



Apeos C8180/C7580/C6580 设置指南





富士胶片商业创新(中国)有限公司 客户服务及支持部

目 录

– .	以系统管理员身份登录设备	 - 3
	设备设定	
	主屏幕菜单自定义	 4
	开启轻滑式启动模式	
	功能列表自定义	 6
	设置IP地址	•
	快速查看设备信息及计数器读数	
	查看耗材用量	
	设置保存到文件夹	11
	设置扫描并发送电子邮件	 13
	设置扫描并发送到PC(SMB协议)	
	设置扫描并发送到PC(FTP协议)	
	登记通讯薄	19
	身份验证/记账	20
	在计算机上设置打印帐户	24
	设置自动扫描	 26
三.	远程管理设备	
	启动Internet Services	27
	远程查看设备信息	 28
	设备状态寄送通知	 29
	应用程序	 30
	登记文件夹及导出扫描文件	 31
	远程登记通讯薄	 32
	批量导入通信簿	 33
	查看作业状态及导出作业记录	32
	自动发送作业记录(Job History Export)——	
	网络	
	身份验证/记账/权限	
	下载记账报告及重置记账信息 ———————	
	下	
ETP.		
四.	使用注意事项及卡纸故障排除	
力.	售后服务流程	 48

一. 以系统管理员身份登录设备

作为系统管理员,您可以登录后在主屏幕的【设定】中对设备进行设置和管理,还可以通过Internet Services在计算机上远程查看设备信息和作业状态,以及进行相关设置。

> 如何以系统管理员身份登录设备:

1. 在主屏幕上轻触 🚨 。



2. 输入系统管理员ID, 若设置了密码, 请输入密码。

系统管理员ID默认为: 11111 密码为: x-admin



> 如何修改系统管理员的ID和密码:

轻触 ◎ ,选择【设定】-【身份验证/记账】-【身份验证/安全设定】-【系统管理员信息的设定】进行修改,完成后请务必记好。



二.设备设定——主屏幕菜单自定义

- 1. 以管理员身份登录设备。
- 2. 点 👪 ,如想删掉某个图标,点 🗙 ,如想添加图标,点 🕀 。





开启轻滑式启动模式

- 1. 以管理员身份登录设备。
- 2. 轻触 ◎ ,选择【设定】-【系统设定】-【画面/按键的设定】,
- 将【启动键的操作】设为【滑动(防止误操作)】。



功能列表自定义

可以自定义复印、传真、扫描等画面显示。

- 1. 以管理员身份登录设备。
- 2. 轻触 , 选择【自定义应用程序显示】, 以修改复印功能列表为例:





3.点【功能列表的显示和顺序】,长按 👤 可调整顺序;

不勾选 🗾 ,该功能可隐藏。





设置IP地址

- 1. 以系统管理员身份登录设备:
- 2. 轻触 ^⑤,选择【设定】-【网络设定】-【协议设定】-【TCP/IP设定(LAN1)】,将【IPv4-IP地址获取方法】改为【手动设定】,并输入IP地址、子网掩码和网关地址。如果选购了第二网卡或无线网卡,则需要设定【TCP/IP设定(LAN2)】或【TCP/IP设定(Wi-Fi)】,最后按 【返回并退出设定。

