FUJIFILM
Value from Innovation

NEVER STOP

ApeosPro C810/C750
管理员设置指南

富士胶片商业创新（中国）有限公司

客户服务及支持部

目　录

一、设备上的设定
1.以设备设置系统管理员身份登录设备……3
2.主屏幕菜单自定义……4
3.开启轻滑式启动模式 ……5
4.功能列表自定义……6
5.设置IP地址……7
6.快速查看设备信息……8
7.查看计数器……9
8.查看耗材用量……11
9.设置保存到文件夹……12
10.设置扫描并发送电子邮件……14
11.设置扫描并发送到PC（SMB协议）……16
12.设置扫描并发送到PC（FTP协议）……18
13.通讯薄……20
二、远程管理设备
1.启动Internet Services 管理机器……21
2.远程查看设备信息……22
3.设备状态寄送通知……23
4.建立文件夹及导出扫描文件 ……24
5.远程登记通讯簿 ……25
6.查看作业状态及导出作业记 ……26
7.系统（修改自动重设和节电时间等） ……27
三、使用注意事项及如何清除卡纸 ……32
四、自动对齐调整……33
五、画质调整－组合校正……35
六、售后服务流程……37

一．以设备系统管理员身份登录设备

作为设备系统管理员，您可以登录后在主屏幕的【设定】中对设备进行设置和管理，还可以通过Internet Services在计算机上远程查看设备信息和作业状态，以及进行相关设置。

