



ApeosPort C3060_C2560_C2060 设置指南





富士胶片商业创新(中国)有限公司 客户服务及支持部

目 录

| — . | 以设备系统管理员身份登录设备 | 3 |
|------------------|--|------------|
| <u> </u> | 设备上的设定 | 4 |
| \triangleright | 设置设备IP地址 | |
| | 快速查看设备信息 | 5 |
| | 查看计数器 | 6 |
| | 查看耗材用量 | 7 |
| | 设置保存到文件夹 | 8 |
| \triangleright | 设置扫描并发送电子邮件 | 10 |
| | 设置扫描并发送到PC(SMB协议) | 12 |
| \triangleright | 设置扫描并发送到PC(SMB协议) | 14 |
| \triangleright | 登记通讯薄 | 16 |
| \triangleright | 身份验证/记账 | 17 |
| \triangleright | 在计算机上设置打印帐户 | 21 |
| \triangleright | 设置自动扫描 | 23 |
| \triangleright | 设置商务版便携操作界面(Portable UI for Business)- | 25 |
| \triangleright | 无服务器随心印(选购) | 26 |
| Ξ. | 远程管理设备 | 29 |
| \triangleright | 启动CentreWare Internet Services | 29 |
| | 远程查看设备信息 | 30 |
| | 设备状态寄送通知 | 32 |
| | 复制设定信息 | 33 |
| | 应用程序 | 34 |
| | 通过CWIS登记又件夹及导出扫描又件 | 35 |
| | 近桂登记週讯溥 | 37 |
| | - 北重守八进信海 | |
| | 查看1F业仅心 | 39 |
| | | 40 |
| | 日幼女达作业记录(JOD FISIORY EXPORT) | 41 |
| | | |
| | - 通辺し1000000000000000000000000000000000000 | <u>4</u> 9 |
| л | 使用注意事项及如何排除卡纸 | 49 |
| Ξ | | |
| д. | 告口服分流性(以留拟修、拟订以史换耗付、误衣收费)— | |

一. 以设备系统管理员身份登录设备

作为设备系统管理员,您可以登录后在主屏幕的【设定】中对设备进行 设置和管理,还可以通过CentreWare Internet Services(以下简称"CWIS")在计算机上远程查看设备信息和作业状态,以及进行相关设置。

> 如何以设备系统管理员身份登录设备:

1. 在主屏幕上轻触 【本地用户】。



2. 输入系统管理员ID,如果 设置了密码,请按【下一步】 输入密码。

系统管理员ID默认为:11111 密码为: x-admin



> 如何修改系统管理员的ID和密码:

选择【设定】--【身份验证/记账】--【身份验证/安全设定】--【系统 管理员信息的设定】进行修改,完成后请务必记好。



二. 设备上的设定

设置设备IP地址

1. 以设备系统管理员身份登录设备:

2. 选择【设定】--【网络设定】--【协议设定】--【TCP/IP-网络设定】--【IPv4-IP地址获取方法】,改为【手动设定】,通过数字键输入IP地址和子网掩码,最后按操作面板上的 ☐ 键返回。

| ○ | 統管理员 设定 系统设定 应用程序设定 网络设定 身份验证/记帐 申核日志设定 4护 重置 | > > > > > > > > > | |
|---|--|---|--|
| | | | |
| | 网络设定 | | |
| 端口设定 | | > | |
| 协议设定 | | > | |
| 设备电子邮件地址/主机名 | | > | |
| | Ļ | | |
| < | 协议设定 | | |
| | | | |
| 以太网设定 | | <u> </u> | |
| TCP/IP - 通用设定 | | > | |
| TCP/IP - 网络设定 | | · · · · · · | |
| | • | | |
| < | TCP/IP - 网络设定 | | |
| IPv4 - IP地址获取方法 | | 手动设定 | |
| IPv4 - IP地址 | 1 | 0.187.135.20 | |
| IPv4 - 子网掩码 | ž | 255.255.252.0 | |
| IPv4 - 网关地址 | | (未设定) | |
| IPv4 - DNS设定 | | | |
| IPv4 - IP地址限制 | | | |
| IPv6 - 地址主动配置 | | | |
| 1-46 - 9-9180 ELG-2821 | | (PARTE) | |

1. 在主屏幕上轻触按【设定】。

| ᠌ 本地用户 | È | / 重置 | |
|--------|-------|-------------------|--------|
| | | | |
| 复印 | 扫描并发送 | | 保存到文件夹 |
| | | ∎ 0 ∴ ¢ | |
| 从文件夹发送 | 作业信息 | 设定 | 发送电子邮件 |
| P | | | |

2. 按【设备确认/报告】。

| 🔎 本地用户 | 设定 | |
|----------------|----|------|
| 💮 语言切换 | | 简体中文 |
| 设备确认/报告 | | > |
| 通知 | | > |
| ■ 纸盘 | | > |
| 🕂 确认耗材 | | > |

3. 向下滑动您可快速查看设备名、产品名称、序列号、设备主机名和 IP地址等信息。

| | 机器确认 |
|-----------------|-----------------|
| 常规信息 | |
| 设备名: | ApeosPort C2560 |
| 产品名称: | ApeosPort C2560 |
| 序列号: | 733080 |
| 系统版本号: | 20.6.17 |
| 设备配置 | <设备配置代码> |
| 软件版本 | |
| Fuji Xerox资产标签: | |
| 客户资产标签: | |



1. 选择【设定】--【计数器确认】。



- 2. 轻触【计数器确认】,即可查看以下设备信息:
- > 序列号—设备序列号
- ▶ 彩色印量--彩色复印和彩色打印的总页数
- ▶ 黑白印量--黑白复印、黑白打印页数和传真页数的总页数
- > 彩色大尺寸印量 -- 显示超过长度为400mm的彩色复印、彩色打印的总计页数。
- ▶ 总印量--彩色总计和黑白总计的总和
- 注: 当记账功能设为有效时, 用户登录后可以查看自己ID的计数器。



选择【设定】--【确认耗材】,即可查看墨粉、感光鼓、废粉盒以及装 订针的使用状态。

注: 请务必提前预订耗材,以确保设备的正常运行。



| ✔ 确认耗材 | |
|------------|------|
| 黑色墨粉(K) | 100% |
| 〔 青色墨粉(C) | 99% |
| ₩ 品红色墨粉(M) | 99% |
| ¥ 黄色墨粉(Y) | 99% |
| 感光鼓(R1) | 良好 |
| 感光鼓(R2) | 良好 |
| 感光鼓(R3) | 良好 |
| 感光鼓(R4) | 良好 |
| 废粉盒(R5) | 良好 |

设置保存到文件夹

- 1. 确认启动相关端口
- 1) 以设备系统管理员身份登录设备。
- 2)轻触【设定】,选择【网络设定】--【端口设定】,确认【SOAP】、 【WebDAV】和【SNMP】端口都已设为【启动】。



设置保存到文件夹

- 2. 登记文件夹
- 1) 轻触【从文件夹发送】-【+添加】;

| | 系统管理员 从 | 文件夹发送 🕂 添加 |
|----------|--------------------|------------|
| | 601 (未登记) | 001 |
| Q | 2 002 (未登记) | 020 040 |
| 一一一 | 603 (未登记) | 060 |
| 从文件夹发送 | 1 004 (未登记) | 080 |
| | 605 (未登记) | 100 120 |

2)选一个【未登记】的文件夹,设定文件夹名称、密码、权限等。

| ★ 文件夹登记 | | | × | 文件夹名称 | ▶ 下一步 |
|--|--|---|--|--|----------|
| ▶ 001 (未登记) ▶ 002 (未登记) ▶ 003 (未登记) ▶ 004 (未登记) | 001 020 040 080 080 100 | • | Scan q W ² a S t z | e ³ r ^e t ⁵ y ^e u ³ i ^e o ⁹ d f g h j k x c v b n m , | |
| 存取限制/ | 🖌 ОК | | | 文件夹001 | • ок |
| 存取限制/密码 | | | 文件夹名称 | | Scan |
| क मा | | | 存取限制/密码 | | 始终(所有操作) |
| | 木设正) | • | 取出/打印后的文 | 件删除 | ✓ Ⅲ |
| 限制的操作 始终(所不 | 与操作) | | 保存期满后的文体 | 牛删除 | 无效 |
| | | | 作业流程的链接 | | (未设定) |
| | | | 在主屏幕上配置也 | 央捷键 | |

注: 您也可以通过CWIS远程登记文件夹(请参考第35页)

3. 导入扫描文件

方法1:在计算机上安装网络扫描仪公用程序3,通过该程序取出文件 (请参考用户操作实用手册)。该程序保存在随机的驱动程序光盘中。 详细安装步骤,请参照驱动程序光盘中的说明书。

方法2:通过CWIS取出扫描文件(请参考第35页)。

设置扫描并发送电子邮件

- 1. 确认启动相关端口
- 1) 以设备系统管理员身份登录设备。

2) 轻触【设定】--【网络设定】--【端口设定】,确认【发送电子邮件】已设为【启动】。



2. 设定邮件环境

1) 在【网络设定】中选择【设备电子邮件地址/主机名】,设定电子 邮件地址和设备名。



设置扫描并发送电子邮件

2) 轻触【网络设定】--【电子邮件发送/接收设定】。

| < | 网络设定 | |
|--------------|------|---|
| 端口设定 | | > |
| 协议设定 | | > |
| 设备电子邮件地址/主机名 | | > |
| 代理服务器列表 | | > |
| EP代理服务器设定 | | > |
| 电子邮件发送/接收设定 | | > |

