



Apeos C7070/6570/5570/4570/3570/3070 用户操作手册





0



—.	. 基本操作	
•	菜单画面及按键------------------	4
•	固定按钮---------------------	5
	. 正确放置原稿	6
=	复印	
•	・ シー 「复印基木歩骤------------------------------------	7
•	↓D 卡复 印 − − − − − − − − − − − − − − − − − −	8
•	使用手送纸盘复印环保纸、厚纸、信封等非标准纸张	9
•	色彩双面复印	11
•		
•	消除副本四周的阴影----------------	13
•	复印书刊------------------------------------	14
•	同时复印不同尺寸的原稿-------------	
•	装订/打孔	16
•	副本输出(分页/不分页)------------	17
•	错位输出-------------------	18
•	印制小册子或套印A3红头文件 —————————	19
•	多张合	20
•	图像重复---------------------	21
•	在文件中添加注释------------------------------------	
•	加附封面或套印A4红头文件	23
四.	. 打印	
•	在个人电脑中打印文件	24
•	彩色双面打印-------------------	25
•	多合一打印	26
•	打印小册子	27
•	打印封页或套印红头文件------------	28

目录

• 安全打印-----------------------	 -29
• 打印证书、长型纸等非标准尺寸纸张	 30
• 设置打印首选项	 31
 USB打印文件(选装)	 32
五. 扫描	
 发送电子邮件	 33
・ 扫描并发送(邮件/ PC)	 34
 · 扫描(保存到文件夹)	 35
 通过信箱浏览器3提取扫描文件	 36
 扫描到USB内存(选装)	 37
• 自动扫描------------------------------------	 38
 按业务分类简易扫描(选装)	 39
六. Print Utility(手机打印/ 扫描)	
・ 手机打印 ---------------------	 40
• 手机扫描	 41
七. 在线帮助	 42

菜单画面及按键





【菜单画面及按键】



在固定 早按钮下,复印、扫描、传真的作业记录会被保存 可将所需或常用功能固定设置,方便以后重复调用

固定设置

- 1.轻触【固定】;
- 2.轻触作业记录中的 🚺 >

【固定】。轻触【删除】, 可删除作业记录;

3. 输入保存名称,轻触

【OK】。该设置被固定, 可供反复调用.

再次调用固定设置







扫码观看视频



【固定按钮】



自动输稿器:可放置单张或多张原稿

1. 放置原稿前,请去除所有 装订针或纸夹。将原稿正面朝 上,放置在输稿器的中央



2. 确认指示灯亮灯后,移 动原稿导杆,使其对准原 稿的两侧



稿台玻璃: 可放置装订原稿、书刊和证件等不能放在自动送稿器的原稿

 打开原稿盖,将原稿正面朝下,靠着稿台玻璃的顶部左上角位置, 关闭原稿盖。









1. 将原稿面朝上放进输稿器, 或面朝下放在稿台玻璃上;



2.在主屏幕上,轻触【复印】;
 3.选择所需功能,输入复印份数,按【启动】。





继续复印

在功能列表中的【下一张原稿】设定 为【添加】时,显示右图的画面 1.前面的原稿扫描结束后,放置下一 张原稿; 2.轻触【启动】;

3.扫描全部原稿,轻触【扫描完



中止









7



打开原稿盖,将ID卡等证件面朝下放置在距离稿台玻璃上端和左端至少
 5mm的位置,关闭原稿盖;



2.轻触【ID卡复印】,在画面上方的 ,按需选择功能,轻触【启动】;
 3.打开原稿盖,把证件翻到背面放在相同位置,关闭原稿盖,轻触【启动】。即可将证件的正反两面复印在A4纸的同一面上。





使用手送纸盘复印环保纸、厚纸、信封等非标准纸张

将纸张面朝下放进纸盘5(手送纸盘),并将纸张导杆调整到纸张边缘

1. 在主屏幕画面选择【复印】;



2. 在【选择纸张】下选择 📴 ,即手送纸盘。设定纸张尺寸,类型,克重。



- ➤ 当纸张为A4、A3等标准尺寸的原稿时,可选择【标准尺寸】;
- ▶ 当纸张为非标准尺寸时,应选择【输入尺寸】,输入纸张实际尺寸;