如何以设备系统管理员身份登录设备：

1. 在主屏幕上轻触左上方的 。

2. 输入系统管理员ID，如果设置了密码，请输入密码。

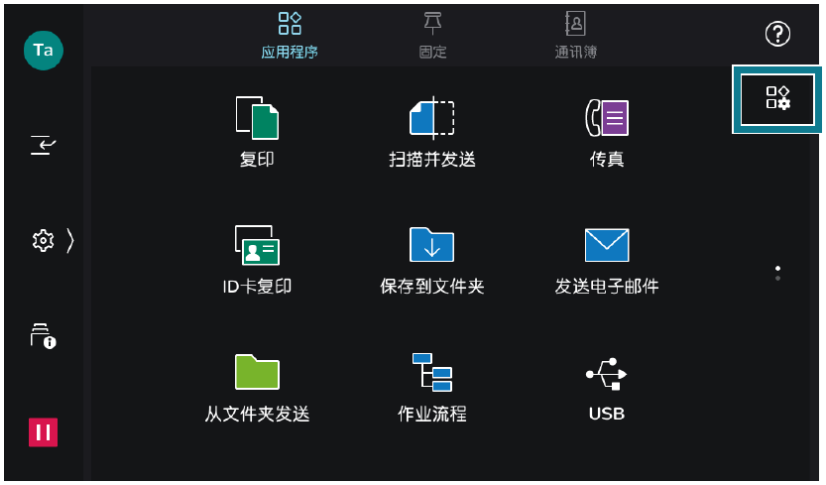
系统管理员ID默认为：11111密码为：x-admin

如何修改系统管理员的ID和密码：

轻触 ，选择【设定】－【身份验证/记账】－【身份验证/安全设定】－【系统管理员信息的设定】进行修改，完成后请务必记好。

主屏幕自定义

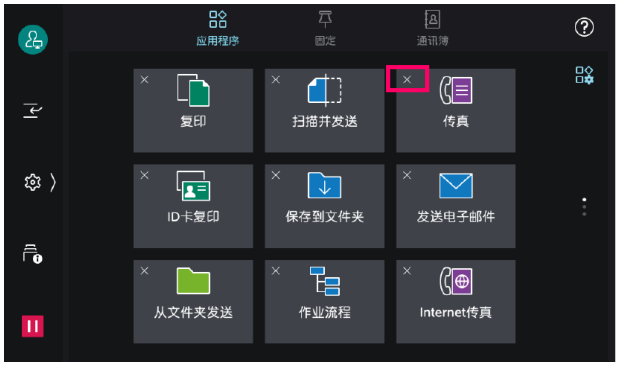
1. 轻触



2. 可进行以下操作。

不显示图标

1）轻触设为不显示的图标 。



显示图标

1）轻触 。

2）轻触要添加的应用程序。

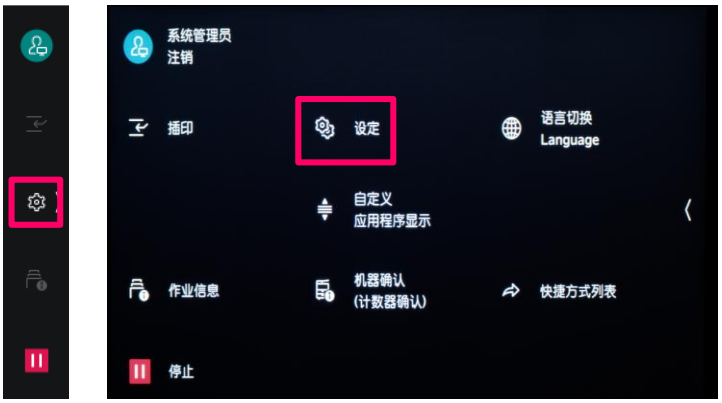
图标位置变更

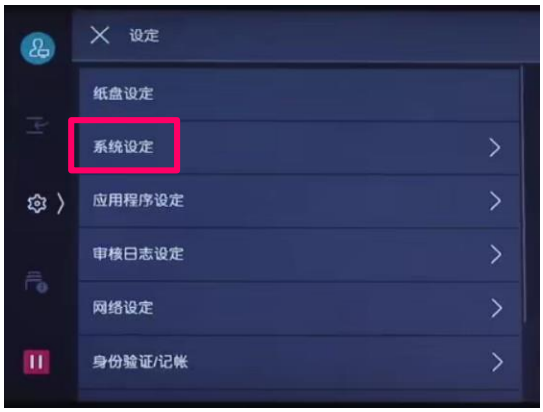
1）在长按图标状态下，移动到目的位置。

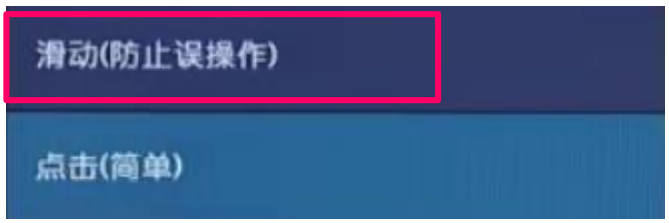
3. 自定义结束后，轻触 。

开启轻滑式启动模式

1. 以管理员身份登录设备。
2. 轻触 ⚙，选择【设定】－【系统设定】－【画面/按键的设定】，将【启动键的操作】设为【滑动（防止误操作）】。



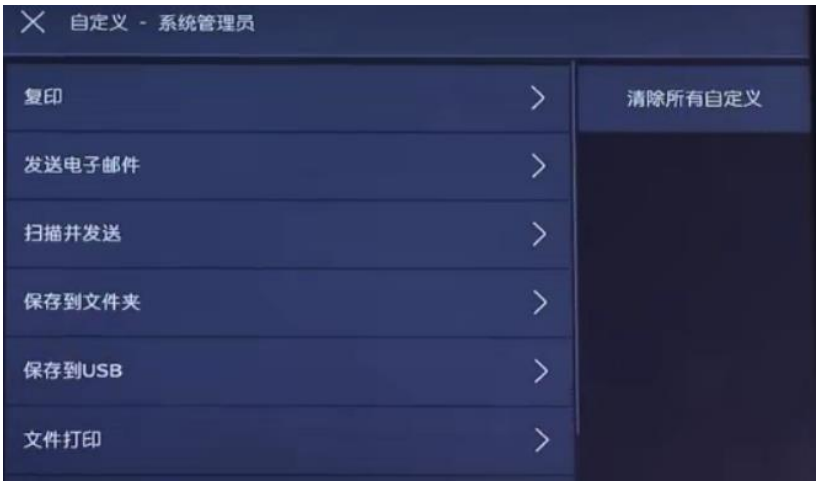




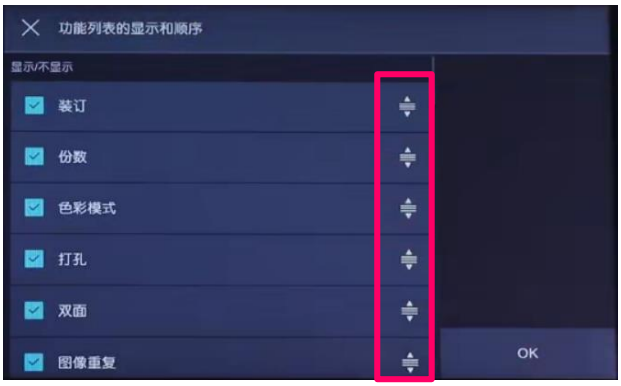
功能列表自定义

可以自定义复印、传真、扫描等画面显示。

1. 以管理员身份登录设备。
2. 轻触 ⚙，选择【自定义应用程序显示】，以修改复印功能列表为例：



3. 点【功能列表的显示和顺序】，长按 ⇕ 可调整顺序；不勾选 ☑，该功能可隐藏。



设置设备IP地址

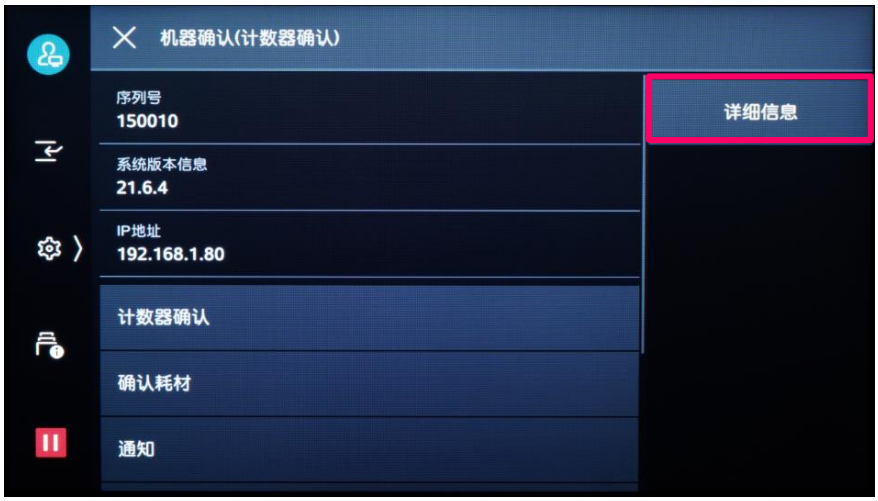
1. 以设备系统管理员身份登录设备：

2. 轻触 ⚙ 选择【设定】－【网络设定】－【协议设定】－【TCP/IP设定(LAN1)】，将【IPv4–IP地址获取方法】改为【手动设定】，并输入IP地址、子网掩码和网关地址。如果选购了第二网卡或无线网卡，则需要设定【TCP/IP设定(LAN2)】或【TCP/IP设定（Wi–Fi)】，最后按 < 返回并退出设定。

快速查看设备信息

1. 轻触主屏幕左边的 ⚙，选择【机器确认（计数器确认）】。

2. 在【详细信息】中即可查看设备名、产品名称、序列号、系统版本信息和IP地址等信息。



查看计数器

1. 轻触 ⚙ > [机器确认（计数器确认）]。

2. 选择[计数器确认]

3. 确认计数器的读数，选择[关闭]以退出。

项目	设定
彩色印量	显示彩色复印和彩色打印的总页数 补充： —打印或复印黑白原稿，如色彩模式设定为[全彩]时，也计入彩色印量
黑白印量	显示黑白复印、黑白打印和传真的总页数。
彩色大尺寸印量	显示超过长度为：400 mm 的彩色复印、彩色打印的总页数。
黑白大尺寸印量	显示超过长度为：400 mm 的黑白复印、黑白打印和传真的总页数。
总印量	显示复印、打印和传真的总页数。
确认各用户计数器	可以确认各用户的页数。 记帐功能设定为有效时，可以确认当前登录的用户ID 的计数器。

■ 大尺寸纸张的计数

各计数器的值以A3（297.2×420.4）面积尺寸为基准增加。

- 1.5—2倍(宽度:330.0mm时，长度:568.0—757.2 mm):+1
- 2—3倍(宽度:330.0mm时，长度:757.3—1135.8 mm):+2
- 3倍以上(宽度:330.0mm时，长度:1135.9 mm 以上):+3

查看耗材用量

1. 轻触 ⚙ >选择【机器确认（计数器确认）】－【确认耗材】。即可查看墨粉、感光鼓、废粉盒以及装订针的使用状态。

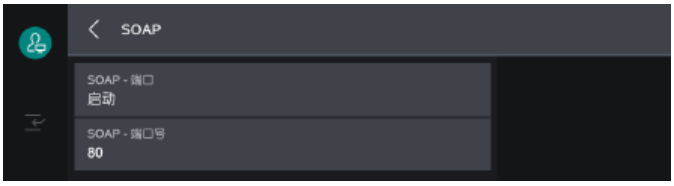
注：请务必提前预订耗材，以确保设备的正常运行。

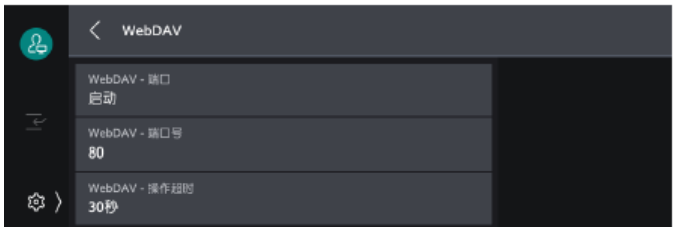
设置保存到文件夹

1. 确认启动相关端口

1）以设备系统管理员身份登录设备。

2）轻触主屏幕左边的⚙，选择【设定】－【网络设定】－【端口设定】，确认【SNMP】、【SOAP】和【WebDAV】端口都已设为【启动】。





2.登记文件夹

1）轻触控制面板左侧的主屏幕键 ，在应用程序界面选择【从文件夹发送】－【新建】；

2）选一个【未登记】的文件夹，设定文件夹名称、密码、权限等，轻触【OK】即可。

3.扫描后导入扫描文件

方法1：在计算机上安装网络扫描仪公用程序3，通过该程序取出文件（请参考用户操作实用手册）。该程序保存在随机的驱动程序光盘中。详细安装步骤，请参照驱动程序光盘中的说明书。

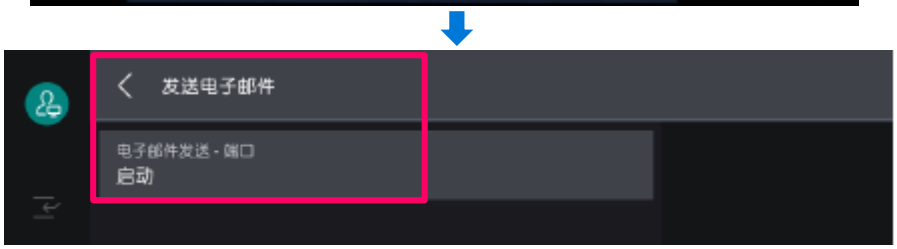
方法2：通过Internet Services取出扫描文件，您也可以通过Internet Services远程登记文件夹（请参考第24页）。