>

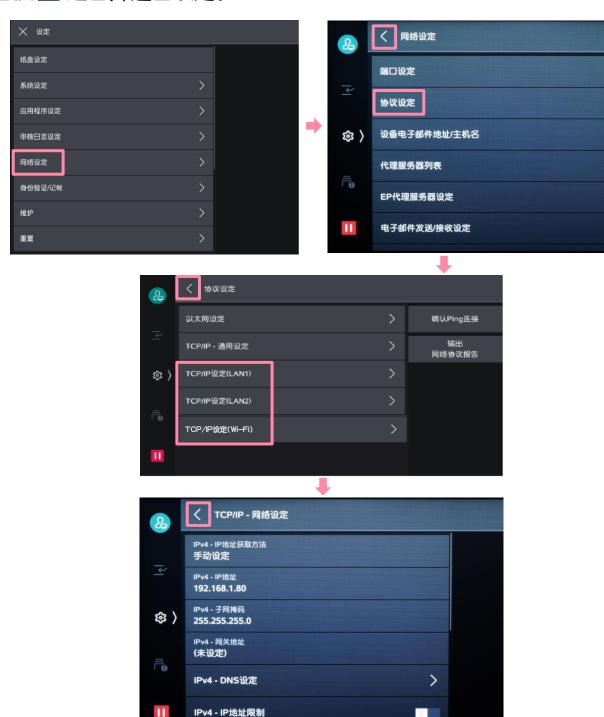
>

>

>

>

>



快速查看设备信息及计数器读数

1. 轻触主屏幕左边的 ◎ ,选择【机器确认(计数器确认)】,在【详细信息】中即可查看设备名、产品名称、序列号、系统版本信息和IP地址等信息。



快速查看设备信息及计数器读数

2. 在【机器确认(计数器确认)】—【计数器确认】中,即可查看以下设备信息:



项目	设定
序列号	产品序列号
彩色印量	彩色复印和彩色打印的总页数补充: 一打印或复印黑白原稿,如色彩模式设定为[全彩]时,也计入彩色印量
黑白印量	黑白复印、黑白打印和传真的总页数。
彩色大尺寸印量	超过长度为: 400 mm 的彩色复印、彩色打印的总页数。
黑白大尺寸印量	超过长度为: 400 mm 的黑白复印、黑白打印和传真的总页数。
总印量	复印、打印和传真的总页数。
确认各用户计数器	可以确认各用户的页数。 记帐功能设定为有效时,可以确认当前登录的用户ID 的计数器。

> 大尺寸纸张的计数

各计数器的值以A3(297.2×420.4)面积尺寸为基准增加。

- 1.5-2倍(宽度:330.0mm时,长度:568.0-757.2 mm):+1
- 2-3倍(宽度:330.0mm时,长度:757.3-1135.8 mm):+2
- 3倍以上(宽度:330.0mm时,长度:1135.9 mm 以上):+3

查看耗材用量

轻触主屏幕左边的 ❷ ,选择【机器确认(计数器确认)】-【确认耗材】,即可查看墨粉、感光鼓、废粉盒以及装订针的使用状态。

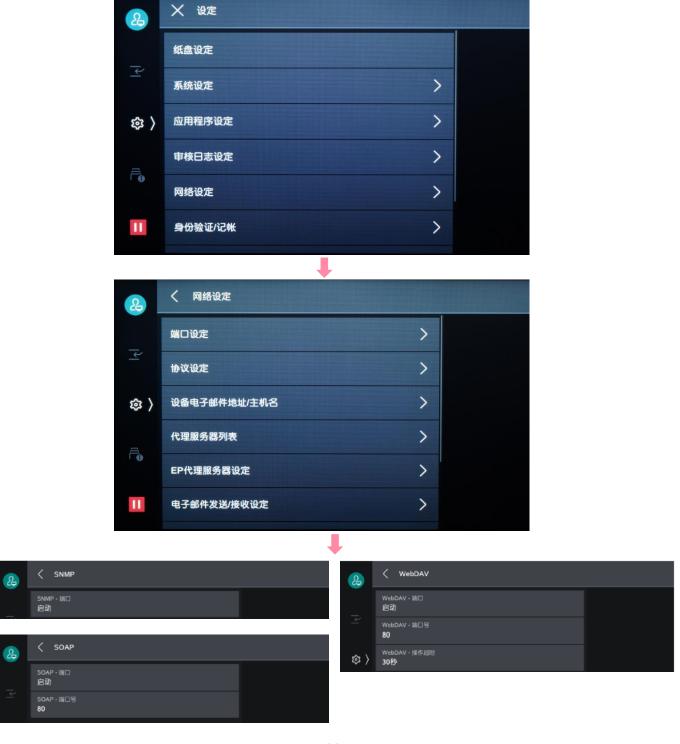
注: 请务必提前预订耗材, 以确保设备的正常运行。



设置保存到文件夹

1. 确认启动相关端口

- 1) 以设备系统管理员身份登录设备。
- 2) 轻触主屏幕左边的 [◎],选择【设定】-【网络设定】-【端口设定】, 确认【SNMP】、【SOAP】和【WebDAV】端口都已设为【启动】。