使用手送纸盘复印环保纸、厚纸、信封等非标准纸张

> 当纸张为非普通复印纸时,应在【纸张类型】中作相应选择;

X 手送纸盘 - 纸张类型	🗙 手送纸盘 - 纸张类型	★ 手送纸盘 - 纸张类型	
非涂层纸	西 再生纸	🔣 倍封	
s 非涂层纸(反面)	🥌 透明胶片		
•. 涂层纸	■ 标签纸	▶ 铸涂纸	
*** 涂层纸(反面)	- 带耳纸	亚光纸	
: 打孔纸	□□明信片		
<u>終</u> 粗面纸	(信封	<mark>0</mark> -40	ок

在【纸张克重】中选择所 用纸张的克重。

★ 手送纸盘 - 纸张克重	
52~63g/m²	
64~70g/m²	
71~82g/m²	
83~90g/m²	
91~105g/m²	
106~128g/m²	ок





彩色双面复印

- 1. 在主屏幕画面选择【复印】>【色彩模式】和【双面】;



- 当选择【自动】时,机器将自动检测原稿色彩,若原稿为彩色,机器将按全彩复印,若为黑白,则按黑色复印;
- 当黑白原稿以全彩模式进行复印时,机器将使用四色墨粉来复印,并按照彩 色来计数;
- 按【双面】,按需选择【单面->单面】、【单面->双面】、【双面 ->双面】或【双面->单面】。根据原稿和完成状态,设置阅读方向 【左右对开】或【上下对开】。







【彩色双面复印】

对图像进行缩放

扫码观看视频

- 1. 在主屏幕画面选择【复印】>【缩小放大】,根据需要选择缩放比例;
- 2. 您可选择:

【固定倍率/任意倍率】——选择所需预设好的倍率; 【纵横独立缩放/指定尺寸】——单独指定宽度和长度的缩放倍率; 【指定倍率】——单独指定长度和宽度值; 【+】、【-】——可在25%至400%之间指定所需倍率。







消除副本四周阴影

可消除副本四周的黑边或装订/打孔痕迹,或书刊中间的阴影

1. 在主屏幕画面选择【复印】>【边框消除】;

	夏印		
	· 色彩平衡 · 标准	く 边框消除	2 2 E
	© <mark>8</mark> 普通		
复印	野 ^{书刊分页} 无	上下消除 2mm 左右道除	Z.
	田 ^{书册双面} 无	2mm 中间消除	-4
	口 边框消除 标准	Omm 关功能	
	图 ^{图像移位} 正面:不移动,反面:不移动	记》 ^{原稿方向} 文字向上	1份 启动

2. 默认4边消除2mm以避免黑边,可选择【4边相同】、【4边不同】 或【对边相同】,用+、- 号可分别设定上下左右和中间的消除量。

く 边框消除	く 边框消除		
□ 标准	4边相同		
□ 4边相同	上下左右消除		
□ 4边不同	2mm		
(1) 对边相同	中间消除 0mm		



【消除副本四周阴影】

复印书刊

此功能可将中间装订的书刊或文件按页码顺序复印到不同纸张

1. 打开原稿盖,将书刊如图所示面朝下放在稿台玻璃上;



2.在主屏幕画面选择【复印】>【书刊分页】,选为【左边装订原 稿】、【右边装订原稿】或【上边装订原稿】;



- 3. 选择【要扫描的页面】;
- 如需消除原稿书脊部分的阴影, 可在【中间消除】中从0到50mm 内进行设定.





