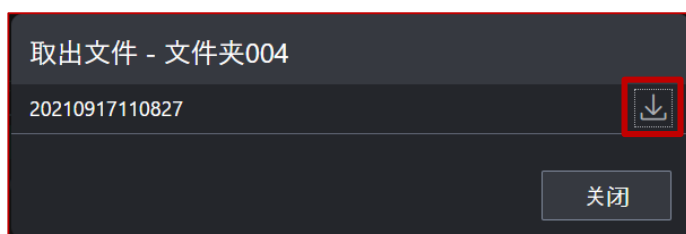
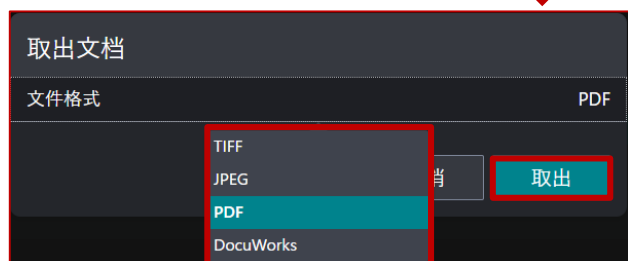
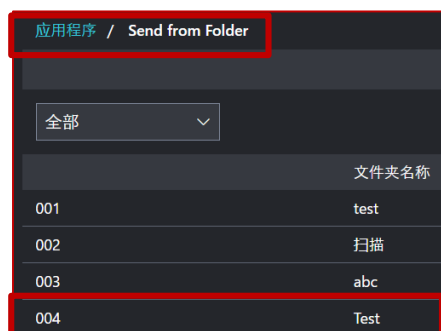
1. 点击【应用程序】－【Send from Folder】。（注：如果启用了身份验证功能，请先点击右上方的【登录】，输入用户ID和密码）



2. 选一个未登记的文件夹，如004。设定【文件夹名称】、【访问限制】和【密码】等，点击【保存】；



3. 在设备上扫描后，可通过Internet Services取出PDF格式的文件：在【应用程序】－【Send from Folder】下点击信箱。输入密码。勾选文件，点【取出】选择文件格式，点【取出】（如启用了身份验证功能，请先登录）。



1. 在Internet Services中点【通讯簿】，在【添加联系人】中选择【添加联系人】；



2. 输入显示名称、姓氏、名字、公司名、电子邮件、SMB、FTP和SFTP等信息，最后点击【保存】。点击 可把该联系人添加到收藏夹，以方便调用；

新联系人

显示名称 *		
拼音		
姓氏		
名字		
公司名		
电子邮件	(未设定)	
SMB	(未设定)	
FTP	(未设定)	
SFTP	(未设定)	

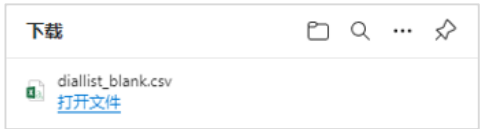
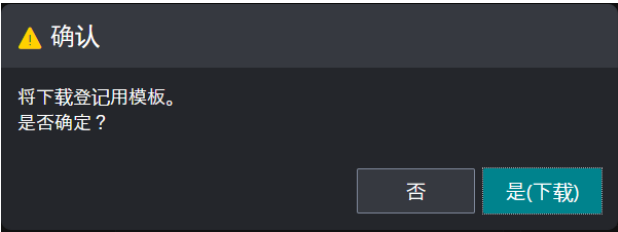
*必需

取消

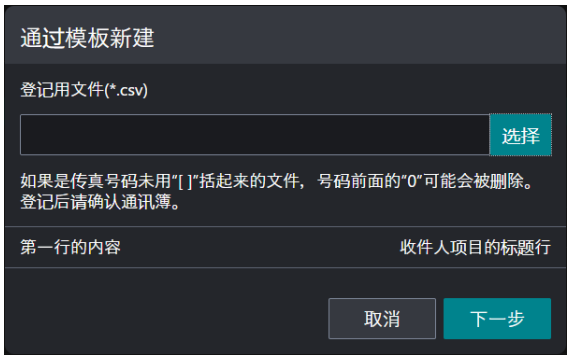
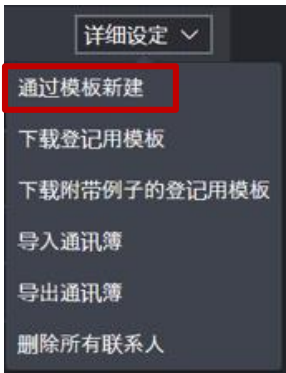
保存