设置保存到文件夹

2. 登记文件夹

1) 轻触控制面板左侧的主屏幕键 60, 在应用程序界面选择【从文件夹

发送】-【新建】;



2) 选一个【未登记】的文件夹,设定文件夹名称、密码、权限等,轻触【OK】即可。





3. 扫描后导入扫描文件

方法1: 在计算机上安装网络扫描仪公用程序3,通过该程序取出文件 (请参考用户操作实用手册)。该程序保存在随机的驱动程序光盘中。 详细安装步骤,请参照驱动程序光盘中的说明书。

方法2: 通过Internet Services取出扫描文件,您也可以通过Internet Services远程登记文件夹(请参考第31页)。

设置扫描并发送电子邮件

- 1. 确认启动相关端口
- 1) 以设备系统管理员身份登录设备。
- 2) 轻触主屏幕左边的 ◎ ,选择【网络设定】-【端□设定】,确认【发送电子邮件】已设为【启动】。



2. 设定邮件环境

1) 在【网络设定】中选择【设备电子邮件地址/主机名】,设定电子邮件地址和设备名。



设置扫描并发送电子邮件

2) 轻触【网络设定】-【电子邮件发送/接收设定】。



3)设定【SMTP服务器设定】中的内容,最后可轻触【确认连接】进行测试。



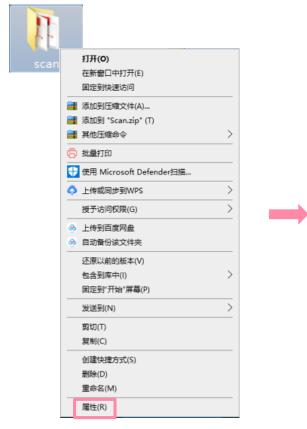
- 4) 在通讯簿中登记常用的电子邮件。
- ▶ 直接在设备上登记,请参考第19页
- ▶ 通过Internet Services登记,请参考第32页

设置扫描并发送到PC (SMB协议)

- 1. 确认启动相关端口
- 1) 以设备系统管理员身份登录设备。
- 2) 轻触【设定】-【网络设定】-【端口设定】,确认【SMB客户端】已设为【启动】。



- 2. 在计算机中建立一个共享文件夹,用于存储扫描文件。
- 1)新建文件夹,如Scan,鼠标右键选择【属性】。
- 2) 点击【共享】-【共享】。





设置扫描并发送到PC (SMB协议)

3)添加一个指定的用户、将权限设为【读取/写入】,点击【共享】, 最后点击【完成】;



- 3. 在设备通讯簿中保存设定的信息,包括服务器名称/IP地址、共享名称、用户名称、密码等。
- ▶ 直接在设备上登记,请参考第19页
- ➤ 通过Internet Services登记,请参考第32页

设置扫描并发送到PC(FTP协议)

1. 确认启动相关端口

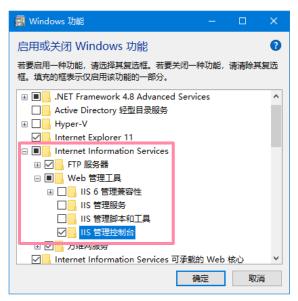
- 1) 以设备系统管理员身份登录设备。
- 2) 轻触【设定】-【网络设定】-【端口设定】,确认【FTP客户端】已设为【启动】。



2. 在登录的服务器上建立传输端的文件夹:

1) 在服务器的控制面板中选择【程序和功能】—【启用或关闭Windows功能】,在【Internet Information Services】中勾选【FTP服务】,在【web管理工具】中勾选【IIS管理控制台】,最后点击【确定】完成安装。



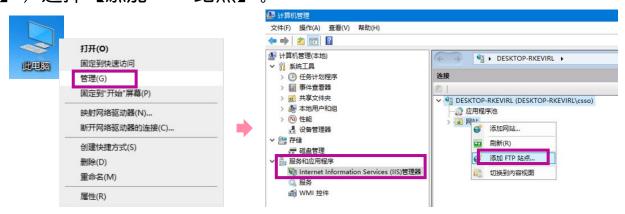


设置扫描并发送到PC (FTP协议)

2) 在服务器中新建一个文件夹,用于存储扫描 文件,如右图名为scan的文件夹;