3) 根据使用环境,设定【SMTP服务器设定】中的内容,可选择【连接确认】进行测试;

| 电子邮件发送/ 接收设定 | |
|------------------------|-------|
| POP3服务器设定 | > |
| SMTP服务器设定 | > |
| + | |
| 〈 SMTP服务器设定 | |
| SMTP服务器 - 服务器名称/IP地址 | (未设定) |
| SMTP服务器 - 端口号 | 25 |
| 发送时的身份验证方法 | 不使用 |
| 发送时的登录用户 | 系统 |
| SMTP AUTH - 登录名 | (未设定) |
| SMTP AUTH - 密码 | (未设定) |
| | |
| 连接确认 | |

- 4) 在通讯簿中登记常用的电子邮件。
- ▶ 直接在设备上登记,请参考第16页
- ▶ 通过CWIS登记,请参考第37页

设置扫描并发送到PC (SMB协议)

- 1. 确认启动相关端口
- 1) 以设备系统管理员身份登录设备。

2) 轻触【设定】--【网络设定】--【端口设定】,确认【SMB客户端】 已设为【启动】。

| | 系统管理员 设定 | |
|-----------------------------------|-----------------|----|
| | | • |
| $\overline{(\cdot \cdot \cdot)}$ | 《 资 系统设定 | > |
| | 品 应用程序设定 | > |
| 🕈 | ➡ 网络设定 | > |
| | □ 身份验证/记帐 | > |
| 设定 | ● 申核日志设定 | > |
| | 逐 维护 | > |
| | 重置 | > |
| | • | |
| | く 网络设定 | |
| | 端口设定 | > |
| | • | |
| | SMB客户端 | 启动 |

- 2. 在计算机中建立一个共享文件夹,用于存储扫描文件。
- 1) 新建文件夹,如Scan,鼠标右键选择【属性】。
- 2) 点击【共享】--【高级共享】。

| Į. | | | 常规 共享 安全 以前的版本 自定义 网络文件和文件夹共享 |
|------|------------------------------|---------------|---|
| scan | 打开(0) | | 大早天 二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十 |
| | SkyDrive Pro(S) ▶ 失量看图软件 | | 网络路径 ON): \\DEMOPC2\scan |
| | 使用 360杀毒 扫描 | | 共享(S) |
| 1000 | 共享(H) | \rightarrow | 高级共享 设置自定义权限,创建多个共享,并设置其他高级共享选 项。 |
| | 发送到(N) ▶ | | |
| | 剪切(T) 复制(C) | | 没有此计算机的用户帐户和密码的用户可以访问与所有人 共享的文件夹。 |
| | 创建快捷方式(S) 删除(D) 重命名(M) | | 若要更改此设置,请使用 <u>网络和共享中心</u> 。 |
| | /属性(R) | | □ 确定 应用 (A) |

\rm I scan 属性

设置扫描并发送到PC (SMB协议)

3) 勾选【共享此文件夹】,点击【权限】查找某个用户,并设置用户的 共享权限,给予"完全控制"的权限,点击【确定】;

| 高级共享 | I scan 的权限 |
|---|--|
| ▼ 共享此文件夹 (S) 设立 共享名 (H): scan | 共享权限 组或用户名(G): & Everyone & demo (DEMOFC2\demo) |
| 滋加(A) (冊原 (8) 将同时共享的用户数量限制为 (L): 20 → 注释 (0): | 添加(D) 開除(B) demo 的权限(P) 允许 拒绝 完全控制 更改 硬 硬 项取 マ □ |
| 収限 (P) 缓存 (C) 确定 取消 应用 | <u> て解访问控制和权限</u> |

4) 点击【安全】,查找该用户,给予"完全控制"的权限。若列表中 无用户,请点击【编辑】进行安全权限的设定。

| 🚺 scan 属性 🛛 🗶 🗙 | 📔 scan 的权限 |
|--|--|
| 常规 共享 安全 以前的版本 自定义 | 安全 |
| 对象名称: C:\Vsers\demo.QH-20160421HJTX\Desktop\sc | 对象名称: C:\Users\demo.QH-20160421HJTX\Desktop\sc |
| 组或用户名(6): | 组或用户名(G): |
| demo (DEMOPC2\demo) | Anna (MRMORC2) dama) |
| (DEMORCOLLILICATION ators) | & Administrators (DEMOPC2\Administrators) |
| 要更改权限,请单击"编辑"。 编辑 (3) | |
| demo 的权限 (P) | 添加 (0)) 删除 (8) |
| 完全控制 ▲ ▲ 修改 ▲ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ | demo 的权限(P) 允许 拒绝 |
| 读取和执行 E しんしょう モンジェント ロングローク ロングローク ほうしょう ほうしょう ひょうちょう ひょうちょう しょうしょう しょう | 完全控制 🔽 🔳 |
| | 修改 |
| 有关特殊权限或高级设置,请单击 高 | 列出文件夹内容 🗹 🗖 |
| 级"。 | 读取 🔽 🗖 🔻 |
| 了解访问控制和权限 | 了解访问控制和权限 |
| 关闭 取消 应用 (A) | 确定 取消 应用 (A) |

- 3. 在设备通讯簿中保存设定的信息,包括服务器名称/IP地址、共享 名称、用户名称、密码等。
- ▶ 直接在设备上登记,请参考第16页
- ▶ 通过CWIS登记,请参考第37页

设置扫描并发送到PC (FTP协议)

1. 确认启动相关端口:

以系统管理员的身份进入【设定】画面,选择【网络设定】–【端口设 定】,确认【FTP客户端】已设为【启动】。



2. 在登录的服务器上建立传输端的文件夹:

1) 在服务器控制面板中选择 【添加/删除程序】-【打开或关 闭Windows组件】-【Internet 信息服务】-【FTP服务器】, 勾选【FTP服务】,点击【确 定】,完成安装。



设置扫描并发送到PC(FTP协议)

2) 在服务器中新建一个文件夹,用于存储扫描 文件,如右图名为scan的文件夹;



3) 右键单击【我的电脑】--【管理】--【计算机管理(本地)】--【服 务和应用程序】--【Internet信息服务(IIS)管理器】下的【默认FTP 站点】,右键单击【添加FTP站点】。



4) 设定【FTP站点名称】,如ftp,点击【物理路径】处的 ,添加 步骤2)中新建的文件夹,点击【下一步】,绑定服务器IP地址和SSL 设置后,点击【下一步】,设定【身份验证】、【授权】、【权限】 等内容,以设定用户的访问权限,点击【完成】。

| 添加 FTP 站点 | | |
|--|--|--|
| 9.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 | 添加 FTP 站点 | 2 × |
| FTP 站点名称(T): | ● | 液加 FTP 32点 0 × |
| ftp 内容目录 | 绑定 | 身份验证和授权信息 |
| 物理路径(H): C:\Users\demo.QH-20160421HJTX\Desktop\scan | IP 地址(A): 第□(O): 10.187.133.28 - 21 周用典拟主机名(E): | 身份验证 |
| | 虚拟主机(示例: ftp.contoso.com)(V): | ☑ 置名(A) ☑ 基本(B) |
| | ✓ 自动启动 FTP 站点(S) SSL | 接权 分许均同(C): |
| | ● 元 ● 九许 ● 元第 50(40) | |
| 上一页(P) 下一步(N) | ● ★★ 34(K) SSL 证书(C): 未送定 ▼ 章吾(W) | |
| | 上一页(P) 下一步(N) | ☑ 写入(W) |
| | | - 上一页(P) 下一步(N) 現消 |

- 3. 在设备通讯簿中保存设定的信息,包括服务器名称/IP地址、用户 名称、密码等。
- ▶ 直接在设备上登记,请参考第16页
- ▶ 通过CWIS登记,请参考第37页

通讯簿

您可以在通讯簿中登记经常使用的地址,使用扫描和传真时可以从通讯簿中简单 指定电子邮件、扫描和传真功能的收件人和传送位置。此外,您还可以从通讯簿 的收件人中启动应用程序进行发送。

通讯簿可登记5000个联系人,对于每个联系人,电子邮件、服务器 (FTP/SMB/SFTP)、传真、Internet传真和IP传真(SIP)的收件人均可分别 登记1个。

补充:您还可以使用CWIS登记通讯簿或批量导入通讯簿(请参考第37、38页)。

1. 在主屏幕上选择【通讯薄】;选择【+添加】-【添加联系人】;





3. 根据需要可为该联系人添 加电子邮件地址、SMB保存 位置、FTP保存位置、 SFTP保存位置和传真等,最 后轻触【OK】;

| × | 添加联系 | A | Image: A second s | ок |
|----------|-------|----|--|----|
| | User1 | | | |
| | User1 | | | |
| | 姓氏 | 名字 | | |
| | ABC | | | * |
| 电子邮件 | | | | |
| user1@ab | c.com | | * | Ô |
| 设定 | | | | > |

| 电子即 | 作 | |
|----------|----------|--|
| + | 添加电子邮件地址 | |
| SMB | | |
| + | 添加保存位置 | |
| FTP | | |
| + | 添加保存位置 | |
| SFTP | | |
| E | 添加保存位置 | |

您还可以选择添加组,把多个联系人添加到收件人组中,收件人组可指定至发送 电子邮件及发送传真时的收件人。

- 收件人组最多可登记500个(电子邮件250个,传真组250个)。
- 电子邮件组的各组收件人可登记100个。
- 传真组的各组收件人可登记600个。

身份验证/记账

使用身份验证功能时,可限制产品自身的使用,也可限制各服务的使用。此外,可对各用户的服务使用情况进行记帐。

> 记账:可以设定使用产品的用户登记和记帐类型。

▶ 身份验证/安全设定:可以设定用户的登记、登录及安全设定。

身份验证设定:可以设置几种登录方式:无需登录(默认)、登录到 本地帐户、登录到远程账户、自定义登录等。

下面,以【登录到本地帐户】为例介绍如何实现认证审计功能。

1. 开启身份验证:

- 1) 以系统管理员身份登录设备。
- 2)选择【设定】-【身份验证/记账】。



3)选择【身份验证/安全设定】-

【身份验证设定】。



4)选择【登录方式】。

| < | 身份验证设定 |
|-----------|--------|
| 登录方式 | 无需登录 |
| 存取控制 | > |
| 用户登记/总计确认 | > |
| 重置用户帐户 | > |
| 权限组登记 | > |
| 用户信息的设定 | > |
| 无效登录设定 | > |
| 密码使用 | > |

5)选择【登录到本地帐户】,按【OK】。

| × [₫] | 录方式 | 🗸 ок |
|-----------------------|--|------|
| 无需登录 | 所设定的记帐功能将用于身份验 | 〕证。 |
| 登录到本地帐户 | 因[记帐类型]已被设定为[禁用记帐 按[OK],则[记帐类型]将变更为[本 帐]。 若要将其他的记帐功能用于身份骚 请在[记帐类型]画面设定其他记帐 型。 | |
| 登录到远程帐户 | | |
| | | |

2. 设定存取控制:

1) 选择【存取控制】。

| く 身份 | 分验证设定 |
|-------------|---------|
| 登录方式 | 登录到本地帐户 |
| 存取控制 | > |
| 用户登记/总计确认 | > |
| 重置用户帐户 | > |
| 权限组登记 | > |
| 用户信息的设定 | > |
| 无效登录设定 | > |
| 密码使用 | > |

身份验证/记账

- 2) 选择【功能存取】,可选择对相关功能进行限制或不限制。
- 设定为[限制(显示图标)]时,在主屏幕的相应功能按键中显示。使用服务必须进行身份验证。
- 设定为[限制(不显示图标)]后,在未进行身份验证的状态下,主屏幕上将无法显示相应的功能按键。



3. 登记/删除用户:

1) 在【身份验证/设定】中选择【用户登记/总计确认】。选择一个未登记的号码,输入UserID、用户名、密码、电子邮件、设备存取和功能的使用限制等。如需删除用户,选择【删除所有登记内容】。

| | | 用户登记/ 总计确认 | × |
|------|--------|---------------|---|
| No. | UserID | 用户名 | |
| 0001 | (未登记) | | |
| 0002 | (未登记) | | |
| 0003 | (未登记) | | |
| 0004 | (未登记) | | |
| 0005 | (未登记) | | |
| 0006 | (未登记) | | |
| 0007 | (未登记) | | |
| | | | |

注:最多可以登记的用户数量为1000个。

| No.0001 - 登记/ 确认 X | | |
|------------------------------|---------------------------|--|
| UserlD | user1 | |
| 用户名 | ABC | |
| 密码 | ***** | |
| 电子邮件地址 | (未设定) | |
| 设备存取 | 允许 | |
| 功能的使用限制 | ①: 0/9999999 ②: 0/9999999 | |
| 用户权限 | 本地用户权限 | |
| 删除所有登记内容 | 重置总印量 | |

2) 在功能的使用限制中可分别设置复印、传真、扫描、打印的权限。

| × | 功能的使用限制 | 🗸 ок |
|------|---------|---------|
| 复印 | | |
| 扫描 | | |
| 打印 | | |
| 功能限制 | | 不限制 |
| | ①彩色 | ②黑白 |
| 总印量 | 0 | 0 |
| 限制页数 | 9999999 | 9999999 |

请注意:为了方便使用,机器登录时默认只需输入用户ID而无需密码。如需 开启密码,请将【身份验证设定】中的【密码使用】设为【有】。

| • | 〈 | |
|---|-----------|---------|
| | 登录方式 | 登录到本地帐户 |
| | 存取控制 | > |
| | 用户登记/总计确认 | > |
| | 重置用户帐户 | > |
| | 权限组登记 | > |
| | 用户信息的设定 | > |
| | 无效登录设定 | > |
| | 密码使用 | > |

| ★ 使用密码 - 人控制面板登录时 | ок |
|---|----|
| 无 | |
| 有 | |
| 将设定从设备面板登录时是否使用密码。 | |
| 但是,具有网络功能并从网络登录时,以及从设备面板通过网络进行远程登时,都需要输入密码。 | 录 |

- 4. 打印记账报告及帐户重置:
- 1) 在【身份验证设定】--【重置用户账户】,选择【总印量】。
- 选择【输出记账报告】,即可打印出启用身份验证后的记账报告 (含复印、打印、扫描和传真)。
- 3) 选择【删除/重置】,即可将所有帐户的累计印量重设为零。

| ✔ 身份验证设定 | |
|-----------|---------|
| 登录方式 | 登录到本地帐户 |
| 存取控制 | > |
| 用户登记/总计确认 | > |
| 重置用户帐户 | > |
| 权限组登记 | > |
| 用户信息的设定 | > |
| 无效登录设定 | > |
| 密码使用 | > |

| × | 重置用户帐户 |
|-----------|--------|
| 所有用户的登记内容 | |
| 所有用户的功能限制 | |
| 所有用户的限制页数 | |
| 总印量 | |
| 所有用户的权限组 | |
| 输出记帐报告 | |
| 删除/重置 | |

在计算机上设置打印帐户

如果在【身份验证设定】–【存取控制】中设定了限制打印功能,就必 须在计算机的打印驱动程序中设置相应的帐户信息,否则所有打印作 业将会异常结束。设置方法如下:

- 1. 点击计算机的【开始】--【设置】--【设备】--【打印机和扫描仪】。
- 2. 选择打印机,点击【管理】。



3. 选择【打印机属性】--【配置】。



在计算机上设置打印帐户

4) 点击【帐户管理】,在【指定作业所有者名称】选项下选择【输入所有者名称】,然后在【用户识别符】和【密码】中输入之前设定的用户ID和密码,点击【确定】。



5) 此外,在【设备设定】下,还可设定该用户的【色彩模式限制】。



设置自动扫描

利用该功能,您只需一键式操作,扫描件即发送到你的邮箱或者SMB/FTP的指 定保存位置,并可实现自动旋转、去除空白页和偏斜校正。注:该功能需开启身 份验证功能,并能实现扫描到邮件或PC。

以系统管理员身份登录设备,选择【自动扫描】。拉到屏幕最下方选择 【管理员菜单】。



- 2. 设定【默认接收方地址】。
- 登录用户地址:认证用户登录后直接发送到自己绑定的邮箱。
- 不设定:用户可从通讯簿中选择发送地址。
- 固定地址:管理员可指定一个固定地址。
- 3. 建议开启【显示[文件名称]按键】。

| ★ 管理员 | ☆ ● K | × | 默认接收方地址 | |
|--------------------|------------------|--------|---------|----|
| 默认接收方地址 | 不设定 | 默认值 | 登录用户地址 | 登录 |
| 删除发送历史记录 | | 允许变更地址 | 不设定 | |
| 邮件发送时的发出方法 | 自动切换(邮件添附/URL发送) | | 固定地址 | |
| URL文件的保存期(1-168小时) | 24 - + | | | |
| 作业执行后保留设定值 | | | | |
| 显示[文件名称]按键 | | | | |
| 文件名称的固定文字串 | | | | |
| 默认[扫描设定]按键 | 任意 | | | |
| [扫描设定]按键的信息 | | | | |
| 自动旋转 | 有 | | | |
| 原稿放置方向 | 文字向上 | | | |
| 双面原稿输送 | 双面(左右对开) | | | |
| 输出文件格式 | PDF | | | |
| 偏斜校正 | | | | |

✔ OK 用户地址

偏斜校正

压缩格式

边框消除(上下)

边框消除(左右)

4. 可按需修改相关设定,如【邮件发送时的发出方法】和【[扫描设定] 按键的信息】:

| 邮件发送时的发出方法 | 又 と 大取 发送方法 最大附件大小 | 邮件发送时的发出方法 ✓ OK 日描的文件的大小小于设定值时,将文件作为附件添附在邮件中。 ま于设定值时,将文件暂时保存在机器中,并在邮件内容中记载用于 出文件的URL。 自动切换(邮件添附/URL发送) N(1~200MB) 2 → | |
|---------------------|--|---|--------|
| [扫描设定]按键的信息 | 任意 任意(混 画质优5 大小优5 | 合尺寸原稿) も も | |
| [扫描设定]按键的信息 | × | 【扫描设定】按键的信息 任意(混合尺寸原稿) | × |
| 分辨率 | 300dpi | 分辨率 | 300dpi |
| 去除底色 | 有 | 去除底色 | 有 |
| 混合尺寸原稿输送 | 无 | 混合尺寸原稿输送 | 有 |
| 去除空白页 | 有 | 去除空白页 | 有 |
| 偏斜校正 | 有 | 偏斜校正 | 有 |
| 边框消除(上下) | 2mm | 边框消除(上下) | 2mm |
| 边框消除(左右) | 2mm | 边框消除(左右) | 2mm |
| 压缩格式 | 无 | 压缩格式 | 无 |
| [扫描设定]按键的信息 画质优先 | × | [扫描设定]按键的信息 | × |
| 分辨率 | 400dpi | 分辨率 | 300dpi |
| 去除底色 | 有 | 去除底色 | 有 |
| 混合尺寸原稿输送 | 无 | | 无 |
| 去除空白页 | 有 | 去除空白页 | 有 |

无

2mm

2mm

无

偏斜校正

压缩格式

边框消除(上下)