批量导入通信簿

1. 点【通讯簿】，在【详细设定】下选择【下载登记用模板】或【下载附带例子的登记用模板】，点【是（下载）】，在弹出对话框中选择【打开文件】；



2. 打开该文件，按照格式填写后保存。在【通讯簿】的【详细设定】下点击【通过模板新建】，选择该文件，点击【下一步】确认详细设定，点【保存】，即可批量导入通讯簿；



3. 可通过【导出通讯簿】和【导入通讯簿】，把其他机型的通讯簿复制到本机（导出后被编辑过的文件无法导入）。



查看作业状态及导出作业记录

进入Internet Services画面，无需登录即可点击【作业】查看最近的作业情况。点击该作业，可查看详细作业状态信息。



以管理员身份登录，点【作业操作设定】【成批取出作业记录】进行设定



作业操作设定

允许打印作业优先

允许

正在执行/等待执行作业显示

限制详情显示

无

执行完毕作业的显示设定

显示作业

始终显示

限制详情显示

无

保存文件的设定

最小密码长度

0-12

0

保存期

不设定

禁止打印

确认/变更

作业结束时的电子邮件通知设定

确认/变更

取消

保存

成批取出作业记录

以CSV格式导出指定期间内的作业记录。

开始日期和时间

日期

yyyy/mm/dd

2021/09/16

时间

0:00-23:59

16

:

28

结束日期和时间

日期

yyyy/mm/dd

2021/09/17

时间

0:00-23:59

16

:

28

取消

执行

自动发送作业记录（Job History Export）

1. 以管理员身份登录IS。点击【系统】－【插件设定】；



2. 在【已安装的插件】中选择【Job History Export】，点【显示】；



自动发送作业记录 (Job History Export)

3. 分别设置【发送目标】、【发送方法】和【文件格式】；

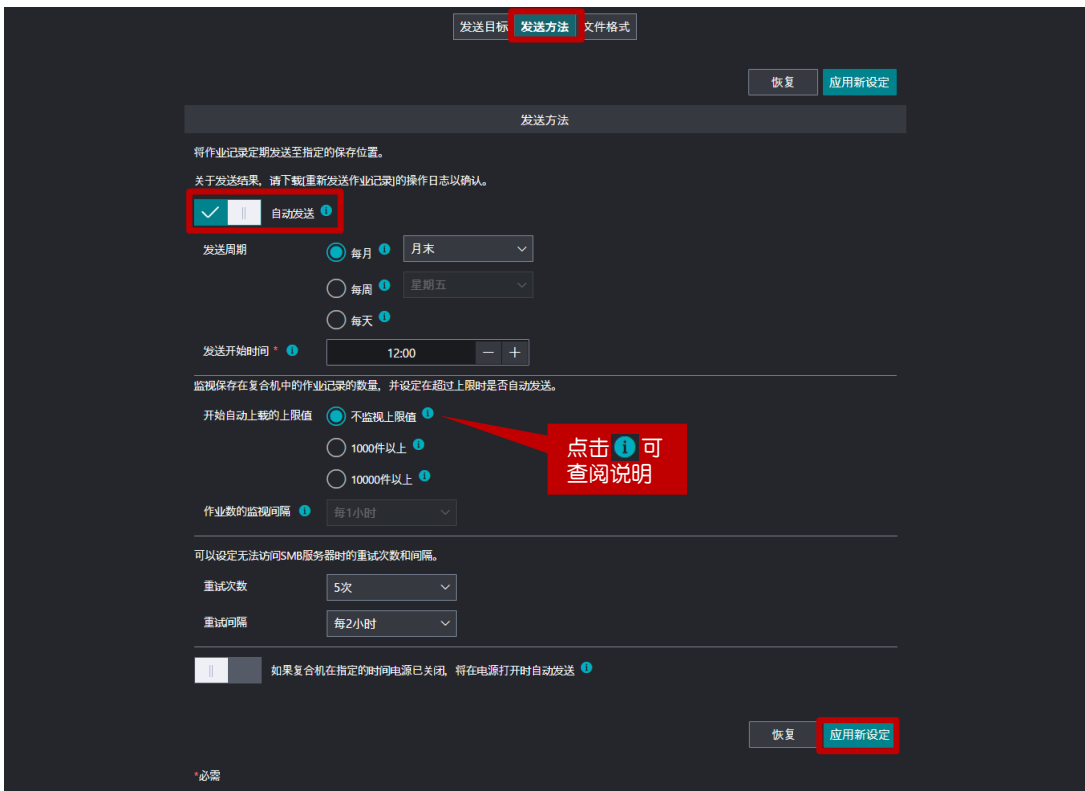
➤ 【发送目标】

设置自动发送作业记录的SMB服务器保存位置，点击【应用新设定】；



➤ 【发送方法】

启用【自动发送】，设置发送周期、发送开始时间等，点【应用新设定】；



自动发送作业记录 (Job History Export)

