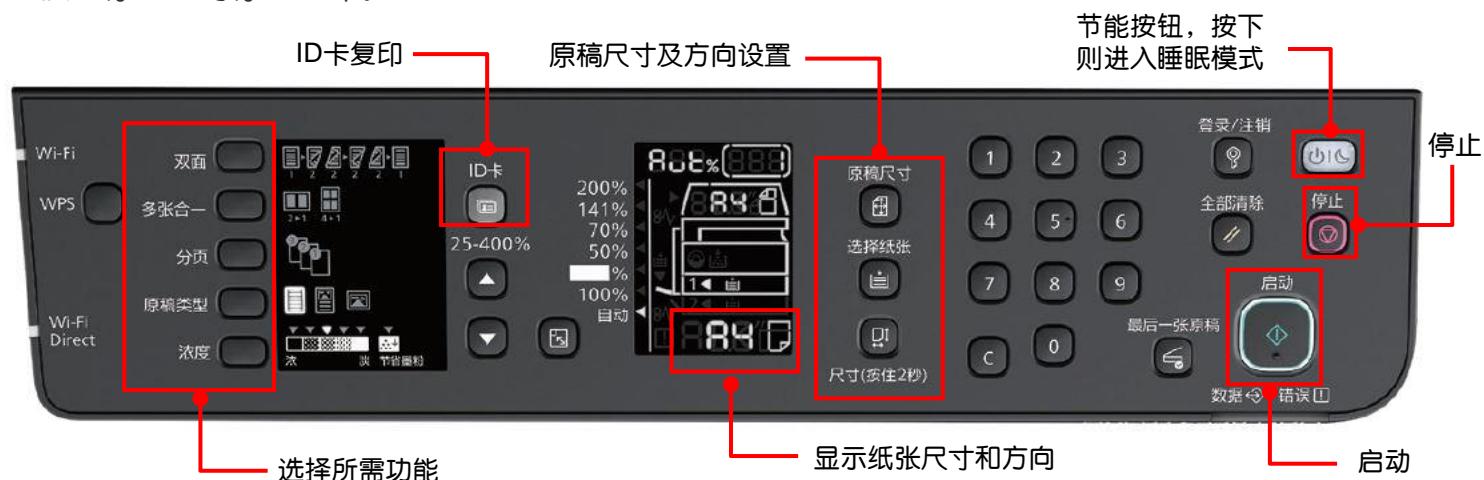


复印

设置原稿尺寸/纸盒/纸张方向→选择所需功能→用数字键输入复印份数→按【启动】

*按【停止】可停止复印。



打印

在电脑应用程序中选择【打印】→选择打印机→按需选择相关属性→点击【确定】



* 打印多份相同的文件时可勾选【旋转】，副本将垂直交替堆叠输出，节省整理的时间。

扫描

在电脑【设备和打印】中选择扫描仪→右击选择【开始扫描】→按需选择相关属性→点击【扫描】→点击【下一页】即可导入扫描文件