同时复印不同尺寸的原稿

可一次复印不同尺寸原稿,并按原尺寸输出或全部复印成一个尺寸

1. 在主屏幕画面选择【复印】>【混合尺寸原稿】,按【有】;



- 2. 启用此功能。将混合尺寸原稿放入自动输稿器,确保所有原稿都 是标准尺寸如A3、A4、A5等,所有原稿紧靠后侧导杆;
- 轻触【启动】,机器将按照原稿尺寸自动选择相应的纸张复印; 如需复印成一个尺寸,可将缩小/放大选为自动%,并在【选择纸 张】中指定所需纸张尺寸。



装订/打孔(选购)

如果选购了装订器,您可以为副本装订或打孔

1. 在主屏幕画面选择【复印】>【装订】或【打孔】;

	复印
	● ^{份数} 1份
	●彩模式 全彩
●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	1711. 无
	55 ^{装订} 元
	D ^{⋊面} 单面→单面
	日日 图像重复 日日 无

2. 可指定装订或打孔方式。

扫码观看视频

く 装订	< 打孔
□ 元	
□ 左上单钉	E] 左边2孔
左边双钉	□ 上边2孔
□ 上边双钉	古边2 孔
□ 右上单钉	[] 左边4孔
右边双钉	□□ 上边4孔

注: 装订位置与可装订张数会根据不同的装订器而有差异



【装订或打孔(选装)】

副本输出(分页/不分页)

1. 在主屏幕画面选择【复印】>【副本输出】;



选择副本输出方式,可选择分页(按份数)、不分页(按页号)或
 者不分页+分隔页。



补充: 若原稿放置于稿台玻璃上,并要求复印多份以分页形式输出,则必须手 动选择分页(按份数),并选择有下一张原稿,在所有原稿扫描完毕 后,选择【扫描完成(无下张原稿)】,机器才印出副本。



可选择接纸盘以及是否将副本错开输出,以便于区分

1. 在主屏幕画面选择【复印】>【电子分页输出】;



2. 【电子分页输出】:可选择按作业,指定页数和份数来错开输出。





印制小册子或套印A3红头文件

- 1. 将多页文件按顺序面朝上放进自动输稿器;
- 2. 屏幕画面选择【复印】>【小册子创建】>【左边装订/上边装订】;
- 3. 选横向放置的A4或A3纸张,按【OK】-【启动】,机器将自动进行 排版设计,把多页纸张复印成小册子。



- 如需加装小册子封面或政府所用的A3 红头纸,请开启【封页】功能,并设 定所需纸盘(需和副本纸盘-致);
- 如需对折或对折加装订,请选择【对 折/装订】(此功能需选购带小册子 装订功能的装订器);



利用【中间装订】功能可将图像进行 移位,以留出中间装订位置。

补充: 若原稿为双面文件, 请在【双面/单面选择】中选择为【双面->双面】





- 1. 在主屏幕画面选择【复印】> 【多张合-(N合-)】;
- 选择【2合1】,【4合1】或者【8合1】,并选择原稿的排版顺序。 机器将自动切换成自动倍率和纸盘1,可按需选择纸盘。机器将会把 多页原稿合成一页,复印到指定纸张上。







1. 在主屏幕画面选择【复印】>【图像重复】;



2. 选【自动】,滑动以启动,原稿即可自动重复在一张纸上。





在文件中添加注释

- 1. 在主屏幕画面选择【复印】> 【注释】;
- 2. 按需选择【图章】、【日期】、【页码】或【带文字串页码】设定。





加附封页或套印A4红头文件

1. 在主屏幕画面选择【复印】> 【加附封页】,设置封面、封底;



 以设置封面为例,在【封面】和中选【不复印】,指定封页和副本所 用的纸张,确保封页和副本纸张的方向和尺寸一致。

注: 对于红头文件, 只需设定封面的添加方式

< 封面	く 封面
D 无	■ 不复印 ~
不复印	封面张数(1~99张)
🗭 复印至封一(正面)	1 – +
,复印至封二(反面)	选择纸张(封面) 5 二 . 自动检测. 普通纸(64~70a/m²)
📄 复印至封一和封二(双面)	选择纸张(副本纸盘) 自动



在个人电脑上打印文件

- 1. 在应用程序中点击【文件】-【打印】;
- 2. 选择打印机,点击【打印机属性】;