3) 右键单击【此电脑】,选择【管理】,在【服务和应用程序】下双击【Internet Information Service(IIS)管理器】,右键单击【网站】,选择【添加FTP站点】。



4)设定【FTP站点名称】,如FTP,点击【物理路径】处的 ,添加步骤2)中新建的文件夹,点击【下一步】,绑定服务器IP地址和SSL设置后,点击【下一步】,设定【身份验证】、【授权】、【权限】等内容,以设定用户的访问权限,点击【完成】。



- 3. 在设备通讯簿中保存设定的信息,包括服务器名称/P地址、用户名称、密码等。
- 直接在设备上登记,请参考第19页
- ➤ 诵讨Internet Services登记,请参考第32页

通讯簿

您可以在通讯簿中登记经常使用的地址,使用扫描和传真时可以从通讯簿中简单 指定电子邮件、扫描和传真功能的收件人和传送位置。此外,您还可以从通讯簿 的收件人中启动应用程序进行发送。

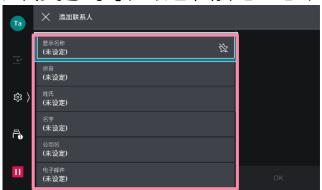
通讯簿可登记5000个联系人,对于每个联系人,电子邮件、服务器(FTP/SMB/SFTP)、传真、Internet传真和 IP传真(SIP)的收件人均可分别登记1个。

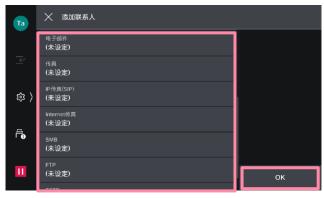
补充:使用Internet Services,以CSV格式可以一次登记大量地址信息。(请参考第31页)。

1. 轻触【通讯薄】,轻触 ─ 【添加联系人】;



- 至触【显示名称】,输入显示名称,点【确定】-【OK】。如需登记到【收藏夹】,轻触 図。继续设定拼音、姓氏、名字、公司名等信息。
- 3. 按需为该联系人添加电子邮件地址、SMB/FTP/SFTP保存位置和传真号码等,最后轻触【OK】;





您还可以选择添加组,把多个联系人添加到收件人组中,收件人组可指定至发送电子邮件及发送传真时的收件人。

- 收件人组最多可登记500个(电子邮件250个,传真组250个)。
- 电子邮件组的各组收件人可登记100个。
- 传真组的各组收件人可登记600个。

使用身份验证功能时,可限制产品自身的使用,也可限制各服务的使用。此外,可对各用户的服务使用情况进行记帐。

- ▶ 记账:可以设定使用产品的用户登记和记帐类型。
- ▶ 身份验证/安全设定:可以设定用户的登记、登录及安全设定。

身份验证设定:可以设置几种登录方式:无需登录(默认)、登录到本地帐户、登录到远程账户、自定义登录等。

下面,以【登录到本地帐户】为例介绍如何实现身份认证功能。

- 1. 开启身份验证功能:
- 1) 以系统管理员身份登录设备。
- 2) 轻触

 □ ,选择【设定】—【身份验证/记账】。



3) 轻触【身份验证/安全设定】— 【身份验证设定】 ,将【身份验证/记账的设定】设为【本地身份验证/记账】,轻触【OK】。



2. 设定访问控制:

- 1) 选择【访问控制】,在【访问功能】中可对复印、保存到文件夹、 发送电子邮件、保存到PC、URL发送、WSD扫描、从文件夹发送和打 印等功能设定为是否限制,当设定为[限制(显示图标)]时,用户登录 后才会显示相应服务。
- 2) 另外,还可以设定【限制功能】。



3. 登记/删除用户:

1) 在【身份验证/记账】-【记账】-【登记用户/确认总计数据】中选择-个未登记的号码,



2)输入用户ID、用户名、密码、电子邮件地址、是否允许使用设备、功能的使用限制和本地用户权限等。如需删除用户,选择【删除所有登记中容】

内容】。



3) 最后点 × -> 、,身份验证功能将在设备重启后生效。

注:

- 1. 最多可以登记的用户数量为1000个。
- 2. 为了方便使用,机器登录时默认只需输入用户ID而无需密码。如需开启密码,请将【身份验证设定】中的【密码策略】-【使用密码-从控制面板输入时】设为【有】。

- 4. 打印记账报告及帐户重置:
- 1)选择【设定】-【身份验证/记账】-【记账】-【删除登记内容/重置总计数据】。

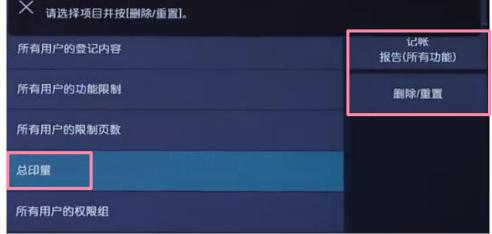


- 2)选择【总印量】-【记账报告(所有功能)】,即可打印出启用身份验证后的记账报告(含复印、打印、扫描和传真<选购>的印量)。
- 3) 选择【删除/重置】,即可将所有帐户的累计印量重设为零。

注:

1. 通过Internet Services,可以下载记账报告及重置记账信息(可参考第42页)

2. 选择【删除/重置】前请务必确认清楚删除的内容,以防删掉其它有用的信息。



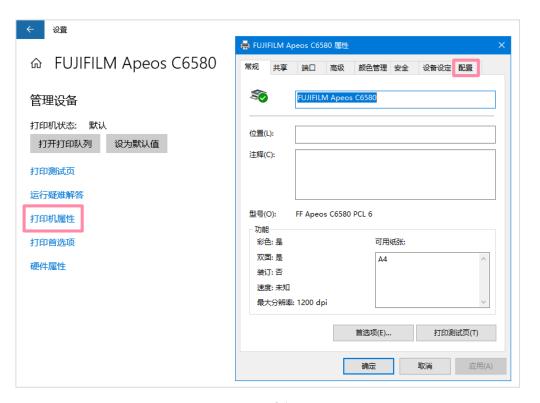
在计算机上设置打印帐户

如果在【身份验证设定】—【访问控制】中设定了限制打印功能,就必须在计算机的打印驱动程序中设置相应的帐户信息,否则所有打印作业将会异常结束。具体设置方法如下:

- 1. 点击计算机的【开始】-【设置】-【设备】-【打印机和扫描仪】。
- 2. 选择打印机,点击【管理】。



3. 选择【打印机属性】-【配置】。



在计算机上设置打印帐户

4. 点击【帐户管理】,在【指定作业所有者名称】选项下选择【输入所有者名称】,然后在【用户识别符】和【密码】中输入之前设定的用户ID和密码,点击【确定】。





5. 此外,在【设备设定】下,还可设定该用户的【色彩模式限制】。



设置自动扫描

只需一键式操作,扫描件即可发送到你的邮箱或者SMB/FTP的指定保存位置,并可实现自动旋转、去除空白页和偏斜校正。

注:该功能需提前设置好扫描到邮件或PC端。

- 以系统管理员身份登录设备,选择【自动扫描】。轻触 ◎ ,点【管理员菜单】。
- 2. 设定【默认接收方地址】:
- 经过身份验证的用户地址:认证用户登录后直接发送到自己绑定的邮箱。(需开启身份验证功能)
- 不设定:用户可从通讯簿中选择发送地址。
- 固定地址:管理员可指定一个固定地址。
- 3. 建议将【显示[文件名称]按键】设为【有】。
- 4. 可按需修改相关设定,如【发送电子邮件时的发出方法】、【URL文件的保存期】和【默认[扫描设定]按键】等:
- 5. 最后点【保存】,退出管理员登录状态。



三. 远程管理设备

您可以在计算机通过 Internet Services查看设备信息和作业状态,以及进行相关设置。在一台支持TCP/IP协议的计算机上即可使用 Internet Services。

启动 Internet Services:

- 在网络浏览器地址栏中输入设备P地址,按<Enter>键,即可查看设备的主屏幕、我的页面、应用程序、固定、通讯簿和作业中的信息。
- 如以系统管理员身份登录,您还可以查看网络、身份验证/记账/ 权限、系统等信息。

注:

- 1. 系统管理员的默认用户ID为: 11111, 密码为: x-admin
- 2. 当机器正在使用时,无法同时设定Internet Services中的项目