➤ 【文件格式】

设置字符代码、日期/时间格式、抬头行的语言和文件名等，点【应用新设定】；

4. 如需手动导出作业记录，点【作业记录确认】，设定开始和结束的日期和时间，点【导出】，以CSV文件导出指定期间的作业记录。

以管理员身份登录Internet Services。点【网络】，点以下项目可以分别进行设定：



➤ 在【协议设定】中可以设定以下项目：

网络 / 协议设定		
协议设定		
✓ Bonjour		启用
✓ FTP客户端		启用
✓ HTTP		启用
✓ IPP		启用
IPsec		禁用
LDAP		禁用
✓ LPD		启用
POP3		禁用
✓ Port9100		启用
S/MIME		禁用
✓ SFTP		启用
✓ SMB		启用
✓ SMTP		启用
✓ SNMP		启用
SNTP		禁用
✓ SOAP		启用
SSDP		禁用
ThinPrint		禁用
UPnP		禁用
✓ WebDAV		启用
✓ WSD		启用

设置身份验证/记账/权限

1. 开启身份验证：

- 1) 以管理员登录Internet Services。
- 2) 点【身份验证/记账/权限】，点击【身份验证/记账设定】－【身份验证/记账】；



- 3) 将登录方式从【无需身份验证】改为【本地身份验证/记账】。分别设定【本地身份验证设定】和【本地记账】，点【保存】，重启设备；



2. 设定身份验证设定

- 1) 设备重启后重新以系统管理员身份进入Internet Services;
- 2) 分别设定【身份验证设定】下的项目;

身份验证设定

 详细设定

 密码策略

 注销时的确认画面

不显示

详细设定

身份验证失败的记录

有

管理员最多身份验证次数

无

本地用户最多身份验证次数

有

显示用户ID

显示

使用用户主体名称(UPN)格式

无

进行打印身份验证时使用域名

无

使用智能卡

无

输入设定

身份验证用户ID

不区分大小写

取消

保存

密码策略

最小字符数

不限制

最大字符数

1-63

12

密码中含有用户ID

允许

密码中必须含有的字符

无

取消

保存

注销时的确认画面

☒ 不显示

☐ 显示

取消

保存

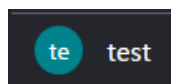
设置身份验证/记账/权限

3. 登记用户信息

- 1) 设备重启后以管理员身份进入Internet Services;
- 2) 点【身份验证/记账/权限】－【用户帐户列表】－【设定】－【登记用户】，输入用户ID、密码，点【登记】；



- 3) 点击已设好的用户，如【test】，可设定以下项目：



以管理员身份登录Internet Services ，点【系统】设定；



节电设定

节电设定	
进入节电模式设定	
进入低功耗模式时间	1-120分钟 15
进入休眠模式时间	1-120分钟 30
休眠模式下的操作	恢复时间优先
自动打印后进入节电模式	立即进入
节电解除的控制	
节电解除的控制	仅解除要使用的部分
Smart WelcomEyes	
启用	☒
通过Smart WelcomEyes控制节电	☒
自动控制电源	
自动关闭电源	无
取消 保存	

超时设定

超时设定	
自动重置(设备)	
超时	10-900秒 100
自动重置(Internet Services)	
超时	1-240分钟 20
取消 保存	

控制菜单的功能排列

控制菜单的功能排列

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

设定

1	Interrupt
2	Jobs
3	Device
4	Language
5	App Customization
6	(未登记)
7	Device Status
8	Shortcuts
9	(未登记)
10	(未登记)

取消

保存

声音设定

声音设定

正常输入音	2
异常输入音	2
准备完毕音	2
正常结束音	2
异常结束音	2
自动重置事前通知音	2
异常警告音	2
无纸张警告音	2
墨粉不足警告音	2
错误解除通知音	2
登录音	2
启动/结束音	2
移动设备连接音	2
使用智能卡登录/注销时的提示音	启用