设置扫描并发送电子邮件

1. 确认启动相关端口

1）以设备系统管理员身份登录设备。

2）轻触主屏幕左边的 ⚙，选择【网络设定】－【端口设定】，确认【发送电子邮件】已设为【启动】。



2. 设定邮件环境

1）在【网络设定】中选择【设备电子邮件地址/主机名】，设定电子邮件地址和设备名。

2）轻触【网络设定】－【电子邮件发送/接收设定】。

3）设定【SMTP服务器设定】中的内容，最后可轻触【确认连接】进行测试。

4）在通讯簿中登记常用的电子邮件。

➢ 直接在设备上登记，请参考第20页

➢ 通过Internet Services登记，请参考第25页

设置扫描并发送到PC（SMB协议）

1. 确认启动相关端口

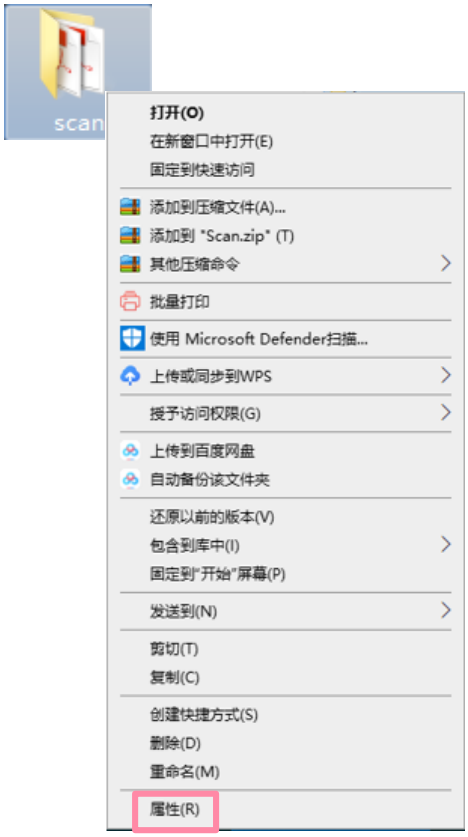
1）以设备系统管理员身份登录设备。

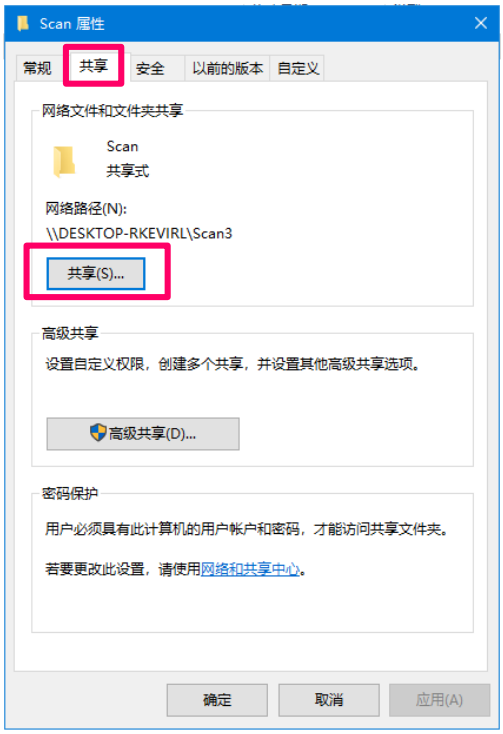
2）轻触【设定】－【网络设定】－【端口设定】，确认【SMB客户端】已设为【启动】。

2. 在计算机中建立一个共享文件夹，用于存储扫描文件。

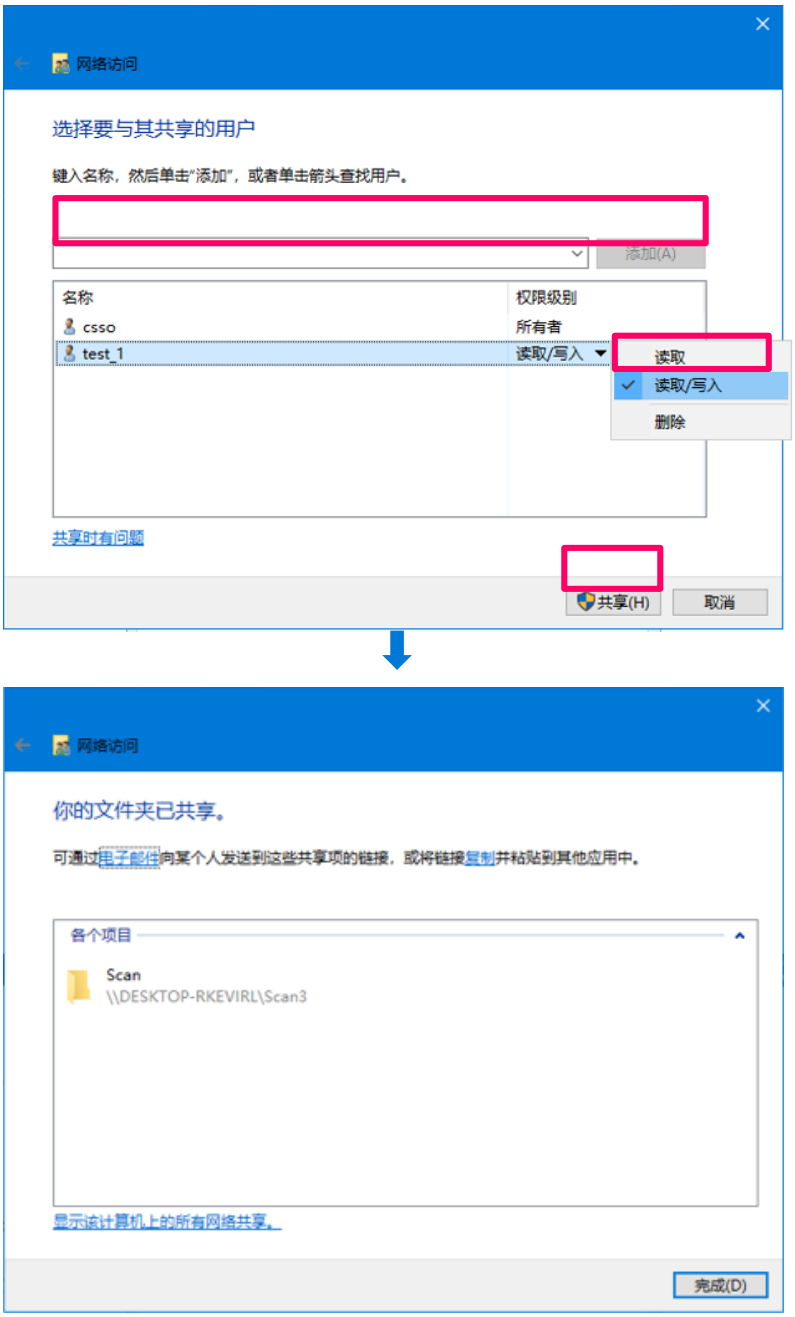
1）新建文件夹，如Scan，鼠标右键选择【属性】。

2）点击【共享】－【共享】。





3）添加一个指定的用户，将权限设为【读取/写入】，点击【共享】，最后点击【完成】；



3. 在设备通讯簿中保存设定的信息，包括服务器名称/IP地址、共享名称、用户名称、密码等。

- 直接在设备上登记，请参考第20页
- 通过Internet Services登记，请参考第25页

设置扫描并发送到PC（FTP协议）

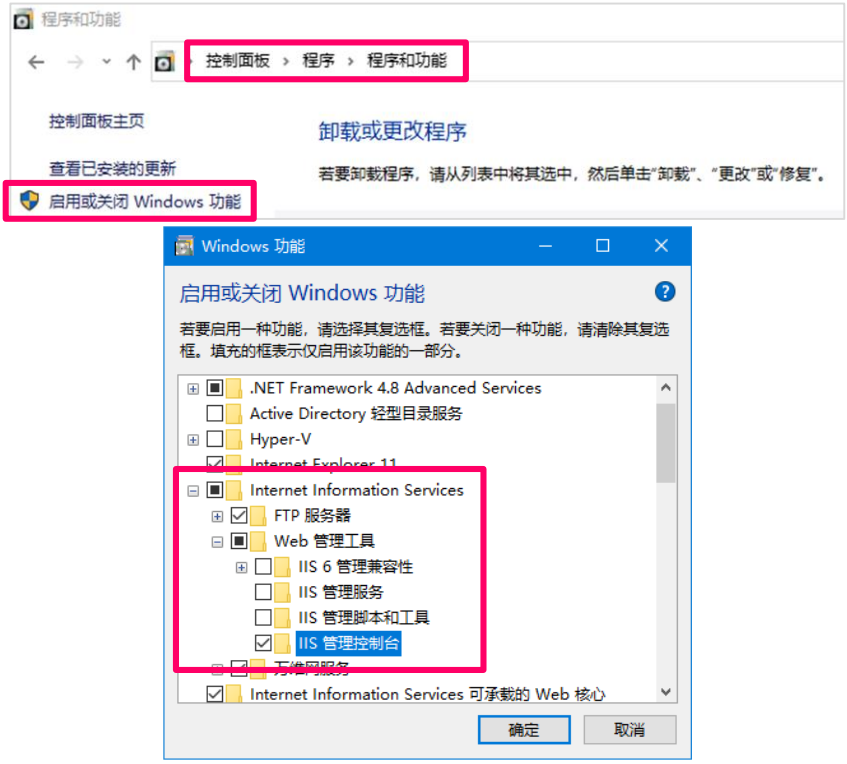
1.确认启动相关端口

1）以设备系统管理员身份登录设备。

2）轻触【设定】－【网络设定】－【端口设定】，确认【FTP客户端】已设为【启动】。

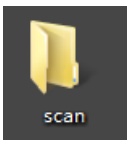
2.在登录的服务器上建立传输端的文件夹：

1）在服务器的控制面板中选择【程序和功能】－【启用或关闭Windows功能】，在【Internet Information Services】中勾选【FTP服务】；在【web管理工具】中勾选【IIS管理控制台】，最后点击【确定】完成安装。