登录前









远程查看设备信息

无需登录,您即可在Internet Services的主屏幕查看以下信息,点击 【详细信息】可查看更详细的内容。

> 设备信息

▶ 纸盘

▶ 通知

> 计数器显示

> 耗材

▶ 固定链接

注: 设备会提前显示消耗品更换的相关信息,请密切关注并提前预订。



设备状态寄送通知

您可以设定以电子邮件方式将设备的相关状态发送给设备管理员。注:需实现扫描(电子邮件发送)功能。

1. 以系统管理员身份登录Internet Services,在【主屏幕】—【通知】处点击【设定】。



2. 在【通知设定】中点击【通知对象1】,选择【执行定期通知设定】或【立即通知】,输入【电子邮件地址】并设置所需【通知项目】,点

击【保存】。



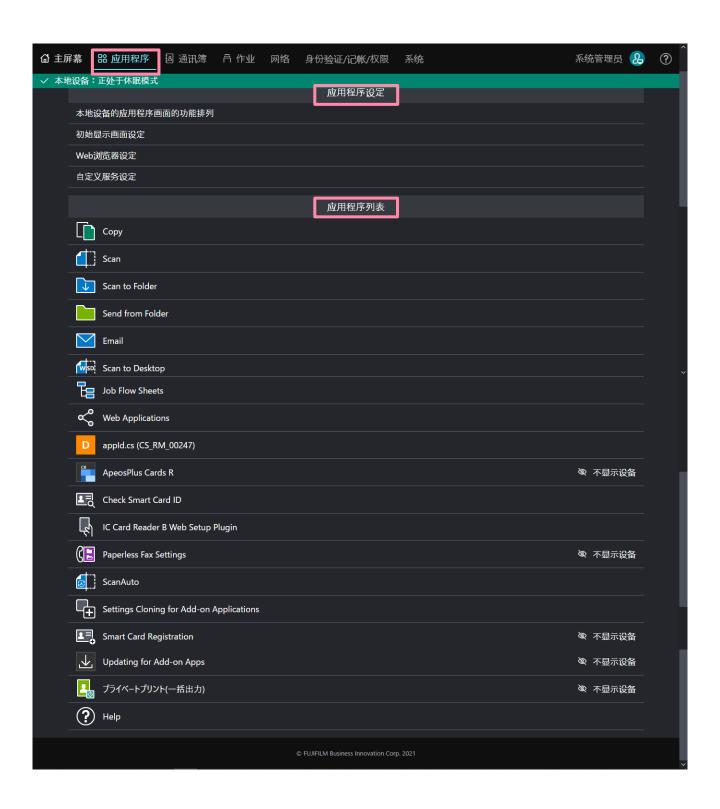
3. 点击上图中【定期通知设定】— 【确认/变更】按需进行设定,最后 点击【保存】—【关闭】。





应用程序

以系统管理员身份登录Internet Services,选择【应用程序】,可以点击并设定【应用程序设定】及【应用程序列表】中的项目。



登记文件夹及导出扫描文件

1. 点击【应用程序】—【Send from Folder】。(注:如果启用了身份验证功能,请先点击右上方的【登录】,输入用户ID和密码)



2. 选择一个未登记的文件夹,如004。设定【文件夹名称】、【访问限制】和【密码】等,点击【保存】。



JPEG

PDF
DocuWorks



关闭

3. 在设备上扫描后,可通过Internet Services取出PDF格式的文件:在【应用程序】—【Send from Folder】下点击所需信箱。若设定了密码,则需输入密码。然后勾选所需文件,点击【取出】,选择所需文件格式,点击【取出】————。(如启用了身份验证功能,请先登录)



取出

远程登记通讯簿

1. 在Internet Services中点击【通讯簿】,在【添加联系人】中选择【添加联系人】。



2. 输入显示名称、姓氏、名字、公司名、电子邮件、SMB、FTP和SFTP等信息,最后点击【保存】。点击 ▼可把该联系人添加到收藏夹,以方便调用。



批量导入通信簿

您可通过Internet Services批量导入通信薄。出于安全因素,密码不能批量导入。

点击【通讯簿】,在【详细设定】下选择【下载登记用模板】或【下载附带例子的登记用模板】,点击【是(下载)】,然后在弹出对话框中选择【打开文件】。



2. 打开该文件,按照格式填写相关内容后保存。在【通讯簿】的【详细设定】下点击【通过模板新建】,选择该文件,点击【下一步】确认详细设定,最后点击【保存】,即可批量导入通讯簿。