3. 选择所需功能,点击【确定】即可打印文件。

👼 FUJIFILM Apeos C7070 屬性		\times
基本 纸盘/输出 图像选项 水印/格式 高级	传真	
	色彩模式(M)	?
	紙张尺寸(5)	
A4	₩出紙张尺寸(Z)	
🗆 🗊 🖻 🗶 📕	配合纸张尺寸 ~	
喜好设定()	□指定编放(R) 缩小放大 100 % 纸张设定向导(W)_	
☆ 単 打/2合1/双 面 1/双 面 1/双 1/2合1/双 1/2合1/双 1/2合1/双 1/2/2合1/双 1/2/2合1/双 1/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2	每张页数(N含1)(G)	
在明信片上 小册子制作/ 打印 对折+装订	双面打印(2) (王) 双面打印,长边装订 ~	
	小册于元以茶1(8)	
	↓ ① 无 · 小册子/海报/混合尺寸原稿(K)…	
	装订(P)	
★登记为喜好设定(V)①	作业类型(J)	
	确定即如何	í





- 1. 点击【图像选项】>选【彩色】>勾选【输出识别】,设备自动识 别彩色和黑白文件;
- 2. 在【基本】>【双面打印】>选【双面打印/长边装订】或【双面打 印/短边装订】.







在【每张页数(N合一)】中选择每张页数为2、4、8、16或32
 即可实现2合1、4合1、8合1、16合1或32合1打印。

📾 FUJIFILM Apeos C7070 扈性			×	多首一次	双 果
	传真 色彩網式(M) ● 彩色 ~ 振縦尺寸(5) (4(210297mm) ~ 輸出接张尺寸(2) 配合接条尺寸 ~	分数(C) 1 ★ ● 以向(c) ○ 横向(L)	0	12	1
書好協定(h) ■ 保订 単訂(2合1)次 取引(2合1)次 第11 単訂(2合1)次 取引(2合1)次 面 任明個片上 小冊子朝(t) 打印 対切・栄订	1 JIL Z HAR(P) 10 10 10 ■第次更数(N合 T)(G) □ 1 2 □ 2 □ 4 □ 5 ■ 15 ■ 32 毫T(P) ▼ 不來订 ~ ~	新新版定向i+iq(₩) 小册子/库报/混合尺寸/序稿(K)		1234	1 2 3 5 6 1 9 10 13 14
★ 登记为喜好设定(M) ①	■ 普通打印 ~	全部默认(D) 确定 取消	5		



打印小册子

● 小册子排版(B)

単位 ● 毫米(M) ○英寸の

×

?

□中间装订线(E)

边距 0~50mm(N)

0 🔹 mm

○自动匹配(E)

确定 取消 默认值(D)

1. 点【小册子/海报/混合尺寸原稿】, 勾选【小册子排版】; 2. 排版方式选【左边装订/上边装订】:

豪 FUJIFILM Apeos C7070 屋性		×	小册子/海报/混合尺寸原稿
基本 纸盘/输出 图像选项 水印/格式 高级	传真		
	色彩模式(M)	份数(C) ⑦	
	纸张尺寸(S) A4(210x297mm) ~	图像方向 ⑧ 纵向(O) 〇 横向(L)	
	↓ 输出紙张尺寸(Z) 配合紙张尺寸 ~		A4->A4
喜好设定() 📼	□指定编放(R) 缩小放大 100 %	纸张设定向导(W)	
☆ 戸 戸 装订 単钉/2合1/双 双钉/2合1/双 面	每张页数(N合1)(G)		不旋转
在明值片上 小册子制作/ 打印 对折-装订	双圈打印(2)		混合方向(X) 自动
	小册子完成装订(8)		打印混合尺寸原稿(Z)
	推了 无	小册子/港报/混合尺寸原稿(K)	无最多可以装订15张。若要装订更多
	✔ 不装订 ~		页,请选择[自动分割]或[自定义分 割]。
★ 登记为喜好设定(V) ①	作业类型(J) 副 普通打印 //	全部默认(D)	
		确定取消	

- 3. 若选装了带小册子装订功能 的装订器,可设置【小册子对 折】或【小册子对折+装订】:
- 4. 点击【确定】。

文件"



传真

色彩模式(M

○每张页数(A)

● 左边装订/上边装订(L)