取消

保存

默认设定

默认设定

通用

确认原稿导杆位置	有
打印纸张尺寸的默认值	A4
无纸张时的处理	
照片画质的虚拟色阶方式	

纸盘设定

各纸张类型的画质处理	
自定义纸张属性的名称设定	

自动纸盘操作

纸张类型的优先顺序	
-----------	--

打印设定

内存设定	
累计打印以外的打印	允许
确认手送打印	无
优先选择手送纸盘	无
异常结束后的打印处理	自动重新开始
卡纸时的打印处理	清除卡纸后重新开始
输出标题页	无
PJL文件系统命令	禁止

关闭

日志设定

系统 / 日志设定

日志设定

审核日志

设备调查用日志

软件升级设定

系统 / 软件升级设定

软件升级

✓

状态：启用
当前版本： 21.7.29

禁用

软件下载

通过网络下载软件 允许

指定文件以执行更新

选择

执行

插件设定

插件设定

平台版本 3.0.0

已安装的插件功能

✓

||

已安装的插件

开始

停止

详细信息

显示

	插件名称	状态
1	Help Plugin	正在执行
2	Smart Card Registration	正在执行
3	Updating for Add-on Apps Plugin	正在执行
4	ApeosPlus Cards R	正在执行
5	IC Card Reader B USB Setup Plugin	正在执行
6	IC Card Reader B Web Setup Plugin	正在执行
7	ActiveTagPlugin	正在执行
8	Settings for Add-on Application	正在执行
9	SettingsCloningPluginForAddOnApplication	正在执行
10	Add-On Application Licenses	正在执行

关闭

单位显示切换

单位显示切换

毫米/英寸切换 毫米

取消

保存

固定设定

固定设定

固定功能

启用

✓

||

未经身份验证时保存历史记录

复印 保存

扫描 保存

自动删除历史记录

启用

✓

||

保存期 1-30日 7

删除时间 0:00-23:59 0 : 0

取消

保存

使用注意事项及取卡纸

• 使用注意事项：

避免副本出现污迹

保持扫描玻璃和稿台玻璃清洁，待涂改液、胶水和墨水干透后再使用

避免原稿卡纸

- 拿掉原稿上的回形针、装订针和报事帖；
- 过薄、过厚、折叠、有皱折、卷曲的原稿请放置在稿台玻璃上；

如何避免纸张卡纸

- 放置纸张之前，将纸张抖散并整理对齐。
- 请勿使用卷曲或波纹纸张。
- 请勿将混合尺寸的纸张一起放入纸盘。
- 使用前，小心散开透明胶片和标签纸。否则可能会相互粘连，导致卡纸或多张进纸。
- 如果连续在透明胶片上打印，可能会相互粘连。打印20张或更多透明胶片后，请将其从输出纸盘中取出，散开并冷却。

存放纸张注意事项

- 将纸张存放在干燥环境。吸潮的纸张会导致卡纸和图像质量较差。
- 打开纸张包装之后，应将剩余纸张包裹存放。建议将剩余的纸张放在防潮包装中。
- 纸张应平放以防止出现弯曲或翘面。

• 如何排除卡纸：

- 当设备出现卡纸时将会停止工作并发出警报，触摸屏上将显示相应信息，请依照提示取出卡纸。
- 取卡纸时尽量避免撕破纸张。若万一纸张被撕破，请取出所有碎片
- 当卡纸被清除后，从发生卡纸前的那一页将自动继续打印出来。