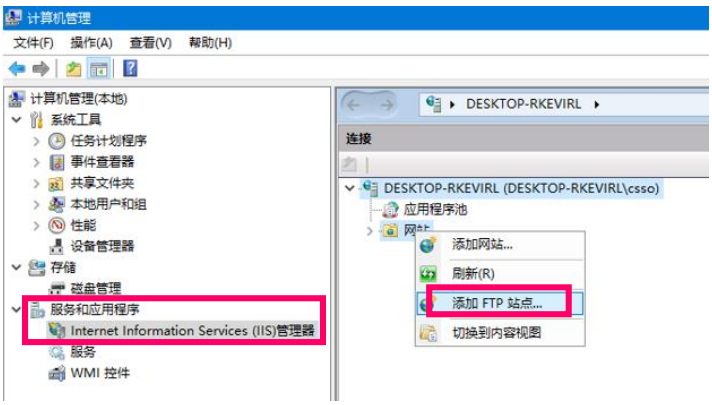


设置扫描并发送到PC（FTP协议）

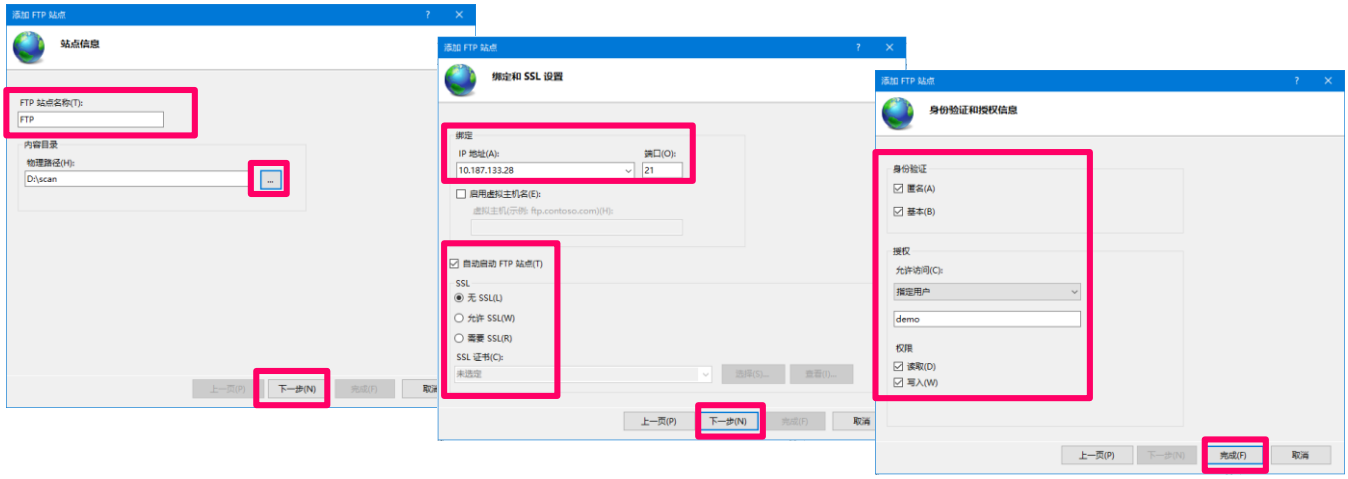
2）在服务器中新建一个文件夹，用于存储扫描文件，如右图名为scan的文件夹；



3）右键单击【此电脑】，选择【管理】，在【服务和应用程序】下双击【Internet Information Service（IIS）管理器】，右键单击【网站】，选择【添加FTP站点】。



4）设定【FTP站点名称】，如FTP,点击【物理路径】处的 ... ,添加步骤2)中新建的文件夹，点击【下一步】，绑定服务器IP地址和SSL设置后，点击【下一步】，设定【身份验证】、【授权】、【权限】等内容，以设定用户的访问权限，点击【完成】。



3. 在设备通讯簿中保存设定的信息，包括服务器名称/IP地址、用户名称、密码等。

- 直接在设备上登记，请参考第20页
- 通过Internet Services登记，请参考第25页

通讯簿

您可以在通讯簿中登记经常使用的地址，使用扫描和传真时可以从通讯簿中简单指定电子邮件、扫描和传真功能的收件人和传送位置。此外，您还可以从通讯簿的收件人中启动应用程序进行发送。

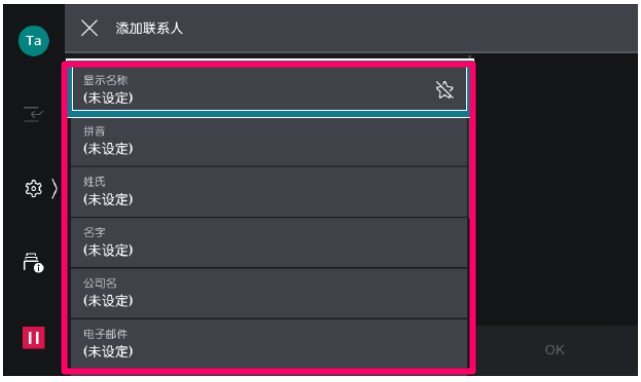
通讯簿可登记5000个联系人，对于每个联系人，电子邮件、服务器（FTP/SMB/SFTP）、传真、Internet传真和 IP传真（SIP）的收件人均可分别登记1个。

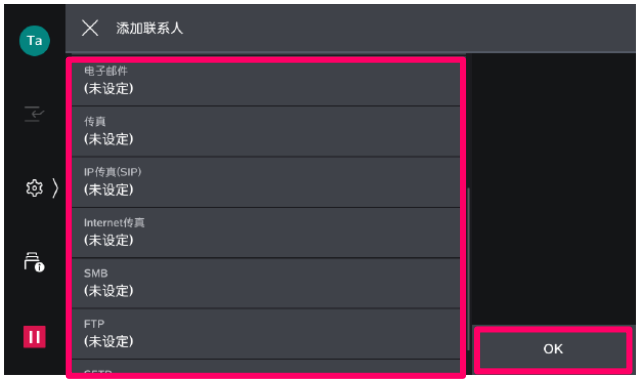
补充：使用Internet Services，以CSV格式可以一次登记大量地址信息。（请参考第31页）。

1. 轻触【通讯簿】，轻触 – 【添加联系人】；

2. 轻触【显示名称】，输入显示名称，点【确定】–【OK】。如需登记到【收藏夹】，轻触 。继续设定拼音、姓氏、名字、公司名等信息。

3. 按需为该联系人添加电子邮件地址、SMB/FTP/SFTP保存位置和传真号码等，最后轻触【OK】；





您还可以选择添加组，把多个联系人添加到收件人组中，收件人组可指定至发送电子邮件及发送传真时的收件人。

- 收件人组最多可登记500个（电子邮件250个，传真组250个）。
- 电子邮件组的各组收件人可登记100个。
- 传真组的各组收件人可登记600个。

二. 远程管理设备

您可以在计算机通过Internet Services（以下简称“IS”）查看设备信息和作业状态，以及进行相关设置。在一台支持TCP/IP协议的计算机上即可使用IS。

启动 Internet Services

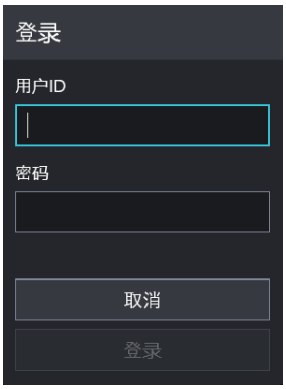
1. 打开网络浏览器，在地址栏中输入设备IP地址，按<Enter>键。
2. 作为普通用户或未登录时，您可以查看主屏幕、应用程序、通讯簿和作业信息。

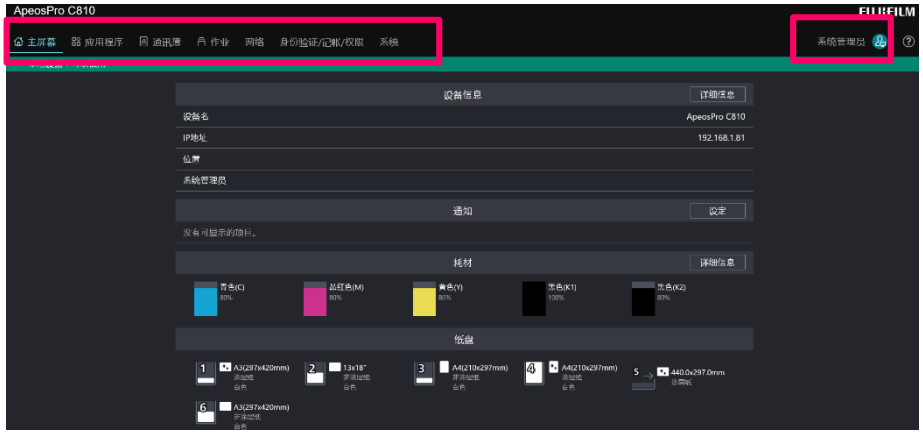
3. 如以系统管理员身份登录，您还可以查看和设定网络、身份验证/记账/权限、系统等信息。