装订边

分割装订

●无(V) ○自动分割(M) ○ 自定义分割(T) 5 🔺 张(H) 小册子完成装订 ● 无(E) ○小册子对折(F) ○小册子对折+装订(T) ○海报(P)

圕



量 FUJIFILM Apeos C7070 屋住

基本 纸盘/输出 图像选项 水印/格式 高级

打印封面页或套印红头文件

在【纸张/输出】,点【封页/分隔页】,如需加装空白封面,请勾选【加附封面】;



- 2. 如需打印到封面或打印红头 文件,再勾选【打印至封 面】,指定【封面纸盘】;
- 如需加装封面和封底,则
 同时勾选【加附封面】和
 【加附封底】;
- 4. 如用厚纸等非标准纸张 作为封面页,应将封面 纸盘选为纸盘5(手送纸 盘),并在【手送纸盘纸 张类型】中设定纸张类型。











- 1. 【作业类型】>【机密打印】,点击 🥒 设定,
- 2. 输入【用户识别符】和【机密打印密码】,点【确定】;

基本 纸盘/输出 图像选项 水印/楷式 高	级 传真 色彩模式(M) 份数(C) (② 机密打印	×
	● 1 ・ 基金尺寸(6) 国体力向	用户识别符(I)	?
	A4(210x237mm) ● ● (目前) ● (目前) 輸出現状尺寸(Z) ●	机密打印密码(N)	
L E U K =	□指定缩放(R) 综小放大 100 % 纸张设定向导(W)		
	每账页數(N音1)(G)	文档名称(A)	
	1 ~	使用现有名称 ~	
□ 【】 【】 在明信片上 小册子制作/ 打印 对折+装订	双面打印(2) 12 双面打印,长边装订 ~	新文档名称(W)	
	小册子完成裝订(B) 【1週 元 〜 小册子/海损/借合尺寸质稿(N)…		
	☆订(P) ★ 不接订 ~	注意:指示从驱动程序进行打印后,在记	设备控制面板上输入密码
	作业类型(J)	开始打印。	
★ 登记为喜好设定(M) ()		确定即	∑消 默认值(D)
选项			
前往设备	点 ቬ > 【保存文化	牛】>【安全打印】,找	え到文件, 输
家和미ㅋ			
CUID 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이			





打印证书、长型纸等非标准尺寸纸张

点【纸张设定向导】>【选择纸张类型】界面,在【纸张类型】中可
 选择信封、标签纸、重磅纸、轻磅纸、涂层纸等,点击【下一步】;

m FUJIFILM Apeos C7070 雇性			×	纸张设定向导	>
■本 派遣/始出 西参志示 水印/形式 高級 「」 で	作真 色彩視5(M) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	份数(C) 1 单 图像方向	0	选择纸张类型 选择纸张尺寸/纸盘/类型 纸	5张的放置方法
	A4(210x297mm) ~ 輸出頻楽尺寸(2) 配合新集尺寸	● 纵向(0) ○ 博向(L)		引导您选择正确的纸张尺寸,类型和方向进行打印。 首先请选择纸张类型,然后单击[下一步]。 纸彩 ** 和an	
8分岐定向 第17 第日(15)(次 2010(23))(次 日間(15))(上 (4円)(24)(7) 日間(15))(上 (4円)(24)(7) (15))(15)(15)(15)(15)(15)(15)(15)(15)(15	□ 指室瑞動内の 印本小然大 100 ●等売預約(vá)(xá) □ 1 ~ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	○		の 一 の 一 の し の の の の の の の の の の の の の	
★ 重定力量好设置(M. ①	株100 常立点型60 ○ ● 単振打印 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	全部数以(D)		<上一步(6) 下一步(6)	> 取消