边框消除(左右)

有

2mm

2mm

自动

设置商务版便携操作界面 (Portable UI for Business)

只需进行简单设置,带NFC功能的智能手机就是您的便携式操作面板,在手机上 设置好所需功能,然后用手机靠近设备NFC感应区域,无需触碰设备,即可轻松 执行复印、扫描(保存至文件夹或发送电子邮件)、传真等作业。 注:具体使用方法请参考用户操作实用手册。

1. 以系统管理员身份登录设备,选择【设定】-【应用程序设定】。



2. 选择【作业流程设定】,将【自动启动作业流程】设为【所有用户】。



无服务器随心印(选配)

无需保存作业的服务器。将电脑发出的打印作业临时保存在机器中。用户再从机器调出作业打印。如保存作业的机器正在使用中,可利用空闲的机器完成打印。

1. 环境设定

1) 启动SOAP端口

以系统管理员身份登录设备,选择【设定】--【网络设定】--【端口设定】, 将【SOAP】设为【 启动】 ; 【SOAP-端口号】设为【80】。



2) 内存设定

轻触【设定】--【应用程序设定】--【打印设定】--【内存设定】--【接 收缓冲器-IPP】,然后选择【确认/变更】设定为【假脱机 】。



无服务器随心印(选配)

3)Web浏览器设定

选择【设定】--【应用程序设定】--【Web浏览器设定】--将【关闭浏 览器时删除Cache】设定为【√】。

| 〈 应用程序设定 | | ✓ Web浏览 | 话器设定 |
|-----------------|---|-------------------|---------------|
| 电子邮件设定 | > | 选择Web应用程序版本 | V4 |
| 通讯簿设定 | > | 关闭浏览器时删除永久性Cookie | |
| 从文件夹发送设定 | > | 关闭浏览器时删除Cache | I |
| 作业信息设定 | > | 使用Cache | ✓ |
| 作业流程设定 | > | 接受Cookie | 接到cookie时发出警告 |
| USB设定 | > | SSL证书验证失败时 | 访问前警告用户 |
| Web应用程序设定 | > | 使用文件打印功能 | |
| Web浏览器设定 | > | 功能代码 | 0 |

4) 通信协议设定

选择【设定】--【网络设定】--【协议设定】--【TCP/IP-网络设定】, 设置IP地址、子网掩码和网关地址。

| < | | く物议设定 | |
|------------------|---|---------------|---|
| 端口设定 | > | 以太网设定 | > |
| 协议设定 | > | TCP/IP - 通用设定 | > |
| 设备电子邮件地址/主机名 | > | TCP/IP - 网络设定 | > |
| 代理服务器列表 | > | | |
| EP代理服务器设定 | > | | |
| 电子邮件发送/接收设定 | > | | |
| 远程身份验证服务器/目录服务设定 | > | Ping连接确认 | |
| 安全设定 | > | 输出网络协议报告 | |

选择【设定】--【网络设定】>【代理服务器列表】>【代理服务器设 定】>【对本地不使用代理服务器】,输入【Localhost】。

| | | < | 代理服务器设定 |
|-----------|-----|-------------------|--------------|
| | | 代理服务器的使用 | |
| | | 代理服务器指定方法 | 对所有协议使用相同的设定 |
| 【 代理服务器列表 | | | |
| 代理服务器设定 | > 7 | 对本地址不使用代理服务器 | Localhost |
| | | HTTP代理服务器 - 服务器名称 | (未设定) |
| | | HTTP代理服务器 - 端口号 | 8080 |
| | | HTTP代理服务器 - 身份验证 | 无效 |
| | | HTTP代理服务器 - 登录名 | (未设定) |

无服务器随心印(选配)

5) 设定身份验证/记账和登记用户(请参考第17页)

6) 个人打印设定

点击【身份验证设定】>【帐户/个人打印的设定】>【接收控制】, 设置为【保存至个人打印】。

| < | 身份验证设定 | | < | 帐户/个人打印 的设定 | |
|------------|--------|------|---------------------------|-----------------------|---|
| 存取控制 | | > => | 接收控制 | | 依照打印记帐 |
| 用户登记/总计确认 | | > | | | |
| 重置用户帐户 | | > | | | (in the second s |
| 权限组登记 | | > | × | 接收控制 | ✓ ОК |
| 用户信息的设定 | | > | 依照打印记帐 | | |
| 无效登录设定 | | > | 保存至个人打印 | | |
| 密码使用 | | > | 保存至帐户打印 | | |
| 帐户/个人打印的设定 | | > | | | |
| | | | 已被指示打印但用户ID错认理,以免残留不需要的文化 | 美的又件也将保存至个人打印。1 牛。 | 肩糸 统官埋页进 行官 |
| | | | 无用户ID的作业及无PJL命 | 命令的作业将依照下列设定。 | |
| | | | 无用户ID的作业 | | 中止作业 |

2. 无服务器按需打印设置

1) 以系统管理员身份点击【个人打印(按需)】--【登记复合机】,输入其他设备IP地址,并设为同--群组,可获得群内远程机器中保存的文件信息。

无PJL命令的作业

不使用用户ID

2) 点击【连接测试】,可开始进行连接测试,最后重启设备。

| 🔒 系统管理员 | 主原 | 幕 | ✔ 重置 | 系统管理员 | 个人打印(按需 管理员菜单 |) | | 保存设定 |
|---------|----------|-------------|----------------------|------------|------------------|------|----|------|
| 组合校正 | 自动色阶校正 | 画面亮度调整 | 「日 ば」 打印模式 | 登记复合机 | | | | |
| | | | | | • | | | |
| 扫描专递 | 个人打印(按需) | 选择ID并 打印 | 切换无纸传真 操作 | | 登记复合机 | | | × |
| | | | | IP地址/主机名称 | SSI | . 端口 | 组群 | |
| | | | | 0(可以从[规格设定 | Ė]确认。) | | | |
| | | | | 1 (未登记) | | | | |
| | | | | 2 (未登记) | | | | |
| | | | | 3 (未登记) | | | | |
| | | | | 4(未登记) | | | | |
| | | | | 5(未登记) | | | | |
| | | | | | 连接测试 | | | |
| | | | | | | | | |

3. 配置打印机驱动

在计算机上设置打印帐户(请参考第21页)

三. 远程管理设备

您可以在计算机通过CentreWare Internet Services(以下简称 "CWIS")查看设备信息和作业状态,以及进行相关设置。在一台支 持TCP/IP协议的计算机上即可使用CWIS。

启动CentreWare Internet Services

1. 打开网络浏览器,在地址栏中输入设备IP地址,按<Enter>键。

 2. 作为普通用户或未登录时,您可以查看主屏幕、应用程序、通讯簿 和作业信息。

| | 登录 🕜 |
|---|---|
| 正在休眠 设备名: ApeosPort C2560 PP地址: 192.166.1.111 位置: 系统管理员: Wi-Fi: 豪 | 详细信息 |
| 通知 | |
| 没有可显示的项目。 | |
| 纸盘 | |
| 1 A4(210x297 mm) 2 A3(297x420 mm) 3 ⊗ A4(210x297 mm) 4 ⊗ f | 44(210x297 mm) 普通纸 日色 |
| 耗材 | 详细信息 |
| | 正在休眠 設备名: APeosPort C2560 设始台: :::: ※ 没给了量示的项目。 近年 近日 新(210x297 mm) 2 新(297x420 mm) 3 第二章 手書 第 年 年 年 年 年 年 年 第 第 第 第 第 第 第 年 年 年 年 年 年 年 年 月 第 日 第 日 第 日 第 日 第 日 第 日 第 日 第 日 第 日 第 日 第 日 第 日 第 日 第 日 第 日 第 日 第 日 第 日 日 < |

3. 如以系统管理员身份登录,您还可以查看和设定网络、身份验证/ 记账/权限、系统等信息。

注:

- 1. 系统管理员的默认用户ID为: 11111, 密码为: x-admin
- 2. 当机器正在使用时,无法同时设定CWIS中的项目

| | ApeosPort C2560 | | 系统管理员 🎦 🕜 |
|------|-----------------|---|------------------------------|
| | ▲ 主屏幕 | 正在休眠 | |
| | 記 应用程序 | 设备名: ApeosPort C2560 IP地址: 192.168.1.111 | |
| 登录 | 29. 通讯簿 | 位置: | |
| 用户ID | 🚔 作业 | Wifi: 🛜 | 详细信息 |
| | * 网络 | 通知 | 设定 |
| 密码 | 🎴 身份验证/记帐/权限 | 没有可显示的项目。 | |
| | 🔹 系统 | 纸盘 | |
| 取消 | | 1 A3(297x420 mm) 2 A4(210x297 mm) 3 (2) Tabloid(11x17') 日本に 日本に 日本 | Tabloid(11x17") 普通纸 白色 |
| 秦登 | | • • | |
| | FUJI XEROX 🏹 | 耗材 | 详细信息 |

远程查看设备信息

无需登录,您即可在CWIS的主屏幕查看以下设备信息,点击【详细信息】可查看更详细的内容,还可在【快速链接】下选择【支持】和【打印】:

- ▶ 通知
- ▶ 纸盘
- ▶ 耗材
- ▶ 计数器显示

注: 设备会提前显示消耗品更换的相关信息,请密切关注并提前预订。

| ApeosPort C2560 | | | | 登录 ? |
|---|-----------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------|
| ▲ 主屏幕 部 应用程序 3. 通讯簿 查 作业 | | | 正在休眠 设备名: ApeosPort C2560 IP地址: 192.168.1.111 位置: 系统管理员: Wi-Fi: 중 | 详细信息 |
| | 没有可显示的项目。 | | 通知 (纸盘 | |
| | A4(210x297 mm) 音違紙 白色 | 2 A3(297x420 mm) 普通纸 白色 | 3 (X) A4(210x297 mm) 首先 | 44(210x297 mm) 音應任 自告 |
| FUJI XEROX 🌍 | | | 耗材 | 详细信息 |
| | C 98% | M 97% | 2017 97% | K 96% |
| | 打印总印量 | 14 | | 2098 |
| | 复印总印量 | | | 424 |
| | 扫描总页数 | | | 2034 |
| | | 作 | 快速链接 | |
| | 支持 |) 打印 | | |
| | | ©Fuji Xer | ox Co., Ltd. 2020 | |

远程查看设备信息

▶ 纸盘:可点击纸盘1-4查看具体情况,点击 •• 可查看手送纸盘。



耗材:点击【详细信息】可查看墨粉、感光鼓、废粉盒和装订针的 使用状态。点击 for 可返回。

| ▲ 耗材 | | |
|--------------------------|----|-----|
| 项目 | 状态 | 余量 |
| C 青色墨粉(C) | 良好 | 98% |
| ₩ 品紅色墨粉(M) | 良好 | 97% |
| Y 黄色墨粉(Y) | 良好 | 97% |
| K 黑色墨粉(K) | 良好 | 96% |
| 感光鼓(R2) | 良好 | |
| 感光鼓(R3) | 良好 | |
| 感光鼓(R4) | 良好 | |
| 感光鼓(R1) | 良好 | |
| 废粉盒(R5) | 良好 | |
| 装订钉盒(R1) | 良好 | |
| 小 朋子装 订钉盒(R2) | 良好 | |
| 小册子装订钉盒(R3) | 良好 | |
| 打孔废纸屑盒(R4) | 良好 | |

> 计数器显示:点击【详细信息】 可查看更详细的印量。

| - | |
|---------|------|
| 计数器详细信息 | |
| 打印总印量 | 2098 |
| 彩色打印印量 | 418 |
| 黑白打印印皇 | 1680 |
| 复印总印量 | 434 |
| 彩色复印印量 | 54 |
| 黑白复印印量 | 380 |
| 扫描总页数 | 2034 |
| 彩色扫描总页数 | 2004 |
| 黑白扫描总页数 | 30 |
| | 关闭 |

设备状态寄送通知

击【设定】

您可以设定以电子邮件方式将设备的相关状态发送给设备管理员。 注:需实现扫描(电子邮件发送)功能。

1. 以系统管理员身份登录CWIS界面,在【主屏幕】-【通知】处点

| Ap | eosPort C2560 | | | | | | | ろう | 系统管理员 | 3 0 |
|--------------|---------------------------------|----------------|---------|------|----------------------------|--|--------------------------------------|------------|-------------------------|-----|
| | 主屏幕 应用程序 通讯簿 作业 | | | | | 正在休 设备名: IP地址: 位置: 家统管理员 Wi-Fi: 令 | 民 ApeosPort C256 192.168.1.111 | 50 | 详细 | 信息 |
| 2. 存, | ▲ 在【通知设定 ,设置【电子® | E】中点击 邮件地址】 | 【通 和 | 知对象 | 测 〕 〕 〕 〕 〕 | 设定 ,点ī | 【通知 击【保 | 时间】 存】。 | 后点 | 击保 |
| | 通知设定 | | | 通知时间 | 1200 | | | 不通知 | | |
| | 通知对象1 | | 不通知 | | | 不通知 | 淀 取消 | 採仔 | | |
| | 通知对象2 | | 不通知 | 通知对象 | 3 | 立即通知 | | 不通知 | | |
| | 通知对象3 | 来有少少 | 小通知 | | | 定期通知记 | 定 | | | |
| | 通知间隔: 每天 下次的定期通知预定日: 2020/07 | //01 | | | 通知对象1 | | • | | | |
| | | | | | 通知时间 | | | 依照定期 | 通知设定 | |
| | 错误记录 | | 关闭 | | 电子邮件地址 | | admin@abccom | pany.com | | |
| | | | | | 新材状本 | | 通知坝日 | | | |
| | | | | | 需定期更换的温 | 邵件状态 | | | | |
| | | | | | 纸盘状态 | | | | | |
| | | | | | 输出位置状态 | | | (| | |
| | | | | | 卡纸状态 | | | [| | |
| | | | | | 盖子状态 | | | [| | |
| 3 | 设置【定期通 | 郁 知设定】 | 믊 | - | 错误 | | | [| | |
| | | | , 40 | | 计数器 | | | | III | |
| 厄 | 只古【保仔】 ⁻ | -【天闭】 | 0 | | | | | 取消 | 保存 | |



1. 以系统管理员身份登录CWIS界面,在【主屏幕】中选择【复制设 定信息】。

| ⋛主屏幕 × | : 📑 | | | |
|-----------------|-------------|-------------|---------------------------------------|-----------|
| ApeosPort C2560 | | | | 系统管理员 🎦 🔞 |
| ▲ 主屏幕 | 1 音適低 自色 | 名 普通紙 自色 | 1000000000000000000000000000000000000 | |
| 吉 应用程序 | | | • • | |
| 臼 通讯簿 | | | 耗材 | 详细信息 |
| a 作业 | κ | | | |
| 📌 网络 | 100% | | 计数器显示 | 详细信息 |
| 🎝 身份验证/记帐/权限 | 打印总印量 | | | 82 |
| 🌻 系统 | 复印总印量 | | | 27 |
| | 扫描总页数 | | | 25 |
| | 传真发送总页数 | | | 0 |
| | 传真接收总页数 | | | 0 |
| | | | 快速链接 | |
| | 6 | 0 | Ð | 4 |
| | 复制设定信息 | 支持 | 打印 已接 | 法的插件 |

2. 点击【导出】,选择所需复制的信息后点击【导出】,选择该 cloning文件的保存路径后,点击【关闭】。

| | | 🖌 全部 | 选择 |
|--|--------------|--------|------------------|
| | | Send | from Folder应用程序 |
| | | Copy] | 应用程序 |
| | | ID Cai | rd Copy应用程序 |
| 复制设定信息 | | Email | 应用程序 |
| | | Scan/ | 立用程序 |
| | | Scan | toFolder应用程序 |
| | - | Scan | to Desktop应用程序 |
| + | \mathbf{v} | USB/ | 如用程序 |
| | - | Veb / | Applications应用程序 |
| 导出 | 导入 | ● 自定 | 义服务应用程序 |
| ······································ | | 🔽 应用 | 程序自定义设定 |
| 导入信息 | | i全安 🔽 | <u>没定</u> |
| | | 🗾 超时间 | 段定 |
| 没有信息可显示。 | | ✓ 节电(| <u>段定</u> |
| | | 🗸 仿真道 | 段定 |
| | 关闭 | 🗾 默认语 | <u>没定</u> |
| | - PCMa | | <u>段定</u> |
| | | 文 软件 | A级设定 |
| | | 音電 🔽 | <u>段定</u> |
| | | 🗾 耗材i | 没定 |
| | | 🗾 通知 | <u>没定</u> |
| | | マ 语言は | <u></u> 安定 |
| | | 文句 | ā8 写出 关板 |

登录到另一台相同DMP版本
 的设备,按照同样操作,点击
 【导入】可把之前复制的信息
 导入到新的设备上。

| 导入设定信息 | |
|--------|----|
| | 选择 |
| | 关闭 |

导出设定信息

以系统管理员身份登录CWIS,选择【应用程序】。您可以选择哪些应 用程序在设备上显示或者不显示,还可以设置【偏好设定】、【Web 浏览器设定】和【自定义服务设定】。

ApeosPort C2560

♠ 2 ā **, •**? **.** ø

| eosPort C2560 | | | | 系 | 统管理员 🎴 🖓 |
|---------------|------------|--------------------------------|-----------------|---|----------------|
| 主屏幕 | _ | 181 | | | Ale |
| 应用程序 | | 偏好设定 | 服务设定 | | |
| 通讯簿 | | | 应田程序 <u>列</u> 表 | | |
| 作业 | | Address Book | | | |
| 网络 | | Address book | | | |
| 身份验证/记帐/权限 | | Сору | | | |
| 系统 | | ID Card Copy | | | |
| | | Scan | | | |
| | | Test | | | |
| FUJI XEROX 🌍 | | Scan to Folder | | | |
| | 0 | Send from Folder | | ſ | |
| | | Email | | | ▲ 必须设定 |
| | P | Scan to Desktop | | | ₹ 不显示设备 |
| | ÷ | USB | | | 浸 不显示设备 |
| | | Photo Print | | | |
| | • F | Job Flow Sheets | | | |
| | | Web Applications | | | 议 不显示设备 |
| | ···· | Smart Card Registration | | | |
| | | ScanAuto | | | |
| | F2.2.2 | Select ID and Print | | | |
| | [≍] | Switch Paperless Fax Operation | | | ℵ 不显示设备 |
| | | プライベートプリント(一括出力) | | | ℵ 不显示设备 |
| | | Jobs | | | |
| | ■ © ∴ o | Device | | | |
| | P | Help | | | |

通过CWIS建立文件夹及导出扫描文件

1. 点击【应用程序】-【Send from Folder】。(注:如果启用了身份验证功能,请先点击右上方的【登录】,输入用户ID和密码)

| 🥟 应用程序 🛛 🛛 🖉 New tab | |
|----------------------|------------------|
| ApeosPort C2560 | 登录 (2) |
| ▲ 主屏幕 | 应用程序列表 |
| 应用程序 | Send from Folder |
| 28 通讯簿 | Job Flow Sheets |
| 音 作业 | |

