

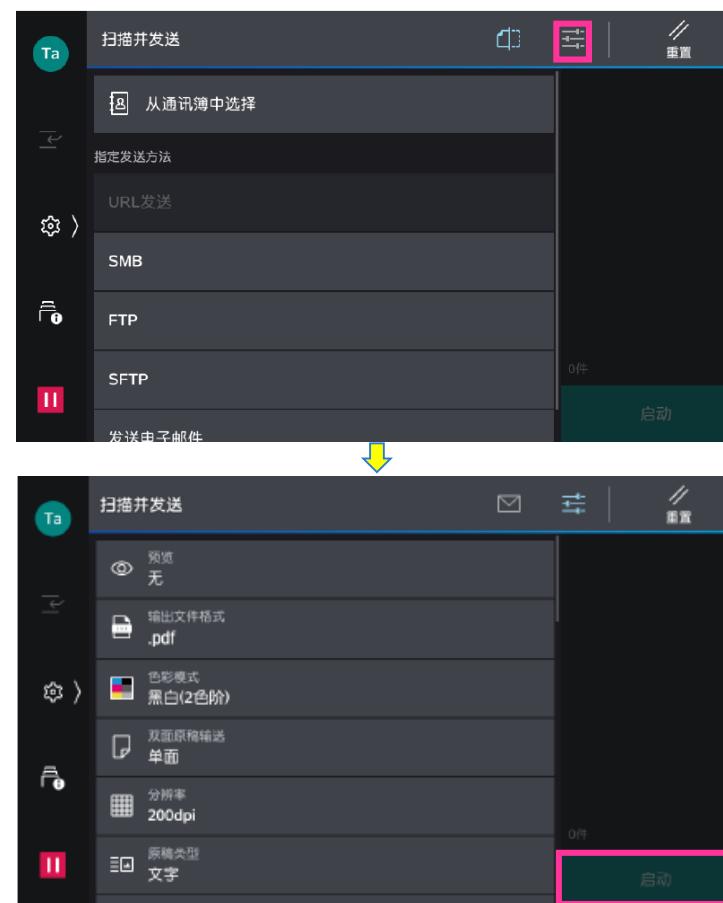
Revoria Press E1136/E1125/E1110/E1100
简易操作指南

选择所需功能，输入复印份数，轻触【启动】。

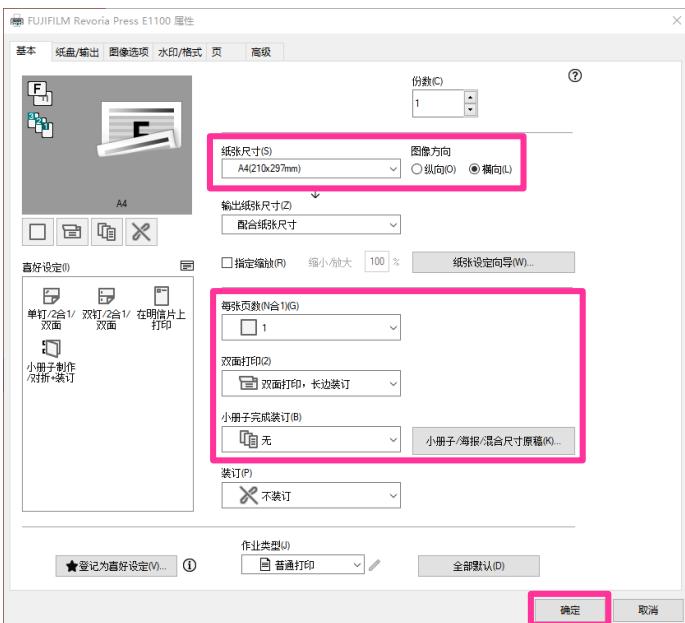
- 中止：轻触左下方的 或【停止】，然后轻触【中止】。
- 重置：轻触右上方的【重置】，即可清除所有设定。



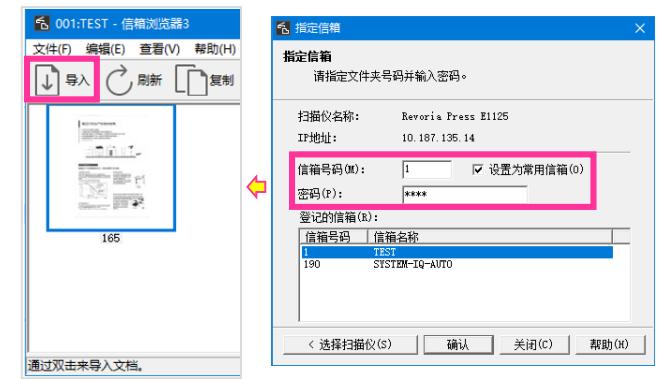
直接从通讯簿中选择所需收件人，或者指定发送方法，如 URL发送、SMB、FTP、SFTP、发送电子邮件等，然后通过键盘输入相关信息，轻触上方的 ，设定所需功能，最后轻触【启动】。



在电脑应用程序中选择【打印】，选择所需打印机，在【打印机属性】中可设置纸张、单/双面打印、多合一、小册子、装订等功能，然后点击【确定】。



1. 选择要保存的文件夹，轻触上方的 ，设定所需功能，如色彩模式、双面原稿输送等，轻触【启动】，文件即被扫描到设备的指定文件夹。
2. 在PC端的所有程序中选择【FUJI FILM Network Scanner Utility】→信箱浏览器3（需要提前安装），选择该扫描仪，输入【信箱号码】（即文件夹号码）和【密码】，点击【确认】→【下一步】，即可导入扫描文件。



(可发送URL, Email 或保存到PC)



本文件包含由Xerox Corporation许可的Fuji Xerox产品。
产品的经销商是FUJIFILM Business Innovation Corp.。