您还可以根据需要利用【导出通讯簿】和【导入通讯簿】, 把其他机型的通讯簿复制到本机(导出后被编辑过的文件无法导入)。



查看作业状态及导出作业记录

进入Internet Services画面,无需登录即可点击【作业】查看最近的作业情况。点击该作业,可查看详细作业状态信息。



如以系统管理员身份登录,可以按需选择【作业操作设定】或【成批 取出作业记录】进行设定。



自动发送作业记录(Job History Export)

如果安装了Job History Export插件,您可以通过Internet Services导出复印、打印等作业记录或自动定期上传到文件服务器。(如需安装该插件,可联系富士施乐工程师)

1. 以系统管理员身份登录CWIS。点击【系统】-【插件设定】。



2. 在【已安装的插件】中选择【Job History Export】 ,点击【显示】。

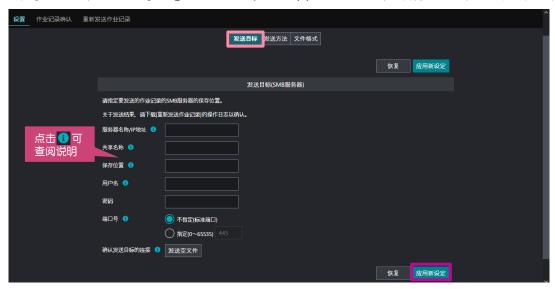


自动发送作业记录 (Job History Export)

3. 分别设置【发送目标】、【发送方法】和【文件格式】

> 【发送目标】

设置自动发送作业记录的SMB服务器保存位置,点击【应用新设定】。



> 【发送方法】

启用【自动发送】,设置发送周期、发送开始时间等,点击【应用新设 定】。



自动发送作业记录(Job History Export)

> 【文件格式】

设置字符代码、日期/时间格式、抬头行的语言和文件名等,点击【应用新设定】。



4. 如需手动导出作业记录,点击【作业记录确认】,设定开始和结束的 日期和时间,点击【导出】,即可以CSV文件导出指定期间的作业记录。



网络

以系统管理员身份登录Internet Services。点击【网络】,点击以下项目可以分别进行设定:



▶ 在【协议设定】中可以设定以下项目:

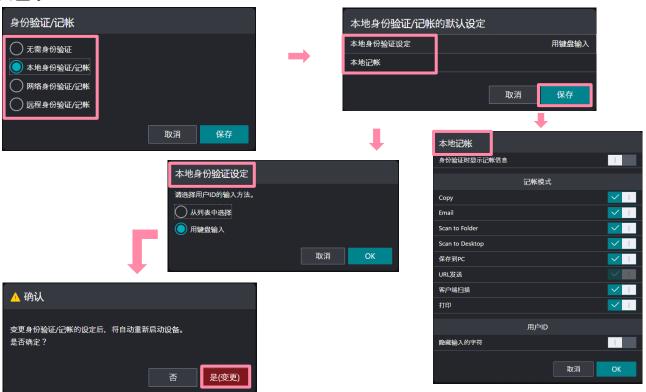


1. 开启身份验证:

- 1) 以系统管理员身份登录Internet Services。
- 2)点击【身份验证/记账/权限】,点击【身份验证/记账设定】—【身份验证/记账】。



3) 将登录方式从【无需身份验证】改为【本地身份验证/记账】。分别设定【本地身份验证设定】和【本地记账】,点击【保存】及选择重启设备。



39

2. 设定身份验证设定

- 1) 设备重启后重新以系统管理员身份进入Internet Services。
- 2) 分别设定【身份验证设定】下的项目。









- 3. 登记用户信息
- 1) 设备重启后重新以系统管理员身份进入Internet Services。
- 2) 点击【身份验证/记账/权限】,点击【用户账户列表】下的【设定】,选择【登记用户】,输入用户ID、密码,点击【登记】。