选择一个未登记的文件夹,如002。设定【文件夹名称】、【访问限制】和【密码】等,点击【保存】。

| Send from Folder | | | | | | |
|------------------|-------|---|----------|-----------|------|-------------------------|
| 全部 | | | 登记文件夹002 | | | |
| | | | 文件夹名称 | | Test | |
| | 文件夹名称 | _ | 访问限制 | | | 不限制 |
| 001 | Scan | | 取出后删除文档 | 不限制 | | III |
| 002 | (未登记) | _ | 删除已过期的文档 | 限制文档输入操作 | | |
| 003 | (未登记) | | | 限制打印/删除操作 | 以消 | 保存 |
| 004 | (未登记) | | | | | |

3. 在设备上扫描文件后,如需通过CWIS取出该文件, 点击【应用程序】-【Send from Folder】点击所需信箱。若之前设定了密码,则 需输入密码。然后勾选所需文件,点击【操作文档】,选择【取出】。 如需删除文件,请选择【删除】。(注:如果启用了身份验证功能,请 先登录)

| Send from Folder / 002 Test | | | | | | | | |
|-----------------------------|----|--------------------|------------------|---------------------------------------|--------|--|--|--|
| | 编 | 秦 副 辑文件夹 | | 作业流程的链接 | | | | |
| | | | 文档列表 | | 操作文档 ✔ | | | |
| | 米田 | 立まる | 然うしまたので | | 町山 | | | |
| | 失空 | 又旧白 | 豆心口粉和时间 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | |
| ✓1 | 扫描 | 20200803144325 | 2020/08/03 14:43 | | 删除 | | | |
| | 扫描 | 20200803144305 | 2020/08/03 14:43 | | 1 | | | |

通过CWIS建立文件夹及导出扫描文件

4. 选择文件取出格式如TIFF/JPEG、PDF或Docuworks,然后点击【取出】。



点击【取出】-【 ▲】,在弹出对话框处选择【打开】或者【保存】即可。

| <i>e</i> 002 Test | × 🏉 New tab | | 1 | | | | | |
|-------------------|-----------------------|----------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------|---------------|----------|--------|
| ApeosPor | C2560 | | | (4).支002 | | | | 登录? |
| ▲ 主屏幕 | | 8 8 / 9 | | | | | | |
| 器 应用程序 | | | 20200803144323 | | * | | _ | |
| 28 通讯簿 | | | / ఉ. | | | | | |
| 音 作业 | | | ····································· | ····································· | | 作业流标 | 到进接 | |
| | | | | | 文档列表 | | | 操作文档 🗸 |
| | | | 类型 | 文档名 | 登证 | 已日期和时间 | • | 页数 |
| | | ✓1 | 扫描 | 20200803144325 | 202 | 0/08/03 14:43 | | 1 |
| | | | 扫描 | 20200803144305 | 202 | 0/08/03 14:43 | | 1 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 6 1111.V.O | | | | | | | | |
| FUJIXe | Do you want to open o | or save 20200 | 803144325.pdf from 10.187 | .135.21? | | Open Save 🔻 | Cancel × | |

远程登记通讯簿

进入CWIS画面,选择【通讯簿】−【新登记联系人】,输入联系人姓 名、公司名、电子邮件、SMB、FTP和SFTP等信息,最后点击【保 存】。点击 S 可把该联系人添加到收藏夹。

| (⇐) (| .html#hashAddressBook | - 0 | - ロ × 捜索 タマ 份 ☆ 磁 🥴 |
|-----------------|-----------------------|----------------------------|------------------------|
| 🥭 通讯簿 🛛 🕹 | | | |
| ApeosPort C2560 | | | 登录 ? |
| ▲ 主屏幕 | | | * |
| | | | |
| 招 :通讯簿 | 新登记联系人 | 新登记组 | 详细设定 |
| ▲ 作业 | 全部 | ~ | ٩ |
| | | 没有可显示项目。 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| FUJI XEROX 🌍 | | ©Fuji Xerox Co., Ltd. 2020 | |

| 新登记联系 | ٨. | | |
|-------|---------|----|----|
| 2 | 联系人姓名 * | | |
| | 姓氏 | 名字 | |
| | 公司名 | | |
| [| ▶ 收藏夹 | | |
| | 电子邮件 | | + |
| | SMB | | + |
| | FTP | | + |
| | SFTP | | + |
| *必填项目 | | | |
| | (| 取消 | 保存 |

| 收藏夹 | ~ |
|------|---|
| 全部 | 1 |
| 收藏夹 | 1 |
| 电子邮件 | 1 |
| SMB | 0 |
| FTP | 0 |
| SFTP | 0 |
| | |

批量导入通信簿

您可通过CWIS批量导入通信薄。出于安全因素,密码不能批量导入。

1. 进入CWIS中的【通讯簿】--【详细设定】--【下载登记用模板】或者【下载附带例子的登记用模板】-点击【是(下载)】,点击【以 CSV格式取出】,然后在弹出对话框中选择【打开】。

| | | | - 5 × | |
|--|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------|
| (一) (合) https://10.187.4.141/addressbook/i | index.html#hashAddressBook | ▼ 😧 辺书構決 C 推査 | P- 6 分 题 😊 | |
| ApeosPort C2560 | | | 系统管理员 🎴 👔 | |
| ▲ 主屏幕 品 应用程序 ④讯簿 | 新登记联系人 | 全 新登记组 | 读细设定 语过想称新客号记 | 将下载登记用模板。 |
| 着作业 | 全部 | ▶ 没有可显示项目。 | Q. 下载登记用模板 下载附带例子的登记用模板 | |
| 🍰 身份验证/记帐/权限 | | | 下载联系人列表 导入通讯簿 | |
| | | | 导出通讯簿 删除所有联系人 | |
| FUJI XCIOX 🔊 | hAddressBook | ©Fuji Xerox Co., Ltd. 2020 | | |

2. 打开该文件,按照格式填写相关内容;完成之后保存。在CWIS的 通讯簿画面点击【通过模板新登记】,选择设置好的文件,点击【下 一步】确认详细设定,最后点击【保存】,即可批量导入通讯簿。

| • | 通过模板新登记 | |
|--------------|------------------------------------|----------------|
| 详细设定 | 登记用文件(*.csv) | |
| 通过模板新登记 | | 选择 |
| 下载登记用模板 | 加用具体直导现主用"门"纤起支的文件 | 只和前面的"0"可能个波则除 |
| 下载附带例子的登记用模板 | 如朱定恆真亏吗不用[]] 沿起未的文件, 登记后请确认通讯簿。 | 了时时间的「可能去做咖啡。 |
| 下载联系人列表 | | |
| 导入通讯簿 | 第一行的内容 | 收件人项目的标题行 |
| 导出通讯簿 | | 取消下一步 |
| 删除所有联系人 | | |

您还可以根据需要利用【导出通讯 簿】和【导入通讯簿】,把其他机 型的通讯簿复制到本机,但导出后 被编辑过的文件无法导入。

| 导入通讯簿数据 | | |
|------------------------------------|--------|----|
| 可以使用从其他机型导出的文件并复制通导出后被编辑过的文件无法导入。 | 通讯簿数据。 | 选择 |
| 登记方法 | Ę | |
| 添加 覆盖 | | |
| | 取消 | 导入 |

查看作业状态

进入CWIS画面,无需登录即可点击【作业】查看最近的作业情况。

点击作业右方的 🚺 , 可以查看详细作业状态信息。

如以系统管理员身份登录,可以选择【作业操作设定】或【成批取出 作业记录】。

AneosPort C2560

| Ap | eosPort C2560 | | 系统管理员 🎴 | 0 | ^ |
|---------------|----------------------------|--|---------|---|---|
| ↑ 88 29 | 主屏幕 应用程序 通讯 簿 | ↓↓↓↓ 作业操作设定 成批取出作业记录 | | | |
| - | 作业 | 作业 | | C | |
| 649 | 网络 | 本地用户 复印 00817 正常結束 原稿: 10, 份数: 1/1 | | | |
| 2 | 身份验证/记帐/权限 | PS Initialize PS初始化 正常結束 | | | |
| ۰ | 系统 | emo 七次(9) 正常結束原稿: 1 | | | |
| | | emo (装夹 (9) 正举结束原稿: 1 | | | |
| | | 孫統管理员 佛山市南海必得福元坊布有限公司.pdf 正常結束 原稿: 10, 份数: 3/3 | | i | |
| | | Admin 佛山市崗海必得攝无妨布有限公司.pdf 正常結束 原稿: 10 | | | |
| | | 会議 (10) | | i | |
| | | 合計 Admin 佛山市南海必得福元坊布有限公司.pdf 正常若束 原稿: 10 | | | |
| | FUJI XeroX 🌍 | 系統管理员 彩色样张寿司.pdf 正常結束 原稿: 1, 份数: 1/1 | | i | ~ |



| 作业操作设定 | |
|----------------|--------|
| 允许打印作业优先 | |
| 允许 | |
| 正在执行/等待执行作业显示 | |
| 限制详情显示 | 无 |
| 执行完毕作业显示 | |
| 显示作业 | 始终显示 |
| 限制详情显示 | 无 |
| 存储的打印文档的设定 | |
| 最小密码长度 | 0-12 0 |
| 保存期 | 不设定 |
| 禁止打印 | |
| 确认/变更 | |
| 作业结束时的电子邮件通知设定 | |
| 确认/变更 | |
| 取消 | 保存 |