注：

1. 系统管理员的默认用户ID为：11111，密码为：x-admin

2. 当机器正在使用时，无法同时设定IS中的项目



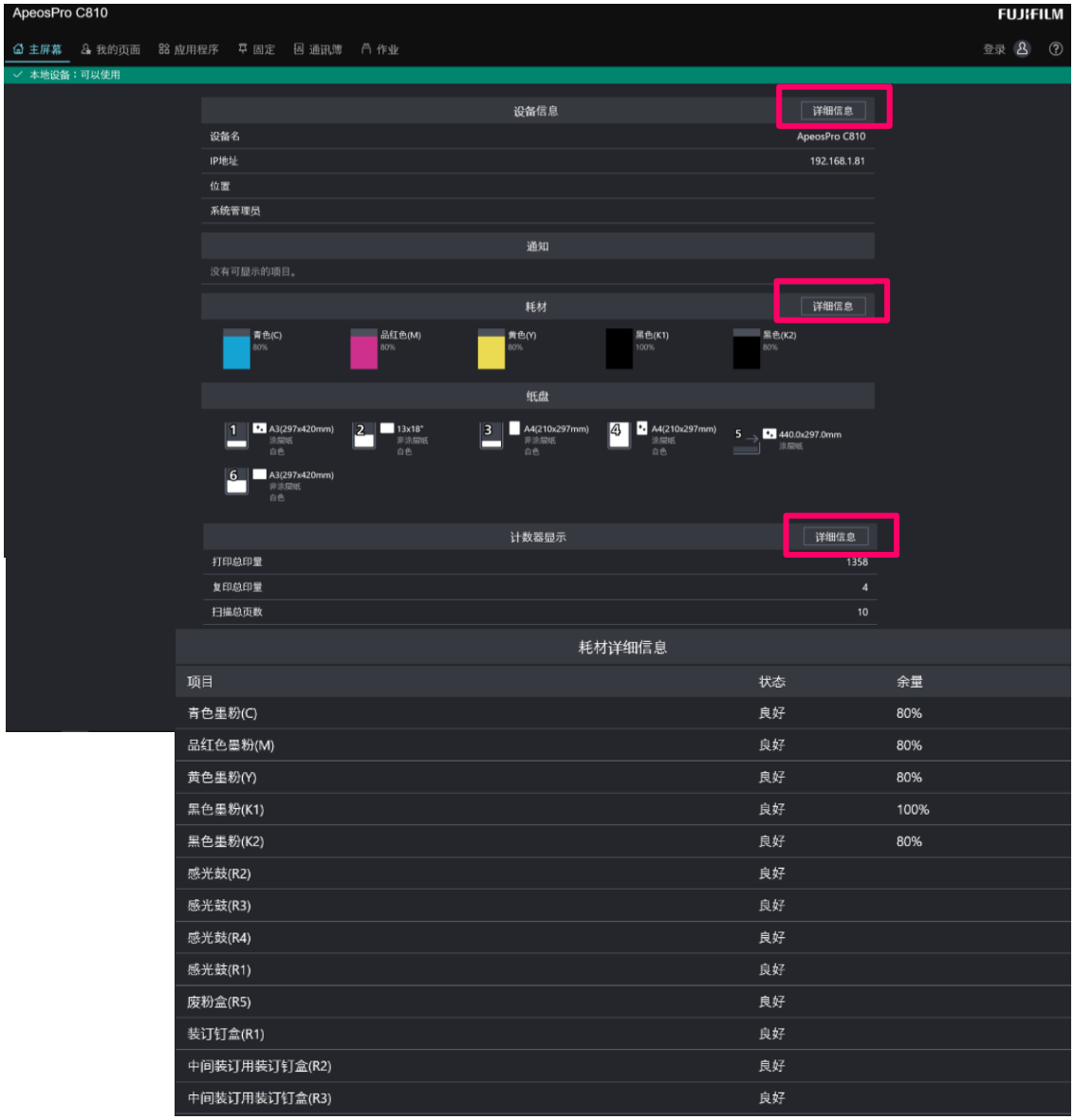


远程查看设备信息

无需登录，您即可在CWIS的主屏幕查看以下设备信息，点击【详细信息】可查看更详细的内容，还可在【快速链接】下选择【支持】和【打印】：

- 通知
- 纸盘
- 耗材
- 计数器显示

注：设备会提前显示消耗品更换的相关信息，请密切关注并提前预订。



设备状态寄送通知

您可以设定以电子邮件方式将设备的相关状态发送给设备管理员。

注：需实现扫描（电子邮件发送）功能。

1. 以系统管理员身份登录Internet Services，在【主屏幕】－【通知】处点击【设定】。

2. 在【通知设定】中点击【通知对象1】，选择【执行定期通知设定】或【立即通知】，输入【电子邮件地址】并设置所需【通知项目】，点击【保存】。

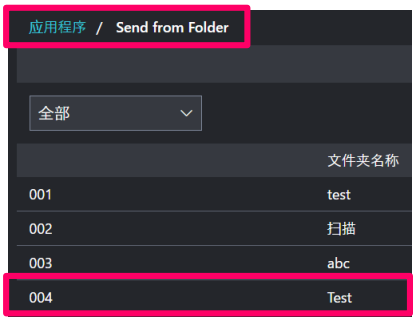
3. 点击上图中【定期通知设定】－【确认/变更】按需进行设定，最后点击【保存】－【关闭】。

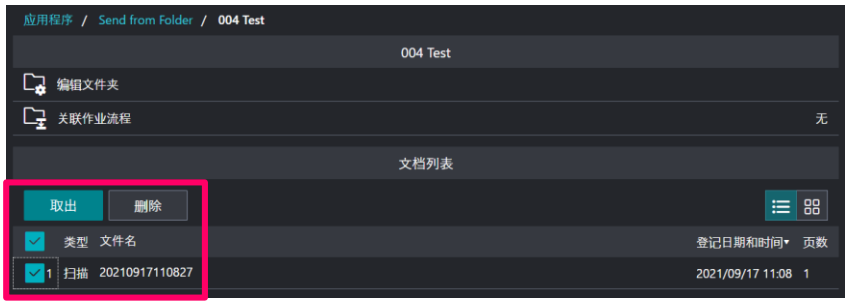
建立文件夹及导出扫描文件

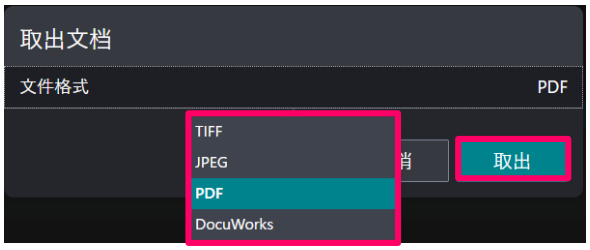
1. 点击【应用程序】－【Send from Folder】。（注：如果启用了身份验证功能，请先点击右上方的【登录】，输入用户ID和密码）

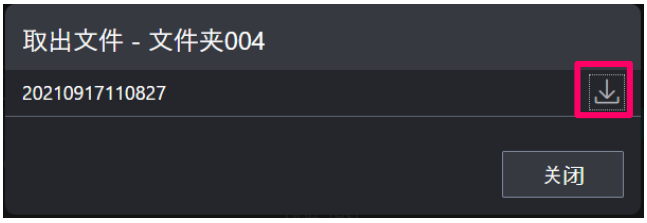
2. 选择一个未登记的文件夹，如004。设定【文件夹名称】、【访问限制】和【密码】等，点击【保存】。

3. 在设备上扫描后，可通过Internet Services取出PDF格式的文件：在【应用程序】－【Send from Folder】下点击所需信箱。若之前设定了密码，则需输入密码。然后勾选所需文件，点击【取出】，选择所需文件格式，点击【取出】－ 。（如启用了身份验证功能，请先登录）