2.设置纸张尺寸、 纸盘5和手送纸盘纸张类型,点击【下一步】 按提示放置纸张,点【完成】。

網张设定向导		> 纸张设定向导
选择纸张类型	选择纸张尺寸/纸盘/英型 纸张的放置方法	选择旅祭天型 选择旅祭尺寸紙盒/类型 纸张纳放置方法
选择纸张尺寸、纸盘和纸张类型。		加图所示碳入纸条。单击(完成以在锚动程序上反映设置。
	旅祝尺寸(5) A4(210x25/mm) ~ 旅盘(1) 旅会会学送纸盒) 经建非对流 ~ 近示点型(1) 经律学并统(106-1%g/m ²) ~ 手送纸盘乐供类型(Y) 经律学并统(106-1%g/m ²) ~ く上一步(6) 下一步(90) 取消	第二部 中国







 点击计算机的【开始】>【控制面板】>【设备和打印机】,选择 所需打印机驱动,单击鼠标右键>【打印机首选项】;

命 主页	打印机和扫描仪	查看现在正在打印什么(E)
直找设置の	添加打印机和扫描仪	设置为默认打印机(A)
	ジェキャットエンジョン	打印首选项(G)
		打印机属性(P)
·····································		创建快捷方式(S)
合 打印机和扫描仪	打印机和扫描仪	▶ 删除设备(V)
① 鼠标	Adobe PDF	疑难解答(T)
日触摸板	FUJIFILM Apeos C7070 脱机	雇性(R)

将默认的功能设定好,如将【彩色模式】设为彩色、【双面打印】
 等,点击【确定】。

册 FUJIFILM Apeos C7070 屋性		×
基本 纸盘/输出 图像选项 水印/格式 高级	传真	
	色彩模式(M)	份對(C) ⑦ 1 <u>*</u>
	紙张尺寸(S) A4(210x297mm) ~	图像方向 ● 纵向(0) 〇 横向(L)
A4	↓ 输出纸张尺寸(Z)	
🗆 🗊 🗅 🗶 📕	配合纸张尺寸 ~	
喜好设定(I) 🖃	□指定缩放(R) 缩小/放大 100 %	纸张设定向导(W)
☆ 単钉/2合1/双 双钉/2合1/双	每张页数(N合1)(G)	
在明信片上 小册子制作/ 打印 对折+装订	1 ~ ズ 双面打印(2) 「 和 双面打印,长边装订 ~ (1)	
	小册子完成装订(8)	
	Г <u>а</u> т. – – – – – – – – – – – – – – – – – –	小册子/海报/混合尺寸原稿(K)
	表订(P) ※ 不装订 ~	
★查记为喜好设定(V) ①	作业类型(J)	全部默认(D)
		确定取消

USB打印文件(选装)

- 1. 在设备上插入USB内存设备;
- 2. 在触摸屏选择【确认】,选择【文件打印】机器开始从USB内存 设备中获取文件;



3. 勾选所需文件,在 🚎 设置所需功能,如色彩模式、纸张、双面, 滑动以启动。





扫描发送电子邮件

1. 放置原稿,点【发送电子邮件】;

2. 点通讯簿 🔤 指定收件人,或通过键盘输入;



3. 点 🚎 ,设置【输出文件格式】, 【色彩模式】, 【双面】, 【分辨 率等】, 滑动以启动。

ይ	发送	电子邮件		ţţ	1	t
	0	预觉 无		邮件	测试	×
4		辅出又件格式 .pdf				
録 〉		^{色彩模式} 黑白(2色阶)				
A	P	双面原稿输送 单面				
F⊕	▦	分辨率 200dpi				
ш	i.	原稿类型 文字		\rightarrow	245 - 24 (1) - 45 17	1件
						100



扫描并发送(邮件/PC)

1. 放置原稿,点【扫描并发送】,可在 🧧 选择已保存的联系人,也可 在电子邮件、SMB、FTP或SFTP中输入所需信息;

培	日本	平 固定	色 通讯簿	?
ોન		日描并发送	D卡复印	8
\$\$ >	【 保存到文件夹	发送电子邮件	从文件夹发送	:
Ē		S SO	ę	
	自动扫描	WSD扫描	安全打印	

培	扫描并发送	¢	다 // 📷
	囚 从通讯簿中选择		
P	指定发送方法		
録 〉	URL发送		
	SMB		
Ē	FTP		
	SFTP		
	发送电子邮件		