成批取出作业记录

1. 选择【作业】--【成批取出作业记录】。

| Https://10.187.4.96/jobs/index.html# | ▼ 🔮 证书错误 С 搜索 | × ∎ – ७ छ ☆ ŵ • |
|---|--|--------------------|
| ApeosPort C2560 | | 系统管理员 🎴 🝞 ^ |
| ▲ 主屏幕 品 应用程序 2. 通讯簿 | 片日 作业操作设定 | |
| a 作业 | 作到上 | G |
| 网络 | PS Initialize PS初始化 正常结束 | |
| 身份验证/记帐/权限 系统 | Android TAS-AN00 Print Utility for Android 正常结束 原稿:1,页数:1,份数:1/1 PS Initialize PS初始化 | 6 |
| | LP LR PS Initialize PS初始化 正常结束 | |
| FUJI XeroX 🏹 | PS Initialize PS初始化 正常结束 | v |

2. 可指定时间段,以CSV格式导出该期间内的作业记录。

| ③ @ https://10.187.4.96/jobs/index.html# @ 作业 × | | - O I | 正书错误 ♂ 搜索 | × ロ - シ 袋 ☆ 爺 ~ |
|--|--|---------------------------------------|-----------|--------------------|
| ApeosPort C2560 | 成批取出作 | 小记录 | _ | 系统管理员 🎦 💡 |
| ▲ 主屏幕 | 以CSV格式导出指 | 定期间内的作业记录。 | | |
| 品 应用程序 19. 通讯簿 | | 开始日期和时间 | 3 | |
| | 日期 ———————————————————————————————————— | yyyy/mm/dd i 2020/03 0:00−23:59 11 | 7/20 | G |
| 网络 | E | 结束日期和时间 | | |
| 💁 身份验证/记帐/权限 | 日期 | yyyy/mm/dd 🗰 2020/07 | 7/21 | i |
| ✿ 系统 | 时间 E | 0:00-23:59 11 | : 23 | |
| | PS Initialize P 正常结束 | S初始化 | | |
| FUJI XEROX 🌍 | PS Initialize P 正常结束 | S初始化 | | |

自动发送作业记录 (Job History Export)

如果安装了Job History Export插件,您可以通过CWIS导出复印、打印等作业记录或自动定期上传到文件服务器。(如需安装该插件,可联系富士施乐工程师)

1. 以系统管理员身份登录CWIS。点击【系统】--【插件设定】。



2. 在【已安装的插件】中选择【Job History Export】 , 点击 【显示】。

| (a) @ https://192.168.0.106/system/index.html#hashS | ystem | | ▼ 🞖 证书错误 Ĉ 搜索 | - ロ × ゆ☆窓 00 |
|---|-------|--|---------------|-----------------|
| 🥖 系统 🛛 🕹 🗋 | _ | | | |
| ApeosPort C2560 | | 启动 停止 详细信息 | 显示 | 系统管理员 🎴 🔞 |
| ▲ 主屏幕 | | 插件名称 | 状态 | |
| 品 应用程序 | 1 | Help Plugin | 正在执行 | ¢. |
| 12. 通讯簿 | 2 | Smart Card Registration | 正在执行 定 | 默认设定 |
| | 3 | IC Card Reader B USB Setup Plugin | 正在执行 | |
| | 4 | IC Card Reader B Web Setup Plugin | 正在执行 | 4 |
| ▶ 网络 ● 网络 | 5 | ActiveTagPlugin | 正在执行 | 5 拆件沿定 |
| 🔒 身份验证/记帐/权限 | 6 | Settings for Add-on Application | 正在执行 | E JEITKAE |
| ✿ 系统 | 7 | SettingsCloningPluginForAddOnApplication | 正在执行 | |
| | 8 | Simple Log Setting of Sent Fax Documents | 正在执行 | |
| | 9 | Add-On Application Licenses | 正在执行务 | |
| | 10 | Job History Export V3.4.0 | 正在执行 | |
| FUJI XEROX 🌍 | | er give | 关闭 | |

自动发送作业记录 (Job History Export)

3. 点击【自动发送设定】–【发送目标设定】,设置作业记录自动保存路径,然后点击【应用新设定】。

| 这 送作业记录 | | | | FUJI XEROX |
|----------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------|------------|
| 受置 | 发送日标设完(SMB | (昭冬哭) | | |
| , 自动发送设定 | | | | |
| 发送目标设定 | 请指定要友送的作业记录的 关于发送结果,请下载[重新 | SMB服务器的保存位置。 f发送作业记录]的操作目志以确认。 | | |
| 发送方法设定 | 服务器名称/IP地址 | 192.168.0.122 | 1 | |
| 文件格式设定 | 共享名称 | 作业记录文件夹 | | |
| 输认任意期间的作业记录 | 保存位置 | | i | |
| 导出 | 用户名 | user | 1 | |
| | 密码 | •••••• | <u>م</u> | |
| 发送时的操作 | 端口号 | ○ 不指定(标准端口) | | |
| 重新发送作业记录 | | ○指定 445 (0~65535) | 1 | |
| | 确认发送目标的连接 | 发送空文件 | | |
| | | | | |

 4. 点击【自动发送设定】>【发送方法设定】,设置自动发送时间等, 然后点击【应用新设定】。可点击
 重阅说明。

| 发送作业记录 | | FUJI XEſOX 🌒 |
|--|--|--|
| 设置 ◆ 自动发送设定 发送目标设定 支达方法设定 文件格式设定 确认任意期间的作业记录 导出 未发送时的操作 重新发送作业记录 | 发送方法设定 将作业记录定期发送至指定的保存位置。 关于发送结果,请下载[重新发送作业记录]的操作日志以低 自动发送 • 每月 月末 • 每周 星期五 • 每月 星期五 • 每月 日末 • ● 每月 日本 • ● 每月 日本 • ● 每月 日本 • 2 | 确认。 ① ◆ 分 ② 注 L限时是否自动发送。 |

自动发送作业记录 (Job History Export)

5. 如需手动导出作业记录,点击【确认任意期间的作业记录】,设定开 始和结束的日期和时间,点击【导出】,再点击【打开】或【保存】。

| | | | | | - 6 × |
|---|--|--------------------------------|------------|---------------------|--------------|
| (-) (-) (-) https://192.168 | 0.106:58501/68cd7eb891a1e617ef94871678208773a2cc | 04ac/admin/file_export.html | ▼ S 证书错误 C | 搜索 | 💶 🖓 🔂 🖓 🙂 |
| 2013年1月11日1日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日 | | | | | |
| 发送作业记录 | | | | | FUJI Xerox 🌒 |
| 设置 | Bull | | | | |
| ▶ 自动发送设定 | 今日 | | | | |
| | UCSV文件导出指定期间的作业 | 已录。 时间,然后弟主(马山) | | | |
| 文件格式设定 | 用指定开始日期/时间、结果日期/ | 则问,烝归半西[号迅]。 | | | |
| 762177250063658686315 | | | | | |
| 哺队住息期间的IF业i | ■ 年月日 2020/7/1 · | 00 🔽 时 00 🔽 | 分 | | |
| 导出 | 结束日期/时间 👔 | | | | |
| 未发送时的操作 | 年月日 2020/7/17 1 | 13 - 时 45 - : | 分 | | |
| 重新发送作业记录 | | | | | 导出 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 要打开或保存来自 192.168.0.106 的 ApeosPort 457 | 0_220090_20200717_1344.csv 미긬? | 打开(| (Q) 保存(5) ▼ 取消(C) × | |
| | | | | | |

以下是导出的作业记录样本:

| | 35 AHNX | 31 | | 7.64 | | 191 | ~ ~ ~ | 1173.54 | Carl | I AR | 181 | | 1+3-4 | | +7014 | | - | HDH | | | 1 |
|---|-----------|----|------|------------------|----|----------|-------|----------|------|-------|--------|------|-------|-------|-------|------|-----|--------|-----|----|---|
| A | 1 - | | × | / f _x | 日期 | | | | | | | | | | | | | | | , | 4 |
| | A | | в | с | D | E | F | G | н | 1 | J | к | L | м | N | 0 | Р | Q | R | 10 | ļ |
| 1 | 日期 | 年 | F | 3 | B | 年月 | 月日 | 完成时间 | 作业类型 | 作业类型记 | 輪入(发送) | 输入端口 | PC名 | 用户ID | 用户名 | 帐户ID | 文档名 | 输出(排出) | 1合1 | 2 | |
| 2 | 2020/7/17 | | 2020 | 7 | 17 | / Jul-20 | 7月17日 | 12:20:51 | 系统页 | 报告打印 | 报告/列表 | | | 11111 | KO | | | 输出接收盘 | | 0 | |
| 3 | 2020/7/17 | | 2020 | 7 | 17 | 7 Jul-20 | 7月17日 | 12:24:50 | 系统页 | 功能设定弦 | 9报告/列表 | | | 11111 | KO | | | 输出接收盘 | | 0 | |
| 4 | 2020/7/17 | | 2020 | 7 | 17 | 7 Jul-20 | 7月17日 | 12:25:04 | 系统页 | 功能设定弦 | 9报告/列表 | | | 11111 | KO | | | 输出接收盘 | | 0 | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

以系统管理员身份登录CWIS。点击【网络】,可以点击并设置以下 项目:

- ▶ 连接设定
- ▶ 移动打印设定
- ▶ 协议设定

| ApeosPort C2560 | | | | 系统管理员 🎴 🔞 |
|-----------------|-------------------------|---------|------------------|--|
| ↑ 主屏幕 | | | 连接设定 | |
| 吉 应用程序 | | | | |
| 28 通讯簿 | 6°T | ₽ĊŢ | ζ,γ ⁻ | |
| ▲ 作业 | 以太网 | USB | NFC | |
| 。* 网络 | | | 移动打印设定 | |
| | ✓ AirPrint [™] | | | 启用 |
| · 另份验证//C/w/仪限 | Mopria® | | | 启用 |
| ♀ 系统 | 若要连接移动终端,则需要 | 设定HTTP。 | | |
| | | | 协议设定 | |
| | Monjour | | | 启用 |
| | ✔ FTP客户端 | | | 启用 |
| | HTTP | | | 启用 |
| | IPP | | | 启用 |
| | IPsec | | | 禁用 |
| | LDAP | | | 启用 |
| FUJI XeroX 🌍 | 🔽 LPD | | | 启用 |
| | POP3 | | | 禁用 |
| | 🖌 端口9100 | | | 启用 |
| | S/MIME | | | 禁用 |
| | SFTP | | | 启用 |
| | SMB | | | 启用 |
| | SMTP | | | 禁用 |
| | SNMP | | | |
| | SNIP | | | 祭用 |
| | SUAP | | | 二月月 二月月 二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十 |
| | ThisDaint | | | ※円 |
| | | | | 研 |
| | WebDAV | | | ————————————————————————————————————— |
| | WSD | | | 月月日日 |

通过CWIS设置身份验证/记账/权限

- 1. 开启身份验证:
- 1) 以系统管理员身份登录CWIS。

点击【身份验证/记账/权限】,点击【切换】将登录方式从【无需
 登录】切换成【登陆到本地账户】。设备将提示需要重新启动。

| (| https://10.187.4.199/permissions/inc | dex.html#hashLogInOutSettings/hash | Permissions 🝷 (| ◎ 证书错误 C 搜索 | | ى ۋە ۋە 🗠 🕞 🔍 |
|------------|--------------------------------------|------------------------------------|---|----------------|---------|------------------|
| ▲ № 0 | | | | | | |
| Аре | OSPOR C2560 | | | | | 糸筑官理页 🞦 🥊 |
| ♠ | 主屏幕 | 💂 / 身份验证设定 | | | | |
| 88 | 应用程序 | | A | | A | |
| 8 | 通讯簿 | | 洋细沿定 | | 家和信田 | |
| - | 作业 | | 77-3416XAE | - | C H K H | |
| و ا | 网络 | | 豆3 | 校力式 | | |
| • | | 2 | 无需登录 ・ 不使田阜份验证功能 | | | |
| ĕ ê | 牙伤短班/记嘛/仪限 | | 1 0011201120 | | | |
| • | 系统 | | 登录到本地帐户 •提供基本安全性。需要输入密码。 •用户ID的输入方法可从[从列表选择]. | 、用键盘输入中选择。 | | 切换 |
| | FUJI XEROX 🌍 | | ©Fuji Xerox C | Co., Ltd. 2020 | | |

2. 登记用户信息

1) 设备重启后,点击【身份验证/记账/权限】--【设定】--【登记用 户】。



通过CWIS设置身份验证/记账/权限

2) 输入用户ID和密码,点击【登记】。

| ApeosPort C707 | 0 | 新登记帐户 | | 系统管理员 🎴 🖓 |
|----------------|--------|--------|------|---------------------------|
| ↑ 主屏幕 | | 用户ID | | 141 |
| 器 应用程序 | 身份验证设定 | User01 | 权限设定 | Ⅰ ↓↓ 记帐/计费设备的设定 |
| 四 :通讯簿 | | 密码 | 列表 | Q 设定 V |
| 產 作业 | 1111 | •••• | | |
| ▶ 网络 | | 重新输入密码 | | |
| 🔒 身份验证/记帐/权限 | Į | | | |
| ✿ 系统 | | 取消 | | |
| | | 登记 | | |

3)点击该用户,设定【用户权限】、【个人设定】、【记账信息】、 【电子邮件地址】以及【变更密码】。

| Ap | eosPort C2560 | | | | 系统管理员 🎴 | 0 ^ |
|-----|---------------|------------|--------------------------------|-----------|---------|-----|
| A | 主屏幕 | 움 / User01 | | | | |
| 88 | 应用程序 | | | 用户信息 | | _ |
| 8 | 通讯簿 | | 用户名: User01 | | | |
| 8 | 作业 | | 用户ID: UserU1 | N- | | |
| 649 | 网络 | User01 | | IZAE | | |
| 2 | 身份验证/记帐/权限 | 变更密码 | | 用户权限 | | |
| 0 | 系统 | | 复印功能权限:不限制 传真功能权限:不限制 | | | |
| | | | 扫描功能权限:不限制 | | | |
| | | | 打印功能权限:不限制 | | | |
| | | | 用户权限:本地用户权限 | | | |
| | | | 权限组: 00DefaultGroup(默认) | | | |
| | | | | 设定 | | |
| | | | 1 | 个人设定 | | |
| | FUJI XEroX 🌒 | | 编辑主屏幕: 无 收藏夹: 0 | | | |
| | ~ | | | 删除 | | |
| | | | Г Г | 记帐信息 | | |
| | | | 复印 黑白 0/9999999 | | | |
| | | | 打印 黑白 0/9999999 | | | |
| | | | 扫描 彩色 0/000000 | | | |
| | | | 黑白 0/999999 | | | |
| | | | | 确认/变更 | | |
| | | | Ħ | 8子邮件地址的设定 | | |
| | | | 电子邮件地址 未设定 | | | |
| | | | | 确认/变更 | | |

通过CWIS设置身份验证/记账/权限

4)点击该用户的【头像】,可以更改账户图标,选择后点击【保存】。5)点击用户ID旁边的 可回到用户设定界面登记下一个用户。





系统(修改自动重设和节电时间等)

以系统管理员身份登录CWIS,点击【系统】,选择所需项目可以进行 设定。



- 节电设定:可设置进入节电模式的时间、启用/关闭智能眼、自动 关闭电源等。
- 超时设定:可设置设备自动重置的时间。

| 节电设定 | | | | | | | | |
|------------------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 进入节电模式设定 | | | | | | | | |
| 进入低功耗模式时间 | 1-120分钟 20 | | | | | | | |
| 进入休眠模式时间 | 1-120分钟 20 | | | | | | | |
| 休眠模式下的操作 | 节电优先 | | | | | | | |
| 自动打印后进入节电模式 | 自动打印结束后立即进入 | | | | | | | |
| 节电解除的控制 | | | | | | | | |
| 节电解除的控制 | 仅解除要使用的部分 | | | | | | | |
| Smart Welcon | nEyes | | | | | | | |
| 启用 | | | | | | | | |
| 通过Smart WelcomEyes控制节电 | | | | | | | | |
| 自动控制电源 | | | | | | | | |
| 自动关闭电源 | 无 | | | | | | | |
| | 取消保存 | | | | | | | |

| 超时设定 | | |
|------|-------------------------|----|
| | 自动重置(设备) | |
| 超时 | 10-900秒 3 | þ |
| | 自动重置(Internet Services) | |
| 超时 | 1-240分钟 2 | 0 |
| | 取消 | 保存 |

使用注意事项:

如何避免副本出现污迹 – –

保持扫描玻璃和稿台玻璃的清洁,等涂改液、胶水和墨水干透之后再 进行操作。

如何避免原稿卡纸 ---

- 拿掉原稿上的回形针、装订针和报事帖;
- ▶ 过薄、过厚、折叠、有皱折、卷曲的原稿请放置在稿台玻璃上, 如何避免纸张卡纸 – –
- 放置纸张之前,将纸张抖散并整理对齐。
- 请勿使用卷曲或波纹纸张。
- ▶ 请勿将混合尺寸的纸张--起放入纸盘。
- 使用前,小心散开透明胶片和标签纸。否则可能会相互粘连,导 致卡纸或多张进纸。
- 如果连续在透明胶片上打印,可能会相互粘连。打印20张或更多透明胶片后,请将其从输出纸盘中取出,散开并冷却。

存放纸张的注意事项:

- ▶ 将纸张存放在干燥未知。吸潮的纸张会导致卡纸和图像质量较差。
- 打开纸张包装之后,应将剩余纸张包裹起来存放。建议将剩余的纸 张放在防潮包装中。
- ▶ 纸张应平放以防止出现弯曲或翘面。

如何排除卡纸:

- > 当设备出现卡纸时将会停止工作并发出警报,触摸屏上将显示相应 信息,请依照提示取出卡纸。
- ▶ 排除卡纸时请尽量避免撕破纸张。如果万一纸张被撕破,请取出所 有碎片。
- > 当卡纸被清除后,从发生卡纸前的那一页将自动继续打印出来。

请注意:请勿尝试清除卡在本设备内较内侧的卡纸,尤其是缠绕在定影器或热辊上的纸张。否则可能会导致灼伤。请立即关闭设备电源,然后与富士施乐代表联系。

五. 售后服务流程

富士胶片商业创新客户支持中心热线: 固话拨打:800 820 5146 手机拔打:400 820 5146

FUJIFILM

客户支持中心热线 800 820 5146 400 820 5146 fujifilm-fb.com.cn



双迎拨打富士胶片商业创新客户支持中心 热线电话,扫描二维码或访问本公司网页, 请提供本机机型和系列号。我们会全力提 供服务。非常感谢您的支持!

机器型号

系列号



在机器所贴标签上可查看机器型号和系列号



注:如设备安装并激活了轻松保功能,轻松保远程服务系统即可主动发送错误警报、主动进行耗材管理、自动获取设备计数器信息等,设备管理员将大大节省管理设备的时间和精力。





本文件包含由Xerox Corporation许可的Fuji Xerox产品。 产品的经销商是FUJIFILM Business Innovation Corp.。