远程登记通讯簿

1.在Internet Services中点击【通讯簿】，在【添加联系人】中选择【添加联系人】。

2.输入显示名称、姓氏、名字、公司名、电子邮件、SMB、FTP和SFTP等信息，最后点击【保存】。点击 把该联系人添加到收藏夹，以方便调用。

查看作业状态及导出作业记录

进入Internet Services画面，无需登录即可点击【作业】查看最近的作业情况。点击该作业，可查看详细作业状态信息。

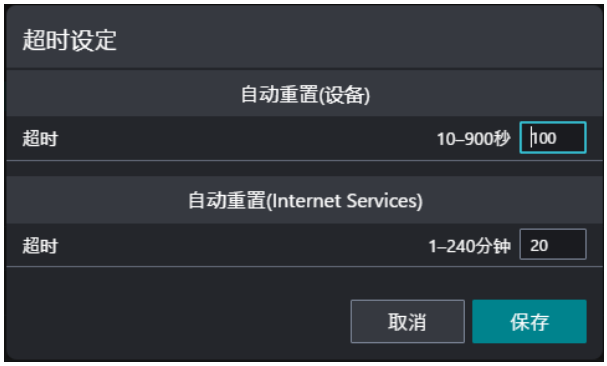
如以系统管理员身份登录，可以按需选择【作业操作设定】或【成批取出作业记录】进行设定。

系统

以系统管理员身份登录Internet Services，点击【系统】，选择所需项目可以进行设定。

节电设定

超时设定



安全设定

系统 / 安全设定

一般设定	
设备启动时的程序诊断	无
运行时防止篡改	无
设备启动时检测篡改	无
安全身份验证的设定	
维修工程师的操作设定	
安全性警告设定	
USB	
通过Internet Services打印文件夹中的文档	禁止

数码证书	
证书设定	
自动生成/更新设备证书	禁用
自动生成/更新自签名证书	有
验证证书路径	有
证书吊销确认设定	

覆盖存储器

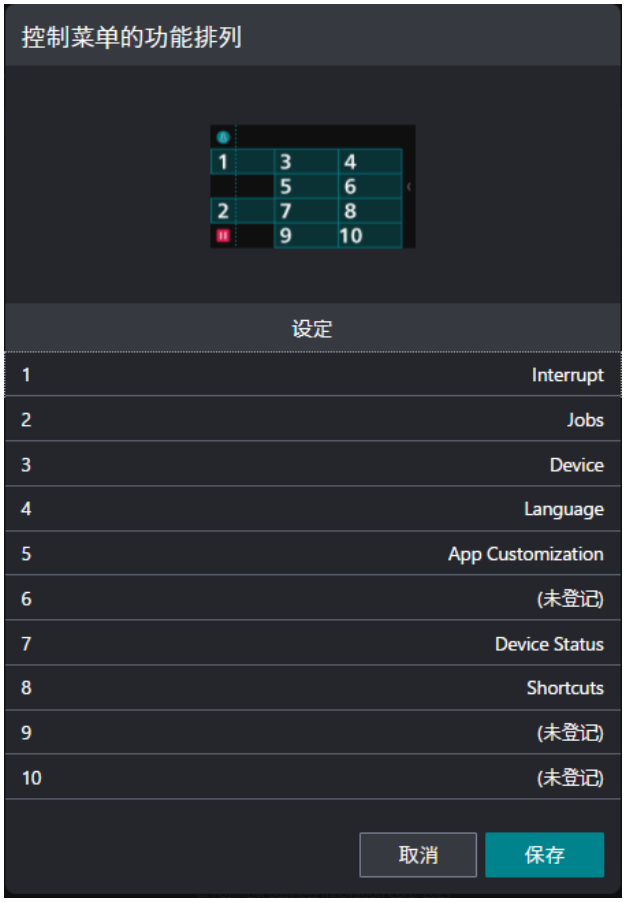
覆盖： 启用

变更设定

网络安全	
FIPS140-2认证模式	禁用
SSL/TLS设定	
受理端口	
IP地址限制	无
限制发送/接收域	无

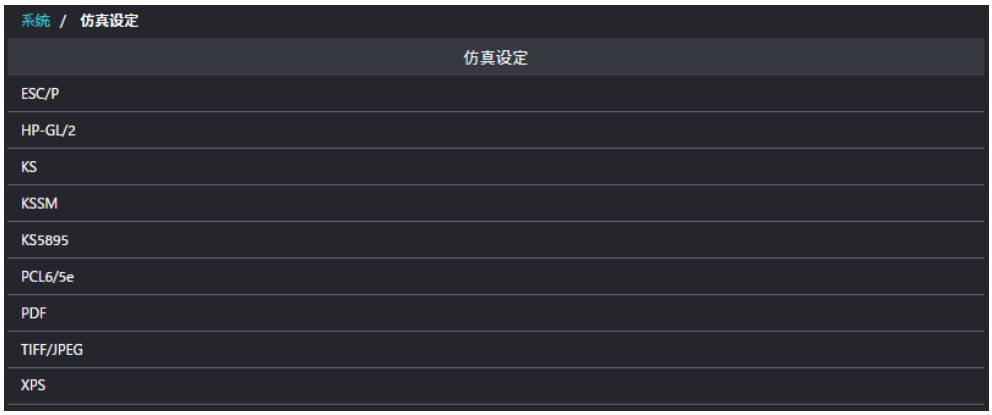
文件安全
安全水印
强制注释
打印UUID

控制菜单的功能排列



默认设定

仿真设定



日志设定

系统 / **日志设定**

日志设定

审核日志

设备调查用日志

软件升级设定

系统 / **软件升级设定**

软件升级

状态：启用

当前版本： 21.7.29

禁用

软件下载

通过网络下载软件 允许

指定文件以执行更新

选择

执行

插件设定

插件设定

平台版本 3.0.0

已安装的插件功能

已安装的插件

开始 停止 详细信息 显示

	插件名称	状态
1	Help Plugin	正在执行
2	Smart Card Registration	正在执行
3	Updating for Add-on Apps Plugin	正在执行
4	ApeosPlus Cards R	正在执行
5	IC Card Reader B USB Setup Plugin	正在执行
6	IC Card Reader B Web Setup Plugin	正在执行
7	ActiveTagPlugin	正在执行
8	Settings for Add-on Application	正在执行
9	SettingsCloningPluginForAddOnApplication	正在执行
10	Add-On Application Licenses	正在执行

关闭

单位显示切换

单位显示切换

毫米/英寸切换 毫米

取消 保存

固定设定

固定设定

固定功能

启用

未经身份验证时保存历史记录

复印 保存

扫描 保存

自动删除历史记录

启用

保存期 1-30日 7

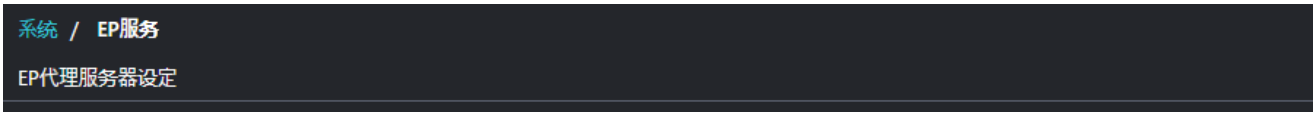
删除时间 0:00-23:59 0 : 0

取消 保存

声音设定

声音设定
正常输入音 2
异常输入音 2
准备完毕音 2
正常结束音 2
异常结束音 2
自动重置事前通知音 2
异常警告音 2
无纸张警告音 2
墨粉不足警告音 2
错误解除通知音 2
登录音 2
启动/结束音 2
移动设备连接音 2
使用智能卡登录/注销时的提示音 启用
取消
保存

EP服务


系统 / EP服务
EP代理服务器设定

三．使用注意事项及如何排除卡纸

使用注意事项：

如何避免副本出现污迹

保持扫描玻璃和稿台玻璃的清洁，等涂改液、胶水和墨水干透之后再进行操作。

如何避免原稿卡纸

- 拿掉原稿上的回形针、装订针和报事帖；
- 过薄、过厚、折叠、有皱折、卷曲的原稿请放置在稿台玻璃上；

如何避免纸张卡纸

- 放置纸张之前，将纸张抖散并整理对齐。
- 请勿使用卷曲或波纹纸张。
- 请勿将混合尺寸的纸张一起放入纸盘。
- 使用前，小心散开透明胶片和标签纸。否则可能会相互粘连，导致卡纸或多张进纸。
- 如果连续在透明胶片上打印，可能会相互粘连。打印20张或更多透明胶片后，请将其从输出纸盘中取出，散开并冷却。