2. 从通讯簿中勾选所需扫描通讯类型,如电子邮件或PC地址, 3. 点 🚘 ,设置【输出文件格式】,【色彩模式】,【双面】,【分辨







扫描(保存到文件夹)

1. 点【保存到文件夹】,选择文件夹,若设有密码,则需输入密码,



2. 点 🚎 ,设置【输出文件格式】, 【色彩模式】, 【双面】, 【分辨 率等】, 滑动以启动。若设置了【预览】,可点 🔍 预览并放大查看 扫描效果,点【保存】。



补充: 如何登记设备文件夹,请参阅管理员指南



通过信箱浏览器3提取扫描文件

- 在电脑上点击【开始】->【所有程序】->【FUJIFILM Network Scanner Utility3(网络扫描仪公用程序3)】->【信箱浏览器3】。 选中打印机,点【下一步】;
- 选中信箱(及文件夹号码),输【密码】,点【确认】,即可看到 扫描文件。



注:请从富士胶片商业创新官网下载并安装,【网络扫描仪公用程序3 (FUJIFILM Network Scanner Utility 3)】



扫描到USB(选装)

1. 在设备上插入USB内存设备,点【确认】,选择【保存到USB】;



2.选择要保存的文件夹,点 🥌,设置【输出文件格式】,【色彩模式】,【双面】,【分辨率等】,滑动以启动。文件将被扫描 并保存到USB内存中。



保存到USB	
②	保存位置的详细信息
➡ ^{新出文件传统}	文件相式 .pdf
■ 色彩模式 黒白(2色阶)	可用全间 14.7GB
□ ^{双面原精输送} 单面	
11 200dpi	
臣 京寺	Minousia
	and the second se



自动扫描

- 键式扫描,实现自动旋转、去除空白页和偏斜校正

1. 放置原稿 , 点【自动扫描】, 输入用户识别符, 如"1234";





 通讯对象已自动绑定到登录账户,只需滑动以启动,文件即可被扫描, 无需做任何设置。



注:

- ▶ 要发送电子邮件需开启认证功能,且设备已设置扫描到邮件
- ▶ 要扫描到PC端,设备需事先设置好扫描到SMB或FTP



【自动扫描】

按业务分类简易扫描(选装)

用户无需繁琐操作即可使用管理员事先设置的模板轻松使用扫描

1. 选择【按业务分类简易扫描】;





3. 根据需要选择【文件类型】;

按业务分类简易扫描	// 重置	< HR	
业务失型	■ 销售	文件类型	重置
同 财务		■ 简历	

注: 如何登记业务类型, 文件类型请联系设备管理员或工程师

4. 确认扫描设定,滑动以启动,文件将被发送到预设目的地。





【按业务分类简易扫描】

Print Utility手机打印

使用Print Utility for iOS/Android 11 ,可从移动设备经由无线LAN打印照片、Web页面等。下图以iOS无线打印为例,Android 12 移动设备操作相同,不再赘述。



扫码观看视频

➢ iOS设备可从App Store免费下载➢ Android ™设备从富士胶片商业创新官网免费下载

1.在手机中打开Print Utility, 点【打印】,可打印PDF文档或照片;
 2.设置【双面】,【份数】,【纸张尺寸】等,点【开始】即可打印。





【手机打印】

Print Utility手机扫描

使用Print Utility for iOS/Android 11 ,可从移动设备经由无LAN 打印照片、 PDF文件。下图以iOS无线扫描为例,Android 11移动设 备操作相同,不再赘述。



▶ iOS设备可从App Store免费下载

Android™设备从富士胶片商业创新官网免费下载

1.在手机中打开Print Utility, 点【保存到移动设备】; 2.选好设备,设置【文件格式】等,按【开始】;

3.扫描完成点 🕛 保存到相册。



注: 仅适用于Print Utility Version3.0以下版本



【手机扫描】



1. 在主屏幕点 🕜

,即可查看常见问题解决方案





扫码观看视频

【帮助】





扫码观看更多视频

本文件包含由Xerox Corporation许可的Fuji Xerox产品。 产品的经销商是FUJIFILM Business Innovation Corp.。