3) 点击已设好的用户,如【test】,可设定以下项目:



te

test



4. 下载记账报告及重置记账信息

- 1) 以系统管理员身份进入Internet Services。
- 2)点击【身份验证/记账/权限】,点击【记账设定】下的【下载记账报告】,点击【是(下载)】。
- 3) 确认用户记账信息后,点击【重置记账信息】,即可将所有帐户的累计印量重置为零。





系统

以系统管理员身份登录Internet Services , 点击【系统】,选择所需项目可以进行设定。



节电设定



超时设定



系统

安全设定



EP服务

 系统 / EP服务

 EP代理服务器设定

控制菜单的功能排列



声音设定



默认设定



系统

日志设定

```
    系统 / 日志设定

    日志设定

    审核日志

    设备调查用日志
```

软件升级设定



插件设定



单位显示切换



固定设定



四. 使用注意事项及如何排除卡纸

使用注意事项

如何避免副本出现污迹

保持扫描玻璃和稿台玻璃的清洁,等涂改液、胶水和墨水干透之后再 操作。

如何避免原稿卡纸

- 拿掉原稿上的回形针、装订针和报事帖;
- 过薄、过厚、折叠、有皱折、卷曲的原稿请放置在稿台玻璃上;

如何避免纸张卡纸

- 放置纸张前,将纸张抖散并整理对齐。
- 请勿使用卷曲或波纹纸张。
- 请勿将混合尺寸的纸张一起放入纸盘。
- 使用前,小心散开透明胶片和标签纸。否则可能会相互粘连,导致卡纸或多张进纸。
- 如果连续在透明胶片上打印,可能会相互粘连。打印20张或更多透明胶片后,请将其从输出纸盘中取出,散开并冷却。

存放纸张的注意事项

- 将纸张存放在干燥环境。吸潮的纸张会导致卡纸和图像质量较差。
- 打开纸张包装后,应将剩余纸张包裹起来存放。建议将剩余的纸张 放在防潮包装中。
- 纸张应平放以防止出现弯曲或翘面。

卡纸故障排除

- 当设备出现卡纸时将会停止工作并发出警报,触摸屏上将显示相应信息,请依照提示取出卡纸。
- 取卡纸时尽量避免撕破纸张。若纸张被撕破,请取出所有碎片。
- > 当卡纸被清除后,从发生卡纸前的那一页将自动继续打印。

请注意:请勿尝试清除卡在本设备内较内侧的卡纸,尤其是缠绕在定影器或热辊上的纸张。否则可能会导致灼伤。请立即关闭设备电源,然后与富士胶片商业创新代表联系。

五. 售后服务流程

富士胶片商业创新客户支持中心热线

固话拨打: 800 820 5146

手机拔打: 400 820 5146





富士胶片商业创新

4步轻松解决

报修流程

注:如设备安装并激活轻松保功能,轻松保远程服务系统即可主动发送错误警报信息、主动进行耗材管理、自动获取设备计数器信息等,省时省力。

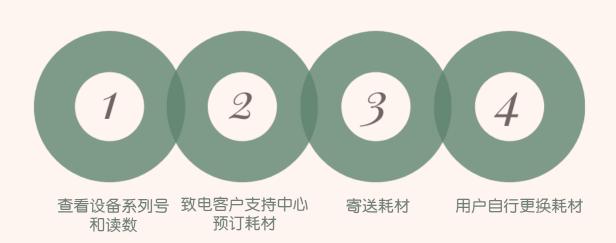
五. 售后服务流程

富士胶片商业创新客户支持中心热线

固话拨打: 800 820 5146

手机拔打: 400 820 5146





富士胶片商业创新

4步轻松解决

预订耗材

注:如设备安装并激活轻松保功能,轻松保远程服务系统即可主动发送错误警报信息、主动进行耗材管理、自动获取设备计数器信息等,省时省力。

五. 售后服务流程

富士胶片商业创新客户支持中心热线

固话拨打: 800 820 5146

手机拔打: 400 820 5146





富士胶片商业创新

4步轻松解决

读表收费

注:如设备安装并激活轻松保功能,轻松保远程服务系统即可主动发送错误警报信息、主动进行耗材管理、自动获取设备计数器信息等,省时省力。