存放纸张的注意事项

- 将纸张存放在干燥未知。吸潮的纸张会导致卡纸和图像质量较差。
- 打开纸张包装之后，应将剩余纸张包裹起来存放。建议将剩余的纸张放在防潮包装中。
- 纸张应平放以防止出现弯曲或翘面。

如何排除卡纸：

- 当设备出现卡纸时将会停止工作并发出警报，触摸屏上将显示相应信息，请依照提示取出卡纸。
- 排除卡纸时请尽量避免撕破纸张。如果万一纸张被撕破，请取出所有碎片。
- 当卡纸被清除后，从发生卡纸前的那一页将自动继续打印出来。

注：请勿尝试清除卡在本设备内较内侧的卡纸，尤其是缠绕在定影器或热辊上的纸张。否则可能会导致灼伤。请立即关闭设备电源，然后与富士胶片代表联系。

四.自动对齐调整

按纸盘自动调整输出图像的位置。

请根据纸张的伸缩、裁切精度、纸张的保管状态等，在输出图像位置发生偏差等时调整。

注：首先以管理员身份登录，登陆方法详见P3

1.在菜单画面上轻触 。

2.选择【设定】＞【维护】＞【画质调整】＞【对齐调整的设定】。

3.轻触【自动对齐调整】。

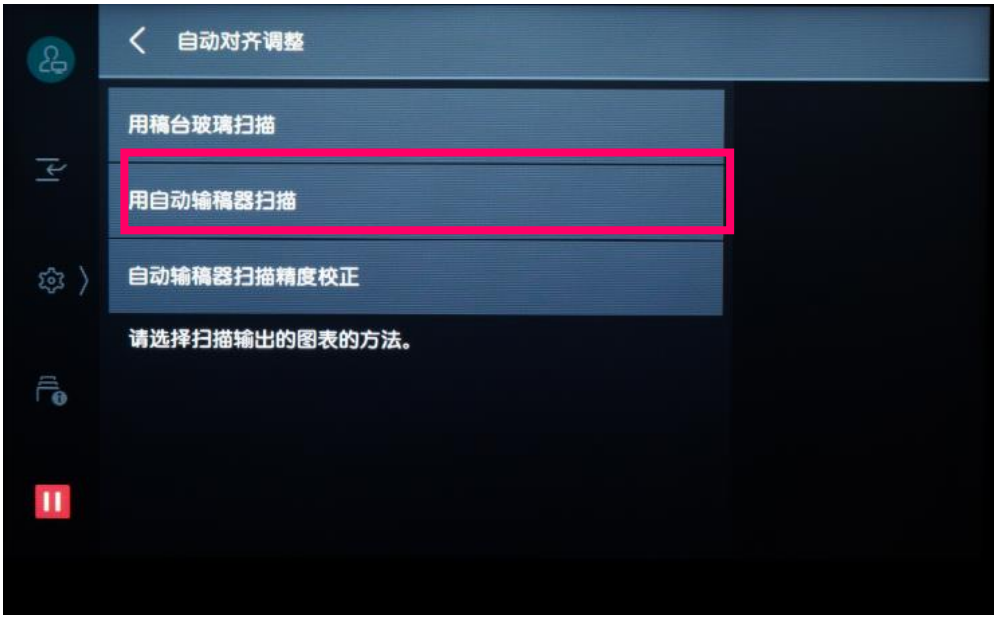
4.打印校正用图表，在要调整的纸盘中放置要调整的纸张。设定各项目，【启动】。

【选择纸张】：选择按照步骤1 放置了纸张的纸盘。

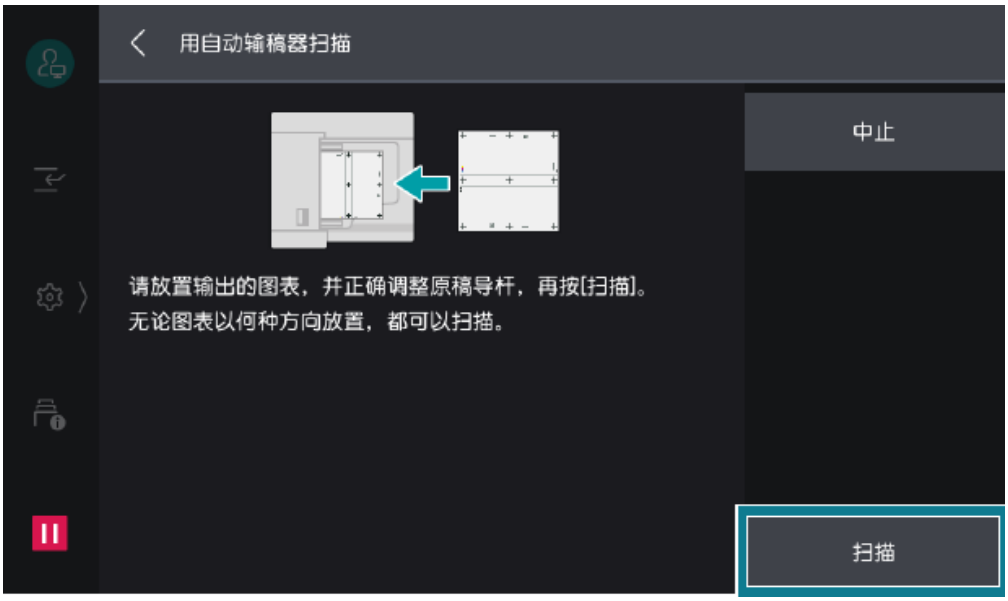
【覆盖范围1】／【覆盖范围2】：在正面和反面设定2 种在校正用图表上打印的浓度。