请注意：请勿尝试清除卡在本设备内较内侧的卡纸，尤其是缠绕在定影器或热辊上的纸张。否则可能会导致灼伤。请立即关闭设备电源，然后与富士胶片商业创新服务代表联系。

富士胶片商业创新客户支持中心热线

固话拨打：800 820 5146

手机拨打：400 820 5146

FUJIFILM

客户支持中心热线

800 820 5146

400 820 5146

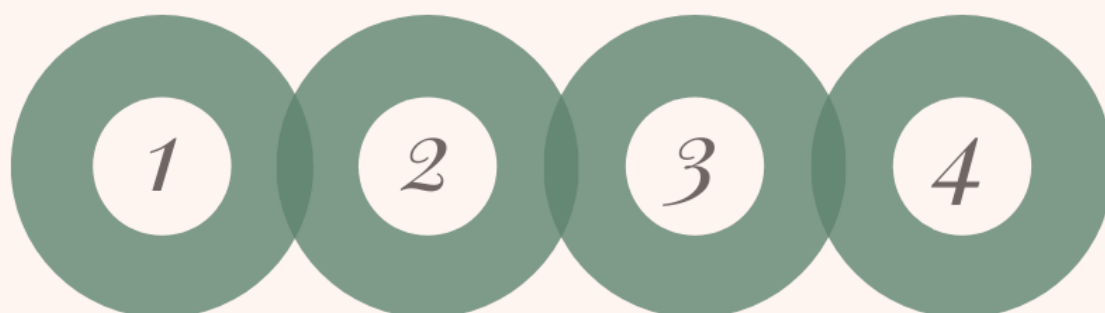
fujifilm-fb.com.cn



欢迎拨打富士胶片商业创新客户支持中心热线电话，扫描二维码或访问本公司网页，请提供本机机型和系列号。我们会全力提供服务。非常感谢您的支持！

机器型号

系列号



1 查看设备系列号

2 致电服务中心
报修故障

3 工程师回电
约上门时间

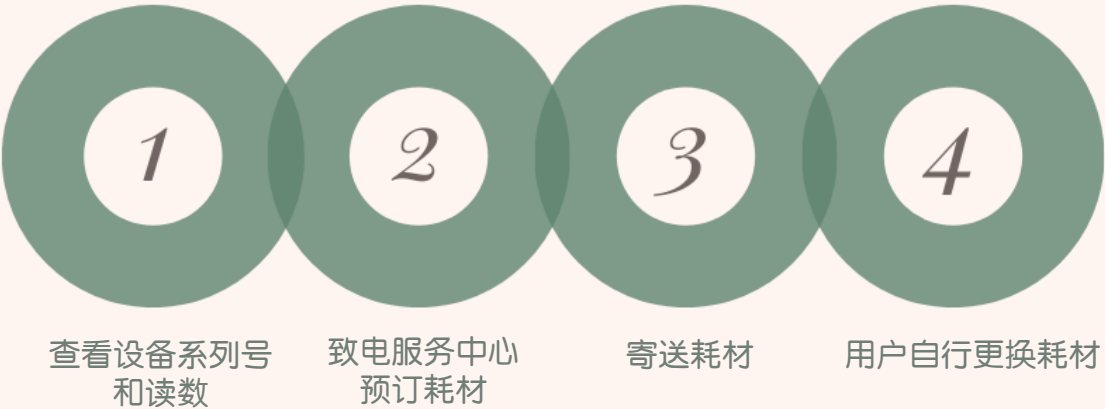
4 工程师到达维修

富士胶片商业创新

4步轻松解决

报修流程

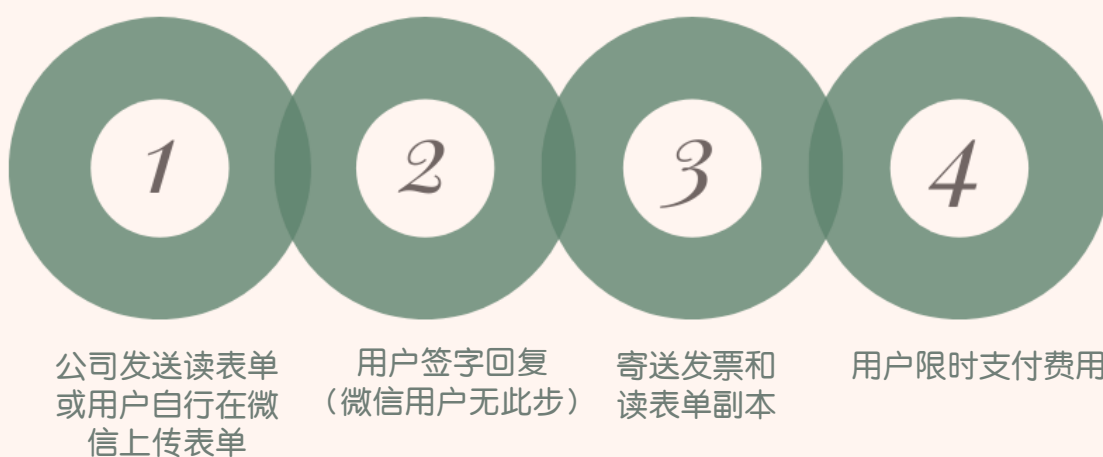
注：如设备安装并激活轻松保功能，轻松保远程服务系统即可主动发送错误警报、主动进行耗材管理、自动获取设备计数器信息等，省时省力。



富士胶片商业创新

4步轻松解决

预订耗材



富士胶片商业创新

4步轻松解决

读表收费

FUJIFILM

Value from Innovation



扫码观看更多视频

该视频适用于Apeos C7070/C6570/C5570/C4570/C3570/C3070 彩色
Apeos 5570/4570 黑白