【张数】：设定要打印的图表张数。由于是计算偏差的平均值，推荐至少打印3张以上。

5. 扫描打印的校正用图表，可以使用稿台玻璃/自动输稿器扫描进行扫描。以下以自动输稿器扫描为例，轻触【用自动输稿器扫描】 。



6. 按照画面的指示，将校正用图表放置在自动输稿器上，轻触【扫描】。



7. 登记自动对齐调整文件，选择反映调整值的纸盘，轻【OK】 。

五.画质调整–组合校准

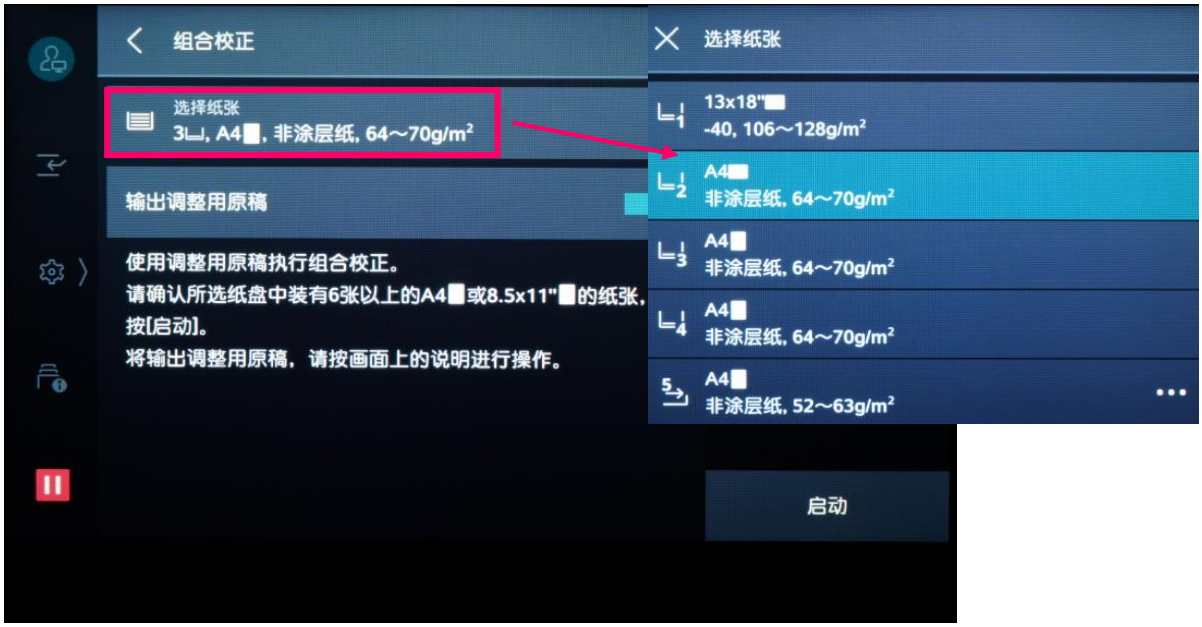
复印及打印的画质变差时，自动调整画质。

注：首先以管理员身份登录，登录方法详见第3页

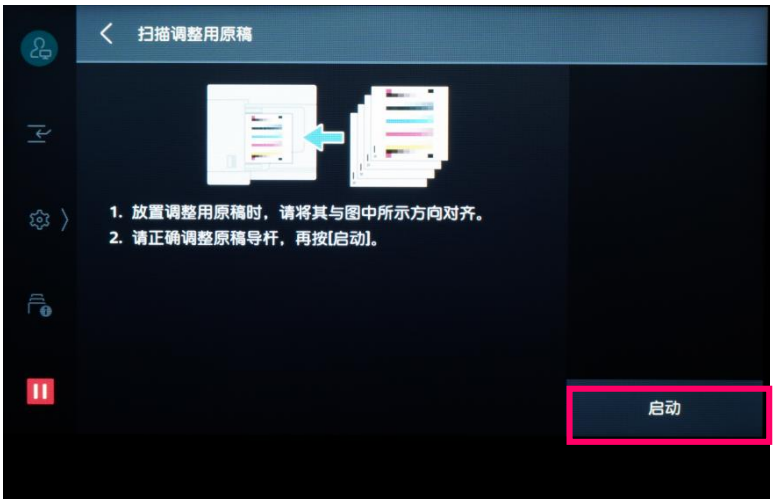
1.在菜单画面上轻触 。

2.选择【设定】>【维护】>【画质调整】>【组合校正】。

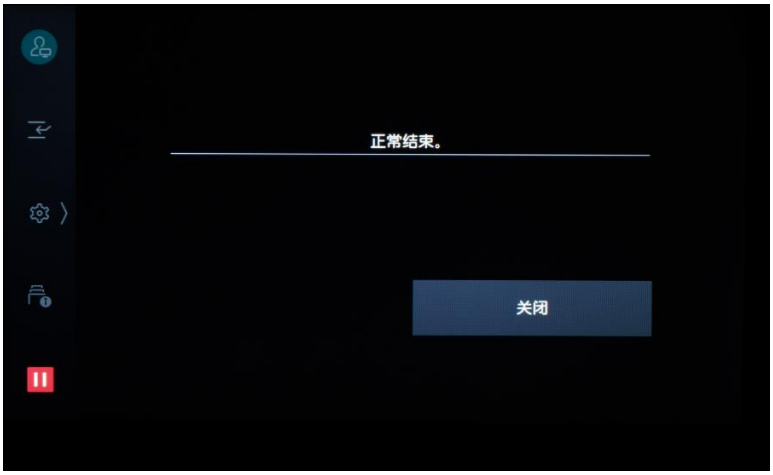
3.选择【选择纸张】以选择使用调整用的原稿，点击【启动】。即会输出调整用原稿。



4. 扫描调整用原稿，按照画面的指示，原稿放置在自动输稿器上，将其与图中所示方向对齐。正确调整原稿导杆，按【启动】。



5. 设备即将执行，请稍候，约1分钟后，正常结束。点击【关闭】，画质调整—组合调整就完成了。

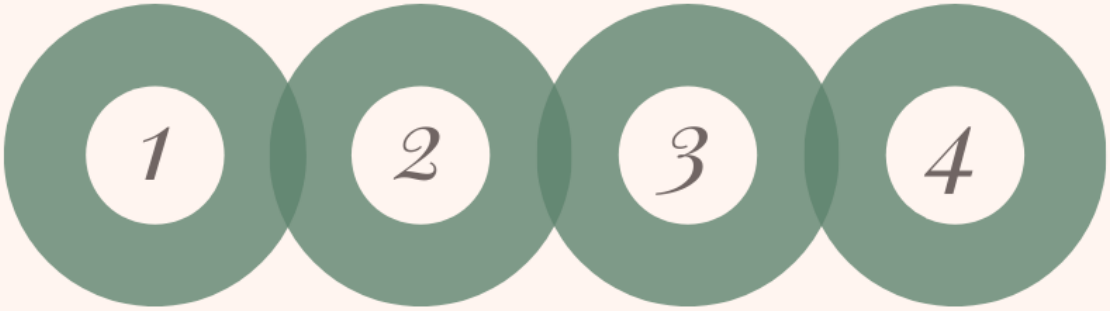


六. 售后服务流程

富士胶片商业创新客户支持中心热线

固话拨打：800 820 5146

手机拔打：400 820 5146



查看设备系列号

致电客户支持中心报修故障

工程师回电约上门时间

工程师到达维修

富士胶片商业创新

4步轻松解决

报修流程

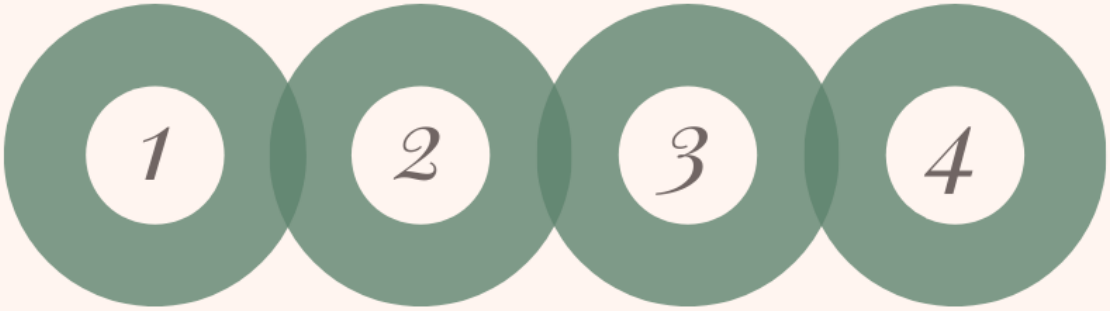
注：如设备安装并激活轻松保功能，轻松保远程服务系统即可主动发送错误警报信息、主动进行耗材管理、自动获取设备计数器信息等，省时省力。

六. 售后服务流程

富士胶片商业创新客户支持中心热线

固话拨打：800 820 5146

手机拨打：400 820 5146



查看设备系列号和读数

致电客户支持中心预订耗材

寄送耗材

用户自行更换耗材

富士胶片商业创新

4步轻松解决

预订耗材

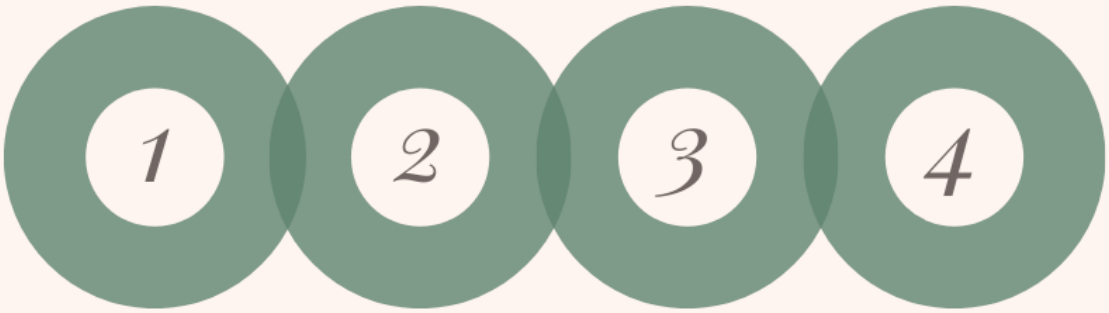
注：如设备安装并激活轻松保功能，轻松保远程服务系统即可主动发送错误警报信息、主动进行耗材管理、自动获取设备计数器信息等，省时省力。

六. 售后服务流程

富士胶片商业创新客户支持中心热线

固话拨打：800 820 5146

手机拨打：400 820 5146



公司发送读表单或用户自行在微信上传表单

用户签字回复（微信用户无此步）

寄送发票和读表单副本

用户限时支付费用

富士胶片商业创新

读表收费

4步轻松解决

注：如设备安装并激活轻松保功能，轻松保远程服务系统即可主动发送错误警报信息、主动进行耗材管理、自动获取设备计数器信息等，省时省力。

FUJIFILM

Value from Innovation

本文件包含由Xerox Corporation许可的Fuji Xerox产品。
产品的经销商是FUJIFILM Business Innovation Corp.。